Załącznik nr 1 do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

zawarta w dniu………………….

pomiędzy **Gminną Spółką Wodną w Chodczu**, 87-860 Chodecz, ul. Kaliska 2, NIP: 888-274-50-53, reprezentowaną przez:

**Józefa Banasiaka – Przewodniczącego**

**Kazimierza Świerczyńskiego - Członka**

zwaną w dalszej treści umowy „*Zamawiającym*”,

a

....................................... z siedzibą w .......................................................... działającą na podstawie......................................................................................................................................

NIP: …………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

-

zwana dalej **„Umową”** w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „pzp” o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy i zasady realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Zakup i dostawa nowego sprzętu do utrzymania urządzeń melioracyjnych dla Spółki Wodnej w Chodczu”.**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę sprzętu:
3. mobilny rębak tarczowy do drewna - maksymalna grubość rozdrabnianego materiału 300mm - 1 szt.,
4. ramię wysięgnikowe (zasięg urządzenia 6-7 m) wraz z osprzętem (tj. szybkozłączem mechanicznym, obrotowym adapterem mechanicznym, obrotowym adapterem hydrauicznym, adapterem z systemem kopiowania, pilarką tarczową, odmuarką do rowów, głowicą mulczującą),
5. kosiarka bijakowa - szerokość robocza 1,40 - 1,60 m - 1 szt.,
6. kosiarka rotacyjna bębnowa - szerokość robocza 1,20 - 1,40 m - 1 szt.,
7. podkrzesywarka spalinowa o mocy 1 - 2 kW - 1 szt.,
8. kosa spalinowa o mocy 1 - 2 kW - 3 szt.,
9. pilarka spalinowa o mocy 2,5 - 3,5 kW - 3 szt.,

niezbędnego do realizacji celów statutowych związanych z utrzymaniem urządzeń wodnych służących zabezpieczeniu gospodarstw rolnych przed zalaniem, podtopieniem lub nadmiernym uwilgoceniem spowodowanym przez powódź lub deszcz nawalny.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …. r., stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Dostawa zrealizowana będzie jednorazowo, w godzinach od 7.30 do 15.30 w dniach pracy Zamawiającego, czyli od poniedziałku do piątku po wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego o konkretnym dniu dostawy.
3. Dostawa zostanie potwierdzona podpisanym protokołem odbioru po weryfikacji przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

**§ 2 Czas trwania umowy**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ………**

**§ 3 Osoby upoważnione do realizacji umowy**

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie Agata Drzewiecka, telefon: 54 2848 070 wew. 32, e-mail: inwestycje@chodecz.pl

Wykonawcę reprezentować będzie: - ............................................................., telefon: …………………………………., e-mail: ................................................

**§ 4 Wartość umowy**

1. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy wynosi ............................… PLN brutto (słownie ...................................................złotych), netto …………… PLN, podatek VAT ………… PLN i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia.
3. Ceny jednostkowe za wszystkie materiały objęte niniejszą umową są obowiązujące i maksymalne i nie mogą być podwyższone przez cały czas trwania umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje koszt dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w Chodczu przy ul. Kaliska 2 oraz koszt ich rozładunku na miejscu.

**§ 5 Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, podpisania karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy oraz doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

**§ 6 Kary umowne**

1. Dostawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady zamawianych dostaw oraz gwarancji jakości. Wykonawca jest zobowiązany podpisać kartę gwarancyjną przy bezusterkowym odbiorze przedmiotu zamówienia.
2. W ramach uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi Wykonawcy, Zamawiający może w szczególności żądać wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad, co Wykonawca obowiązany jest spełnić w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
4. 5% wartości danej dostawy za opóźnienie w dostawie materiałów za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust. 3 i
5. 5% wartości danej dostawy za opóźnienie w dostarczeniu materiałów wolnych od wad za każdy dzień zwłoki, o którym mowa w § 4 ust. 2 i
6. 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości:
8. 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, innych niż wskazane w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
9. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości przedmiotu umowy.
10. Zamawiający oraz Dostawca mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość poniesionej szkody przekroczy wysokość należnej kary umownej.
11. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.

**§ 7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§ 8 Zmiany umowy**

1. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
2. wycofania z dystrybucji przedmiotu umowy i zastąpienia go produktem o parametrach nie gorszych niż oferowany, za cenę taką jaka została ustalona w niniejszej umowie,
3. zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
4. ustawowej zmiany stawki podatku VAT
5. zmianie siedziby lub nazwy firmy,
6. zmianie osób reprezentujących,
7. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
8. jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, w tym gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Stron, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy, w tym wystąpienie siły wyższej; za siłę wyższą uznaje się okoliczności o charakterze zewnętrznym, mające nadzwyczajny charakter, nie dające się przewidzieć, oraz którym nie można zapobiec; w szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej, stanu epidemii); nie uznaje się za siłę wyższą strajku, wzrostu cen materiałów, wyrobów, urządzeń lub usług,
9. dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość zmian jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
10. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
11. opis zmiany,
12. uzasadnienie zmiany,
13. koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
14. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
15. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnego aneksu podpisanego przez obydwie strony pod rygorem nieważności.

**§ 9 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
5. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
6. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).
4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**Załączniki do Umowy:**

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Karta gwarancyjna.

**Załącznik nr 3 do umowy**

**WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ**

 ***(Gwarancja jakości)***

GWARANTEM jest

[ nazwa, adres ], będący wykonawcą zadania:

..................................................

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

…………………………………………………….

zwany dalej „zamawiającym”.

**§ 1**

**Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Nr…… z dnia………. oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosi ...............miesiące licząc od dnia podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru końcowego przejęcia do eksploatacji przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy zamawiający jest uprawniony do:
2. żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy na koszt Gwaranta, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
3. wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
4. żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad.
5. żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto (włącznie z VAT) określonego w Umowie, za każdy dzień zwłoki;
6. żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
7. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
8. terminowego spełnienia żądania zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
9. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c);
10. W przypadku nieterminowego przystąpienia do usunięcia wad lub nieterminowego usunięcia wad/wymiany rzeczy na wolną od wad Gwarant jest zobowiązany do:
11. zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d);
12. zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. e).
13. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**§ 3**

**Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji oraz nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu. Koszty przeglądów gwarancyjnych ponosi Gwarant.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Zamawiającego, co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§ 4**

**Wezwanie do usunięcia wady**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

* zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
* awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

**§ 5**

**Tryby usuwania wad**

**Tryb zwykły:**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

**Tryb awaryjny:**

1. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest:
* przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 4, lub od chwili sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego,
* usunąć wadę w najwcześniej możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
1. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

**§ 6**

**Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu lub e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania faksu listu potwierdzającego treść faksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego faksu lub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

[adres Wykonawcy, nr faksu, adres e-mail] ............................

1. Wszelkie pisma skierowane do zamawiającego należy wysyłać na adres: ..........................................................

 O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

1. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie zamawiającego.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest Umowa oraz inne dokumenty będące jej nierozłączną częścią.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

GWARANT: WYKONAWCA: