**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO ZATWIERDZONA W DNIU 19 LIPCA 2011 ROKU PRZEZ KIEROWNIKA MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CHODCZU**

**I.** **Zamawiający**

**Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodczu,**

**ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz**

Tel. 54 2848048 fax 54 2848048 e-mail: mgops@chodecz.pl

NIP 8882664716 REGON: 00052893600021

adres strony internetowej zamawiającego: [www.mgops.chodecz.pl](http://www.mgops.chodecz.pl/)

bip @chodecz.pl

**II. Tryb udzielania zamówienia publicznego**

**Przetarg nieograniczony** –postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.Prawo zamówień publicznych/Dz. U. z 2010r Nr 113,poz.759 z póź. zm/

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

**P**rzedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowych usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego „Kurs na siebie”, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki (Priorytet VII - Promocja Integracji Społecznej; Działanie 7.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Podziałanie 7.1.1 - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej), dla 29 osób z terenu gminy Chodecz zagrożonych wykluczeniem społecznym, w celu ich aktywizacji społeczno-zawodowej i przywrócenia do samodzielności życiowej.

**O**znaczenie przedmiotu zamówienia wg klasyfikacji CPV :

Główny przedmiot:

**80.50.00.00-9** - usługi szkoleniowe

Dodatkowe przedmioty:

**80.57.00.00-0** - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

**85.12.12.70-6** - usługi psychologiczne

**85.31.23.20-8** – usługi doradztwa

**P**rzedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług:

**1).** Treningi kompetencji i umiejętności społecznych

dla 29 osób, prowadzone w 2 grupach w wymiarze po 40 godzin zajęć dla każdej grupy;

**2).** Wsparcie grupowe w postaci zajęć z samoobrony przed przemocą fizyczną dla 29 osób, prowadzone w 2 grupach w wymiarze po 24 godz. zajęć każdej grupy;

**3).** Wsparcie indywidualne dla 29 osób w formie zakupu rzeczy i usług, w tej samej kwocie dla każdego z uczestników;

**4).** Przeprowadzenie poradnictwa specjalistycznego:

a/. program dla ofiar przemocy domowej dla 7 osób; zajęcia w 1 grupie

w wymiarze 56 godzin,

b/. program dla rodziców - Szkoła rodzica dla 24 osób, zajęcia w 2 grupach,

w wymiarze 24 godzin dla każdej;

**5).** Przeprowadzenie terapii psychospołecznej:

a/. dla osób współuzależnionych od alkoholu dla 7 osób, zajęcia w 1grupie

w wymiarze 48 godzin;

b/. psychoterapia dla dorosłych dzieci alkoholików dla 7 osób, zajęcia w 1 grupie, w wymiarze 48 godzin;

c/. psychoterapia dla osób będących w kryzysie emocjonalnym po stracie bliskich dla 6 osób, zajęcia w 1 grupie w wymiarze 24 godzin;

**6).** Przeprowadzenie poradnictwa zawodowego dla 20 osób; zajęcia w 2 grupach w wymiarze po 16 godzin dla każdej.

**Oferent** zobowiązany jest :

- zrealizować szkolenia w następującej kolejności: treningi kompetencji i umiejętności społecznych, zajęcia z samoobrony przed przemocą fizyczną, poradnictwo specjalistyczne i psychoterapia, wsparcie indywidualne i poradnictwo zawodowe,

- wykonać zlecenie do 15 grudnia 2011r.,

- zrealizować zajęcia w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu, tj. w pomieszczeniach świetlicy opiekuńczo- wychowawczej w Chodczu ul. Waryńskiego 16, który użycza pomieszczenia bezpłatnie, za wyjątkiem zajęć z samoobrony przed przemocą fizyczną, które należy przeprowadzić w obiektach sportowych Samorządowego Zespołu Placówek Oświatowych w Chodczu,

- do zagwarantowania odpowiednich narzędzi piśmienniczych i dydaktycznych oraz poinformowania każdego uczestnika o terminach zajęć,

- promować w dokumentach realizowany przez MGOPS projekt poprzez zamieszczanie jego logotypów; te ostatnie zamawiający przekaże wykonawcy w dniu podpisania umowy o udzieleniu zamówienia, do oznakowania pozostałych zobowiązany jest wykonawca,

- do zapewnienia w trakcie szkoleń dla każdego uczestnika cateringu (w kwocie nie mniejszej niż **13 zł),** na który składa się dwudaniowy obiad oraz stały dostęp do napojów,

- zapewnić uczestnikom szkolenia podstawowe leki przeciwbólowe i niezbędne środki opatrunkowe, a w nagłych przypadkach zapewnić transport do placówki medycznej,

- czas zakupu wsparcia indywidualnego nie pomniejsza czasu szkoleń,

- do bieżącego informowania o nie zgłaszaniu się na szkolenie osoby skierowanej przez zamawiającego, o nieobecności na szkoleniu lub też rezygnacji

z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób,

- do wydania każdemu uczestnikowi zaświadczenia o odbyciu szkoleń z informacją o tematyce zajęć, liczbie godzin i sposobie finansowania kursu, tj. dopiskiem: projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach EFS

po zakończeniu szkolenia Oferent obligatoryjnie musi dostarczyć zamawiającemu sprawozdanie – protokół z realizacji usług wraz z nw. dokumentami w ciągu 14 dni:

a/. kserokopie wydanych zaświadczeń o odbyciu zajęć,

b/. listy obecności na zajęciach

c/. listy odbioru cateringu, indywidualnego wsparcia,, co z koncepcja zajęć

- do przechowywania oryginalnych dokumentów, dotyczących realizacji niniejszych szkoleń do 31.12.2011r.

- wykonać wsparcie indywidualne w formie zakupu rzeczy lub usług w kwocie stanowiącej ok.13% całości zadania – oferty, mające na celu wzmocnienie materialne, poprawę wizerunku i samoocenę.

**Wszystkie zajęcia** będą się odbywać w dni wolne od pracy tj. soboty i niedziele,

w wymiarze nie większym niż 8 godzin lekcyjnych zajęć dziennie. Łącznie projekt obejmie 348 godzin zajęć.

**D**okumentacja realizowanych działań odbywać się musi między innymi za pomocą dzienników prowadzonych zajęć, imiennych list obecności, rachunków

i faktur poniesionych wydatków, itp. Każdy z uczestników programu musi otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w zajęciach, które będzie zawierało logo projektu oraz wykaz tematów z liczbą zrealizowanych godzin.

**O**dbiór wykonanej usługi przeprowadzony zostanie na podstawie dokumentacji złożonej u Zamawiającego w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność

z oryginałem: list obecności, wydanych zaświadczeń, ankiet

i potwierdzenia przez uczestników otrzymanych materiałów, wydanych posiłków.

**Z**amawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**P**ostępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej

i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**N**ie przewiduje się udzielania zamówień uzupełniających.

**N**ie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**P**ostępowanie nie będzie prowadzone przy pomocy aukcji elektronicznej.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w okresie do **15 grudnia 2011 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**O** udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Oferenci, którzy zapewnią niezbędny do przeprowadzenia szkoleń potencjał kadrowy :

**1.** Psychologa posiadającego uprawnienia trenerskie do prowadzenia treningów psychologicznych oraz programów dla ofiar przemocy domowej i szkoły rodzica.

**2.** Doradcy zawodowego posiadający wyższe wykształcenie magisterskie i uprawnienia do nauczania.

**3.** Terapeutę ds. uzależnienia od alkoholu do przeprowadzenia terapii dla współuzależnionych od alkoholu i dla dorosłych dzieci alkoholików.

**4.** Instruktora samoobrony do przeprowadzenia zajęć z samoobrony.

**5.** Posiadanie doświadczenia tj. zrealizowanie w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednej usługi szkoleniowej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki na rzecz ośrodka pomocy społecznej, która obejmowała grupę co najmniej 15 osób i dotyczyła min.: treningów psychologicznych, poradnictwa z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pomocy rodzicom w procesie wychowywania dzieci i terapii psychospołecznej.

**W** zakresie sytuacji ekonomiczno – finansowej niezbędnym jest spełnienie warunku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie niższej niż oferowana cena za realizację usługi.

**O**cena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana po analizie złożonych oświadczeń i dokumentów, złożenie których wymagane jest niniejszą specyfikacją, w zakresie kryterium spełnia / nie spełnia.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci**

**w celu potwierdzenia spełnienia warunków do udziału w postępowaniu**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu każdy

z Oferentów musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i

dokumenty:

**1.** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 24 ust.1 ustawy pzp);

**2**. Wykaz wykonania co najmniej jednej usługi szkoleniowej w okresie ostatnich trzech lat wraz z potwierdzeniem należytego jej wykonania;

**3.** Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zmówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności oraz o podstawie do dysponowania tym i osobami.

**4.** Oświadczenie, że osoby które będą brać udział w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli obowiązek ich posiadania nakładają odpowiednie ustawy.

**5.** Opłacona polisę lub inny dokument potwierdzający , że Oferent jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.** Koncesja, zezwolenie lub licencja

7.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 24 ust.1 ustawy pzp).

8. Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24, ust.1, pkt.2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 m-y przed terminem składnia wniosku o dopuszczenie do składania ofert.

9. Oferent powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów , które będą brały udział

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Oferentami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Oferentami**

**W**szelkiego rodzaju korespondencja pomiędzy zamawiającym a Oferentami będzie przekazywana pisemnie na adres zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodczu, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz, bądź faksem na numer 54 2848048.

**K**orespondencję uważa się za złożoną w terminie jeżeli jej treść do zamawiającego dotarła przed terminem na jej wniesienie.

**O**sobą upoważnioną do porozumiewania się z Oferentami jest **Irena Grabowska** - Kierownik MGOPS w Chodczu, pok. 7 w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chodczu w godz. od **10.00 do 13.00.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

Oferenci są związani ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa

w niniejszej specyfikacji.

**X. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi być przygotowana zgodnie z poniższymi wymaganiami.

**1.** Każdy Oferent składa tylko jedną ofertę.

**2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

Oferta musi zawierać dane Oferenta, tj: nazwę (oznaczenie wykonawcy), adres, telefon, fax. email, stronę www, NIP, REGON, numer rachunku bankowego.

Nazwę przedmiotu zamówienia.

**3.** Określenie terminu realizacji zamówienia - początek i koniec realizacji przedmiotu zamówienia.

**4.** Określenie warunków płatności.

**5.** Wskazanie części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcom.

**6.** Opis realizowanych zajęć musi zawierać wyszczególnienie ilości godzin w blokach tematycznych oraz ilości godzin jednostek tematycznych każdego bloku, opis zastosowanej metodyki i formy prowadzenia zajęć (np. wykład, ćwiczenia, itp.), cele realizowanych zajęć, opis wiadomości i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy zajęć.

**7.** Koncepcja realizacji zajęć musi zawierać opis i wyszczególnienie: parametrów technicznych i ilościowych wykorzystywanego sprzętu, urządzeń, materiałów dydaktycznych i biurowych, pomocy naukowych przeznaczonych do realizacji zajęć, harmonogramu realizacji zajęć - wskazane daty rozpoczęcia i zakończenia programu i odbywania się zajęć, ilości godzin trwania zajęć w poszczególnych dniach (daty) z podaniem tematu zajęć i osoby, która w danym dniu będzie prowadzić zajęcia, miejsca, gdzie będą odbywać się zajęcia, w jakich godzinach i jak długo będą trwały przerwy, sposobu dokonywania przez zamawiającego kontroli realizowanych zajęć, sposób dokumentowania realizowanego programu i dokumentowania finansowania realizowanej usługi, ilość grup dydaktycznych i ich wielkości (ile osób) w jakich będą odbywać się zajęcia, sposobu realizacji usługi cateringowej oraz wzory zaświadczeń i certyfikatów jakie otrzymają absolwenci programu, itp.

**8.** Doświadczenie kadry realizującej usługę - musi zawierać wskazanie jaką dana osoba pełni rolę w realizowanej usłudze (np. czym będzie się zajmować itp.) łącznie z wyszczególnieniem jej doświadczenia zawodowego w zakresie pełnionej roli, tj. np. podanie ilości przeprowadzonych szkoleń/ zajęć/ warsztatów o tej samej tematyce z zaznaczeniem, które były finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego .

**9.** Wykształcenie i umiejętności kadry realizującej zadanie - cv osób biorących udział w realizacji usługi.

**10.** Ilość kadry realizującej usługę - wykaz osób z podaniem imienia, nazwiska, Pesel, stanowiska zajmowanego podczas realizacji usługi.

**11.** Kalkulacja kosztów realizacji usługi - zawierać musi wyszczególnienie wszystkich poszczególnych pozycji, które tworzą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia.

**12.** Oferta musi być podpisana przez osobę uprawomocnioną.

**13.** Ofertę składa się w zamkniętej, opieczętowanej danymi adresowymi wykonawcy kopercie z opisem: „**NIE OTWIERAĆ - OFERTA PRZETARG NIEOGRANICZONY EFS POKL 2011 „ KURS NA SIEBIE” MGOPS CHODECZ".**

**XI.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**T**ermin składania ofert upływa dnia **03 sierpnia 2011r godzina 10:00** . Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

**O**fertę należy złożyć w wymaganym terminie na adres Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodczu, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz lub w siedzibie zamawiającego pokój nr 7

**P**ubliczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03 sierpnia 2011r o godzinie 10:15** w siedzibie zamawiającego, pok. **7**

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

Za cenę zamawiający przyjmuje koszt realizacji usługi wskazany w ofercie przez Oferenta. Koszt usługi musi odpowiadać sumie poszczególnych pozycji kalkulacji kosztów. Rozliczenia będą prowadzone w walucie PLN.

**XIII. Kryteria oceny ofert**

**1.** Cena 100% - największą ilość punktów uzyska oferta z najniższą ceną.

**XIV. Informacje o formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego**

Zamawiający poinformuje Oferenta o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Oferenta przy podpisywaniu umowy muszą dostarczyć do zamawiającego następujące dokumenty:

* potwierdzające ich umocowanie do zawierania umów w imieniu wykonawcy,
* potwierdzające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie osób biorących udział w realizacji usługi w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  1. **Ogólne warunki umow****y**

**1.** Wraz ze SIWZ, Oferent otrzyma od Zamawiającego ogólne warunki umowy na wykonanie Zamówienia.

1. Na podstawie art. 144 Ustawy dopuszcza się dokonywanie zmian umowy w zakresie terminu realizacji usługi, zmniejszenia liczby osób objętych usługą.
   1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

a/Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której

zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Oferentowi przysługuje

odwołanie

b/Odwołanie wnosi się w terminach określonych w ustawie do Prezesa Krajowej

Izby Odwoławczej w Warszawie

Lista obecności w dniu 26 sierpnia 2010 roku na przetargu nieograniczonym pn.

Kompleksowe usługi szkoleniowe w ramach projektu „Kurs na siebie”

– zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowej usługi dla 29 osób, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w celu ich aktywizacji społeczno-zawodowej

i przywrócenia do samodzielności życiowej”, ogłoszonym przez Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodczu w dniu …............................ .

Lp. Nazwisko i imię Nazwa firmy Podpis

…............................................................................................................................

…............................................................................................................................

…............................................................................................................................

….............................................................................................................................