

MIASTO I GMINA CHODECZ  
87-860 Chodecz, ul. Kaliska 2  
NIP: 888-28-94-988  
REGON: 910866838

Chodecz, 01.03.2022 r.

In.042.15.1.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miasta i Gminy Chodecz w ramach Projektu Grantowego Cyfrowa Gmina.”

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Chodecz  
ul. Kaliska 2  
87 – 860 Chodecz  
NIP: 888 28 94 988  
Regon: 910866838  
Strona internetowa: [www.chodecz.pl](http://www.chodecz.pl)  
E-mail: [urząd@chodecz.pl](mailto:urząd@chodecz.pl)  
Tel/Fax: (054) 2848 070

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2021 Burmistrza Chodcza z dnia 11.02.2021 r.
- zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 16.12.2021 r.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miasta i Gminy Chodecz w ramach Projektu Grantowego „Cyfrowa Gmina.”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje dostawę:
  - 1) 24 szt. laptopów z oprogramowaniem o następujących minimalnych parametrach:
    - rozdzielczość: 1920 x1080 px,
    - ekran antyodblaskowy, 15 cali,
    - procesor Intel i5 - 11 gen,
    - pamięć wewnętrzna 8GB,
    - dysk SSD 512 GB M.2,
    - min. Windows 10 zainstalowany na każdym laptopie,
    - pakiet Office z komercyjną licencją dożywotnią wersja min. 2019 rok zainstalowany na każdym laptopie,
    - oprogramowanie antywirusowe z licencją komercyjną na min. 1 rok - zainstalowane na każdym laptopie,
  - 2) mysz bezprzewodowa – 24 szt.,
  - 3) torba do laptopa - 10 szt.
3. Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert, jeżeli oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą od kwoty, jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
  - 2) Przedmiot zawartej umowy dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich, posiadać certyfikaty potwierdzające zgodność z Polskimi Normami oraz posiadać karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim.
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w opakowaniach oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczonego towaru przed czynnikami pogodowymi oraz uszkodzeniem.
  - 4) Dostawy będą podlegać odbiorowi ilościowo-jakościowemu dla każdej części osobno. Na etapie realizacji Wykonawca umożliwi Zamawiającemu weryfikację dostarczanych przedmiotów i w przypadku stwierdzenia niezgodności, możliwe jest wstrzymanie całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
  - 5) Po dokonaniu dostawy danej części zamówienia przedstawiciel Zamawiającego dokona odbioru ilościowo-jakościowego, potwierdzając jego ilość oraz jakość i zgodność z zakresem przedmiotowym. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru będący podstawą do wystawienia faktury VAT.
  - 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu umowy lub jest on niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru umieszczając w protokole odbioru stosowne zastrzeżenia określające rodzaj i liczbę braków lub błędów. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłuższego jednak niż 7 dni, usunięcia stwierdzonych braków lub błędów i zgłoszenia gotowości do ponownego odbioru, przy czym usunięcie braków ilościowych i/lub jakościowych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 7) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych przy odbiorze w określonym w pkt 6) terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - 8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
  - 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 11) Zamawiający nie dopuszcza do rozliczeń w walutach obcych.
  - 12) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
  - 13) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, co stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny i technologiczny dot. przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych do określonego w opisie przedmiotu zamówienia, jednak oferta równoważna musi spełniać wymagania techniczne, eksploatacyjne i jakościowe ujęte w zapytaniu ofertowym.
5. Zaproponowany asortyment nie może odbiegać jakością, standardem, parametrami technicznymi od założonych przez Zamawiającego. W przypadku złożenia oferty równoważnej dla przedmiotu zamówienia Wykonawca wskaże różnice, które jednoznacznie zostaną opisane w kartach katalogowych zaoferowanych produktów wraz z podaniem nazwy handlowej i nazwy producenta. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.



6. Kody CPV:
- 1) 30213100-6 Komputery przenośne
  - 2) 72268000-1 – Usługi dostawy oprogramowania

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA/UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby dostawy zostały zrealizowane **do 90 dni od podpisania umowy**.
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru dla danej części zamówienia.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

#### VI. KRYTERIA OCENY OFERTY ORAZ INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje następujące kryterium: **cena - waga 100%**.
2. Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_n$  – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

$C_o$  – cena brutto oferty ocenianej

3. Wykonawca, w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. Wykonawca określi cenę brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie w Formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru do zapytania ofertowego.
5. Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, opłaty, zastosowane rabaty i upusty finansowe i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia wynikający z treści zapytania ofertowego oraz wzoru umowy. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do formularza cenowego oferty Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Cenę oferty stanowi suma wszystkich jej elementów łącznie z podatkiem VAT.
6. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
7. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub

wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans punktów, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **10.03.2022 r. do godziny 10:00** (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego), według wyboru:
  - a) poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Chodecz, ul. Kaliska 2, 87 – 860 Chodecz (liczy się data wpływu do Urzędu),
  - b) poczty elektronicznej (skan podpisanej, opieczątowanej i datowanej oferty) na adres: [inwestycje@chodecz.pl](mailto:inwestycje@chodecz.pl),
  - c) skrzynki e-PUAP (skan podpisanej, opieczątowanej i datowanej oferty) na adres: /UMiGChodecz/skrytka ,
  - d) poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (skan podpisanej, opieczątowanej i datowanej oferty) na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## **VIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IŻ PO,
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Na poświadczenie spełniania w/w warunków, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

## **IX. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym, którą część zamówienia Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy wraz ze wskazaniem firm podwykonawców. W przypadku braku powyższego wskazania w ofercie Zamawiający uzna, że Wykonawca całość zamówienia wykona siłami własnymi- bez podwykonawców.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców i ich rozliczenie określają postanowienia wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

#### X. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) **Wypełniony i podpisany formularz oferty**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) **Oświadczenie o braku powiązań**, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, ( w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik bądź każdy z Wykonawców składa oświadczenie osobno),
- 3) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona); w przypadku składania oferty poprzez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy może być dołączone w formie skanu - załącznik Wykonawcy.

#### XI. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
2. Oferta musi zawierać w sobie wszystkie dokumenty i formularze opisane w rozdziale X niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem objętym niniejszym zapytaniem ofertowym.
4. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/ pełnomocnictwami.
5. Jeżeli z dokumentu(-ów) określającego(-ych) status prawny wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału (bądź skanu w przypadku oferty złożonej przez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>) wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzone notarialnie kopię pełnomocnictwa (bądź skanu w przypadku oferty złożonej przez stronę internetową <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>)
7. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
8. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
9. Wykonawca może zastrzec w treści oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu oferty.

10. W przypadku dostarczenia oferty:

- 1) w wersji papierowej - ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Miasta i Gminy Chodecz, ul. Kaliska 2, 87 – 860 Chodecz, oraz opisane: Oferta na „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miasta i Gminy Chodecz w ramach Projektu Grantowego Cyfrowa Gmina” znak: In.042.15.1.2021
- 2) mailem – przesłać skan podpisanej, opieczętowanej i datowanej oferty wraz z załącznikami na adres: [inwestycje@chodecz.pl](mailto:inwestycje@chodecz.pl),
- 3) za pośrednictwem skrzynki e-PUAP - przesłać skan podpisanej, opieczętowanej i datowanej oferty wraz z załącznikami na adres: /UMiGChodecz/skrytka ,
- 4) skan podpisanej, opieczętowanej i datowanej oferty wraz z załącznikami złożyć poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie.

## XII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie lub poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z zapisami rozdziału XI niniejszego zapytania), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” - dotyczy zmiany ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.
2. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wycofać ofertę. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego na piśmie lub usunąć ją poprzez stronę internetową: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> na której to opublikowane zostało niniejsze postępowanie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania oferty. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z zapisami rozdziału XI niniejszego zapytania), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” – dotyczy ofert dostarczonych do siedziby Zamawiającego.

## XIII. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

#### **XIV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone,
- 2) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 3) jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
- 4) Wykonawca złożył ofertę na wykonanie niekompletnego zamówienia.
- 5) Wykonawca nie wyraził zgody na poprawę omyłki, o której mowa w rozdziale XIII zapytania,
- 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, nie przedłożył dowodów lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

#### **XV. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający upubliczni na stronie internetowej Zamawiającego oraz na stronie na której upubliczniono zapytanie ofertowe (Baza Konkurencyjności).
2. W wyniku zmiany treści zapytania ofertowego, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści zapytania ofertowego są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

#### **XVI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z zapytaniem ofertowym.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, zamieszczając informacje na stronie internetowej <https://www.bip.chodecz.pl> oraz na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
3. O terminie zawarcia umowy, zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę. Jeśli wybrany wykonawca nie podpisze umowy we wskazanym terminie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

#### **XVII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Warunki dotyczące zmiany postanowień umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Wszystkie okoliczności wymienione powyżej w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119 , str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Chodecz reprezentowany przez Burmistrza Chodcza z siedzibą w Chodczu przy ul. Kaliska 2, tel. 54 284 80 70,
  - 3) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mail: iod@chodecz.pl
  - 4) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr In.042.15.1.2021 - **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miasta i Gminy Chodecz w ramach Projektu Grantowego Cyfrowa Gmina.”**,
  - 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020;
  - 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 10 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest dobrowolne lecz niezbędne do merytorycznego rozpatrzenia oferty Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, a kolejno - do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 8) Wykonawca posiada:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy<sup>[1]</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>[2]</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - 9) Wykonawcy nie przysługuje:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

<sup>[1]</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>[2]</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.





- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XIX. ZAŁĄCZNIKI**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – PROJEKT UMOWY

**BURMISTRZ**  
*Jarosław Grabczyński*

