ZOPO/ZP-1/2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**na dostawę żywności do stołówek przy Samorządowym Zespole Placówek Oświatowych w Chodczu ul. Waryńskiego 16, 87-860 Chodecz**

W postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej 14 000 euro na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

**Spis tre**ś**ci:** Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) zawiera rozdziały:

1. **Zamawiający**
2. **Tryb postępowania**
3. **Opis przedmiotu zamówienia**
4. **Termin wykonania zamówienia**
5. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
7. **Informacja o sposobie porozumiewania, się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
8. **Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Dostawcami**
9. **Termin związania ofertą**
10. **Opis sposobu przygotowania ofert**
11. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia oceny punktowej**
13. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
14. **Istotne postanowienia umowy**
15. **Wadium**
16. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
18. **Inne**
19. **Postanowienia końcowe**
20. **Dokumenty przetargowe**

# Zamawiający

Samorządowy Zespół Placówek Oświatowych w Chodczu, ul Waryńskiego 16; 87-860 Chodecz

NIP: 888-280-26-09

tel. 54 2848001

1. **Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

1. **Opis przedmiotu zamówienia oraz opis cz**ęś**ci zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych do stołówek przy Samorządowym Zespole Placówek Oświatowych w Chodczu, ul. Waryńskiego 16. Zamawiający wyszczególnił sześć części zamówienia w następujących asortymentach:
   1. ***Warzywa i owoce***
   2. ***Różne artykuły spożywcze, mleczarskie i pieczywo***
   3. ***Mięso***
   4. ***Mrożonki, wyroby garmażeryjne***
   5. ***Drób i wyroby wędliniarskie***
3. W postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią SIWZ pod rygorem ich odrzucenia.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowią załączniki nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, do SIWZ.
8. Dostawca dostarcza do siedziby Zamawiającego produkty spożywcze własnym transportem i na własny koszt w terminach, asortymencie i ilościach zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
9. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Dostawa odbywa się w opakowaniu Dostawcy.
11. Dostawca zobowiązany jest rozładować towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć towar środkiem transportu, którego warunki techniczne oraz stan sanitarny zgodne są z normami sanitarnymi obowiązującymi dla tego rodzaju transportu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dostawy mniejszej lub większej o 50% ilości produktów podanych w załącznikach nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e, do SIWZ. W tej sytuacji Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
14. Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymogi określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia.
15. Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem.
16. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 5 godzin od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
17. Wspólny słownik kodów CPV: 15000000-8
18. **Termin wykonania zamówienia**

Zadania:

* 1. ***Warzywa i owoce***
  2. ***Różne artykuły spożywcze, mleczarskie i pieczywo***
  3. ***Mięso***
  4. ***Mrożonki, wyroby garmażeryjne***
  5. ***Drób i wyroby wędliniarskie***

**Po podpisaniu umowy od dnia 01.09.2014r. do dnia 31.07.2015 r. z przerwami w nauce w dni ustawowo wyznaczone jako wolne od zajęć szkolnych**

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, to jest:
   1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
   2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
   3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
   4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy *Prawo zamówień publicznych*,
3. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana w oparciu o oświadczenia Dostawcy.
4. **Wykaz o**ś**wiadcze**ń **i dokumentów, jakie maj**ą **dostarczyć** **Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w post**ę**powaniu**
5. Oferta cenowa, która musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **zał**ą**cznik nr 1** do SIWZ uwzględniająca część lub całość zamówienia.
6. Kalkulację cenową na odpowiednim załączniku 2a – 2e w zależności od tego czy Dostawca składa ofertę na całość zadania, wybrane części czy na jedną część,
7. Oświadczenie, potwierdzające spełnianie warunków określonych art. 22 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (załącznik nr 4, do SIWZ);
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych art. 24 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (załącznik nr 3, do SIWZ);
9. W przypadku załączenia innych dokumentów niż wskazane (np. materiały reklamowe lub informacyjne) nie będą one brane pod uwagę.
10. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**
11. Kontakt z Zamawiającym może odbywać się w dni pracujące od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 12:00.
12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Dostawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
13. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku, z czym wszystkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Dostawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
14. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie SIWZ i Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
15. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Dostawców.
16. **Wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania si**ę **z Dostawcami**
17. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Dostawcami jest:
    1. W zakresie SIWZ – Tomasz Lewandowski: od 8:00 do 12:00 tel. 54 2848960
    2. W zakresie przedmiotu zamówienia – intendent Kinga Świątek oraz Ewelina Ciesielska w godzinach: od 8:00 do 14:00 tel. 54 2848001
18. **Termin zwi**ą**zania ofertą**

Dostawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert**
2. Oferta powinna być złożona na formularzu oferty według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ, formularzu kalkulacji cenowej, stanowiącym integralną część SIWZ, dla części lub całości zadania według załączników nr 2a, 2b, 2c, 2d, 2e.
3. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę na zadanie lub jego część. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej części.
4. Oferty Dostawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę na poszczególne części, zostaną uznane za niezgodne ze SIWZ i odrzucone.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez Dostawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Dostawcy (zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji albo przez osobę upoważnioną przez osobę uprawnioną). Dopuszcza się odręczne, czytelne wypełnienie formularza ofertowego i załączników związanych z ofertą.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dostawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Dostawca.
9. Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych od Dostawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dostawcę lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Dostawcy.
10. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
11. Dopuszcza się złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
12. Przy złożeniu oferty wspólnej (np. konsorcjum) Dostawcy ustanawiają Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Niezłożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
13. Ofertę należy ponumerować, parafować każdą stronę i spiąć (np. zszyć) oraz złożyć w zamkniętej kopercie, w terminie i miejscu określonym w części XI pkt 1 SIWZ. Na kopercie oprócz nazwy i adresu Zamawiającego należy dopisać:

***Oferta na dostawy*** *ż****ywno****ś****ci do stołówek przy SZPO w Chodczu***

***Nie otwierać przed dniem 22.08.2014 r.***

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Oferty przygotowane zgodnie z SIWZ należy składać w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie w dni robocze od godz. 8:00 do 12:00 do dnia 22.08.2014 r. w siedzibie Zamawiającego lub pocztą tj**.: Samorządowy Zespół Placówek Oświatowych w Chodczu, ul. Waryńskiego 16, 87-860 Chodecz, w sekretariacie szkoły do godz. 12:00.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin wpływu do Zamawiającego.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Dostawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 22 sierpnia 2014 r. o godz. 12:00**
7. **Opis sposobu obliczenia oceny punktowej**
8. Jedynym kryterium oceny ofert określonych w załącznikach 2a – 2e do SIWZ jest cena (100%).
9. Oferowaną cenę należy podać w PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami).
10. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11. Dostawca zobowiązany jest podać cenę brutto dla poszczególnych części zamówienia.
12. Dostawca może zaproponować tylko jedną cenę.
13. Dostawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ.
14. Poszczególnym ofertom przypisuje się ocenę punktową. Przyjmuje się, że najkorzystniejszej cenie przyznaje się maksymalną ocenę punktową, tj. 100 punktów. Oceny punktowe pozostałych ofert określa się wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ocena punktowa oferty =** | **Najniższa cena** | **x 100 punktów** |
| **Cena oferty** |

1. **Uwaga!** Przez czas trwania umowy o zamówienie publiczne na dostawę artykułów żywnościowych dla stołówek obowiązywać będą ceny jednostkowe za poszczególne pozycje towarów określone w ofercie Dostawcy.
2. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
4. oczywiste omyłki pisarskie,
5. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
6. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach Dostawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz poniższymi zasadami:
8. oczywiste omyłki pisarskie: przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
9. oczywiste omyłki rachunkowe; w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar Zamawiający przyjmuje, że:
10. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
11. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;
12. Zamawiający zastrzega, że katalog omyłek wymienionych w pkt 2 nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
13. Zamawiający poprawi wszelkie omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach. Zamawiający uwzględni również konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
14. **Informacje o formalno**ś**ciach, jakie powinny zosta**ć **dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
    1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Dostawców, którzy złożyli oferty o:
15. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom,
16. Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
17. Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
18. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
    1. Zawiadomiony Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia informacji o której mowa w ust. 1
    2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej <http://www.bip.chodecz.pl> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
    3. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy - *Prawo zamówień publicznych.*
19. **Istotne postanowienia umowy**
20. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy według ogólnych warunków przedstawionych w SIWZ i zgodnie z treścią oferty.
21. Z wybranym Dostawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze. zm.)
22. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ
23. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany stawek podatku VAT.
24. **Wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia wadium.

1. **Zabezpieczenie nale**ż**ytego wykonania umowy**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Pouczenie o** ś**rodkach ochrony prawnej przysługuj**ą**cych Dostawcy w toku post**ę**powania o udzielenie zamówienia.**
2. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm) przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy – *Prawo zamówień publicznych* w postaci:
3. Odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności w zakresie opisanym w art. 180 ust. 1 i 2 ustawy *Prawo zamówień publicznych* do Krajowej Izby Odwoławczej (KIO).
4. Skargi do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, na orzeczenie KIO, przysługują Wykonawcom i innemu podmiotowi, a także (wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ - przed upływem terminu składania ofert) organizacjom zrzeszającym Dostawców wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
5. **Inne**
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Rozliczanie w walutach obcych (innych niż PLN) jest niedopuszczalne.
8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
9. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów
10. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
11. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
12. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
13. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
14. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
15. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
16. Dokumentacja przetargowa
17. Formularz oferty - załącznik Nr 1
18. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 *Prawo zamówień publicznych* - załącznik Nr 4
19. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik Nr 3
20. Formularz cenowy - załączniki nr 2a do 2f
21. Wzór umowy - załącznik nr 5