

Zarządzenie nr 55/08
Burmistrza Chodcza
z dnia 28.12.2008

zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Chodecz z dnia 15.06.2007 r.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami)
zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 16/07 Burmistrza Chodcza z dnia 15.06.2007 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Chodecz wprowadza się z dniem 02.01.2009 r. następujące zmiany :

- § 4 ust.10 pkt. 3 do spraw ochrony środowiska, dróg gminnych i planowania przestrzennego,
- § 4 ust. 10 pkt. 4 do spraw inwestycji i gospodarki gruntami,
- § 4 ust. 10 pkt. 5 do spraw gospodarki komunalnej, ochrony przyrody i funduszy europejskich.
- § 6 ust. 3 pkt. 1 stanowisko ds. ochrony środowiska, dróg gminnych i planowania przestrzennego (znak: OŚ i DG),
- § 6 ust. 3 pkt. 2 stanowisko ds. inwestycji i gospodarki gruntami (znak: In),
- § 6 ust. 3 pkt. 3 stanowisko ds. gospodarki komunalnej, ochrony przyrody i funduszy europejskich (znak: GK i FE).

§ 11. ust. 1 Stanowisko do spraw inwestycji i gospodarki gruntami.

1. planuje, przygotowuje, realizuje i rozlicza zadania inwestycyjne i remontowe,
2. określa rozmiar inwestycji, wybór w trybie zamówień publicznych jednostki projektowej, uzyskuje wszystkie decyzje administracyjne zezwalające na wykonanie robót,
3. dokonuje wyboru wykonawcy robót w trybie zamówień publicznych i realizuje umowy o wykonanie robót lub wykonanie usług,
4. przygotowuje umowy lub pełnomocnictwa z zakresu obowiązków i odpowiedzialności inspektora nadzoru inwestorskiego,
5. nadzoruje wykonawstwo prac inwestycyjnych oraz remontów,
6. przekazuje do użytku inwestycje i rozlicza jej koszty poprzez:
 - 1) sprawdzenie kalkulacji przedkładanych przez wykonawcę,
 - 2) sporządzenie końcowych zestawień kosztów realizacji inwestycji i remontów,
 - 3) egzekwowanie od projektanta lub wykonawcy należnych odszkodowań lub kar umownych,
7. sporządza projekty uchwał i zarządzeń w sprawie przekazania inwestycji do użytkowania,
8. organizuje i bierze udział w przeglądach gwarancyjnych;
9. odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania przetargowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, oraz koordynuje sprawy związane z zamówieniami publicznymi prowadzone na innych stanowiskach pracy w urzędzie,
 - 1) opiniuje wnioski o rozpoczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - 2) opracowuje ogłoszenia o zamówieniu publicznym,
 - 3) opracowuje specyfikacje istotnych warunków zamówienia,
 - 4) przeprowadza postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego wraz z wyborem wykonawcy, o ile burmistrz nie postanowi inaczej,

- 5) monitoruje przebieg zamówienia publicznego,
 - 6) gromadzi informacje o charakterze planistycznym i sprawozdawczym dotyczącym realizacji zamówień publicznych,
 - 7) prowadzi rejestr zamówień publicznych,
 - 8) udziela informacji i prowadzi nadzór nad prawidłowością prowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie w jednostkach organizacyjnych urzędu,
 - 9) prowadzi sprzedaż i przetargi na zbywane lokale i nieruchomości.
10. prowadzi sprawy i dokumentację społecznych komitetów budowy wodociągów, kanalizacji, elektryfikacji, telefonizacji, budowy dróg gminnych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej,
 11. prowadzi nadzór nad utrzymaniem gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektu urzędu,
 12. przygotowuje dokumentację związaną z pozyskaniem środków finansowych na zadania inwestycyjne spoza własnego budżetu Urzędu,
 13. w zakresie geodezji i gospodarki gruntami prowadzi:
 - 1) ewidencję gruntów nierolniczych i nieruchomości,
 - 2) gospodarkę gruntami,
 - 3) pierwokup i wywłaszczanie,
 - 4) przekazywanie gruntów, sprzedaż dzierżawa, zarząd,
 - 5) komunalizację mienia Skarbu Państwa,
 - 6) prowadzi operaty ewidencji gruntów i budynków,
 - 7) prowadzi oznaczenie nieruchomości, numerację porządkową nieruchomości i nazewnictwo placów, ulic i miejscowości,
 - 8) prowadzi sprawy ewidencji gruntów i budynków po byłym PFZ oraz innych gruntów mienia gminnego,
 - 9) zawiera umowy na dzierżawę terenów i nieruchomości oraz nalicza stosowne opłaty i je egzekwuje,
 - 10) dokonuje okresowych kontroli wydzierżawionych nieruchomości,
 - 11) prowadzi sprawy ustalania cen za grunty, budynki, lokale i urządzenia,
 - 12) przygotowuje projekty podwyżek opłat rocznych za grunty,
 - 13) określa wysokość opłat rocznych za użytkowanie wieczyste, zarząd i użytkowanie nieruchomości,
 - 14) zatwierdza geodezyjne podziały nieruchomości – gruntów,
 - 15) występuje do Agencji Nieruchomości Rolnych o bezpłatne przekazanie gruntów przeznaczonych na cele publiczne,
 - 16) aktualizuje zmiany w księgach wieczystych dotyczących nieruchomości Urzędu.
 14. prowadzi uzgodnienia dotyczące geologii.
 15. prowadzi ewidencje przydomowych oczyszczalni ścieków w celu kontroli pozbywania się komunalnych osadów ściekowych.

§ 11. ust. 2 stanowisko do spraw ochrony środowiska, dróg gminnych i planowania przestrzennego;

1. w zakresie ochrony środowiska:
 - 1) odpowiada za całokształt spraw ochrony środowiska naturalnego na terenie Gminy,
 - 2) uzgadniania i zawiadania określone organy nadzoru państwowego w sprawach dotyczących zatrucia środowiska naturalnego,
 - 3) przeprowadza postępowanie w sprawie oceny oddziaływania na środowisko przed wydaniem decyzji w sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko,

- 4) sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością burmistrza,
 - 5) sporządza raporty z wykonania programów ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami i przedstawia je Radzie Miejskiej,
 - 6) nalicza opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
2. w zakresie gospodarki wodnej:
- 1) prowadzi sprawy z zakresu melioracji i Gminnej Spółki Wodnej należące do kompetencji Burmistrza,
 - 2) prowadzi nadzór nad gospodarką zasobami wodnymi służącymi zaspokajaniu potrzeb ludności i gospodarki wodnej, mając na uwadze ochronę wód i środowiska związanego z zasobami gminnymi,
 - 3) nakazuje właścicielowi gruntu przywrócenie stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zabezpieczających szkodom, gdy spowodowana przez niego zmiana stanu wody na gruncie wpływa szkodliwie na grunty sąsiada,
 - 4) prowadzi ugody w sprawie zmiany stanu wody na gruntach na wniosek ich właścicieli,
 - 5) podejmuje wszelkie przedsięwzięcia organizacyjne związane z zagrożeniem powodziom bądź jej wystąpieniem.
3. W zakresie dróg:
- 1) prowadzi sprawy w zakresie drogownictwa w tym naprawy i bieżące remonty,
 - 2) prowadzi sprawy oświetlenia dróg, ulic oraz placów,
 - 3) prowadzi ewidencję dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - 4) wydaje zezwolenia na zajęcie pasa drogowego i zjazdu z dróg oraz pobiera opłaty i nalicza kary,
 - 5) wprowadza ograniczenia bądź zamyka drogi dla ruchu oraz wyznacza objazdy, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
 - 6) orzeka o przywróceniu do stanu pierwotnego pasa drogowego drogi gminnej lub zarezerwowanego terenu w razie jego naruszenia,
 - 7) prowadzi nadzór nad organizacją ruchu na drogach publicznych.
4. rozpoznaje front pracy i sporządza komplet dokumentacji związanej ze skierowaniem osób bezrobotnych do pracy przez Powiatowy Urząd Pracy i prowadzi nadzór nad tymi pracownikami.
5. w zakresie gospodarki komunalnej prowadzi całość spraw związanych z gospodarką zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych Gminy a w szczególności:
- 1) zarządzanie budynkami,
 - 2) prowadzi ewidencję budynków komunalnych,
 - 3) ustala stawki czynszu oraz kaucji,
 - 4) sporządza umowy najmu budynków i lokali nie będących w zarządzie Zakładu Gospodarki Komunalnej,
 - 5) przygotowuje projekt przydziału lokali w razie klęsk żywiołowych;
 - 6) przygotowuje dokumenty związane z zamianą lokali,
 - 7) podejmuje działania w celu usunięcia skutków samowoli budowlanej,
 - 8) wykonuje eksmisje i przekwaterowanie najemcy do lokalu zastępczego,
 - 9) prowadzi sprawy podnajmu lokali - przygotowuje umowy i prowadzi nadzór nad użytkowaniem lokalu,
 - 10) prowadzi sprawy przebudowy lokali i obiektów użyteczności publicznej będących w zarządzie Gminy,
 - 11) rozstrzyga spory czynszowe,
 - 12) prowadzi sprawy egzekucji w sprawach lokalowych

- 13) prowadzi ewidencję mienia komunalnego – gruntów, budynków i budowli.
6. prowadzi całość spraw w zakresie planowania przestrzennego
- 1) przygotowuje materiały do studium uwarunkowań i zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) przedkłada projekt zagospodarowania przestrzennego do zatwierdzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) przygotowuje projekt uchwały dotyczący przyjęcia planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) nadzoruje realizację planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) prowadzi okresową ocenę skutków obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) prowadzi ewidencję zatwierdzonych zmian planów zagospodarowania,
 - 7) informuje zainteresowane strony o przeznaczeniu terenu oraz opiniuje lokalizacje i wydaje decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego oraz ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 11.ust. 3 Stanowisko do spraw gospodarki komunalnej, ochrony przyrody i funduszy europejskich.

1. Prowadzi nadzór nad funkcjonowaniem Zakładu Gospodarki Komunalnej.
2. Nadzoruje realizację obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w uchwale o utrzymaniu porządku i czystości w gminie.
3. Nadzoruje sprawy ładu, porządku i czystości na terenie miasta i gminy.
4. Nadzoruje utrzymanie wysypiska śmieci, oczyszczalni ścieków, kanalizacji, wodociągów, jezior, rzek, urządzeń melioracyjnych, stawów itp. w zakresie przestrzegania przepisów prawa.
5. Opiniowanie planów, analiz i taryf opłat w zakresie gospodarki komunalnej.
6. Nadzoruje sprawy likwidacji nielegalnych wysypisk i składowisk.
7. Schroniska dla bezdomnych zwierząt - organizacja wyłapywania i umieszczania w schroniskach bezdomnych zwierząt.
8. Prowadzi sprawy akcji sanitarno – porządkowych.
9. W zakresie leśnictwa , łowiectwa i ochrony przyrody:
 - 1) prowadzi sprawy gospodarki leśnej i ochrony lasów,
 - 2) prowadzi wydawanie zezwoleń na wycięcie drzew i krzewów,
 - 3) nadzoruje utrzymanie zieleńców i parków,
 - 4) współpracuje z kołami łowieckimi oraz PZŁ.
 - 5) Opiniuje programy działalności kół łowieckich,
 - 6) prowadzi sprawy związane z ochroną krajobrazu,
 - 7) informuje odpowiednie instytucje o wykroczeniach w zakresie ochrony przyrody.
10. Uruchamia kąpielisko miejskie i odpowiada za prawidłowe jego funkcjonowanie.
11. Prowadzi sprawy ochrony dóbr kultury i zabytków.
12. Sprawuje opiekę nad grobami i cmentarzami wojennymi, miejscami pamięci narodowej oraz prowadzi pozostałe sprawy w zakresie cmentarzy będące w kompetencji Urzędu.
13. Prowadzi sprawy związane z działalnością Lokalnych Grup Działania, zadania wynikające w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz innych programów w ramach pozyskania środków z funduszy Unii Europejskiej.

zał. nr 2 do regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu z dnia 15.06.2007 otrzymuje następujące brzmienie: