

In.272.19.1.2023

### ZAPYTANIE OFERTOWE

w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 65/2022 Burmistrza Chodcza z dnia 09.08.2022 r.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto i Gmina Chodecz  
ul. Kaliska 2  
87 – 860 Chodecz  
NIP: 888 28 94 988

#### II. OPIS ZADANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa artykułów ogólnospożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu i Żłobku Samorządowym w Chodczu w roku szkolnym 2023/2024.**
2. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

#### III. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ ZE SPOSOBEM PRYZNAWANIA PUNKTÓW

Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

Kryterium 1. cena – 100%

Zastosowanie będzie miał następujący wzór, wykorzystywany przy ocenie oferty:

$$A = (\text{Cena oferowana najniższa} / \text{Cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być dostarczona do dnia **01.09.2023 r.** do godz. **10:00** za pośrednictwem:
  - a) poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Miasta i Gminy Chodecz, ul. Kaliska 2, 87 – 860 Chodecz (liczy się data wpływu do Urzędu),
  - b) poczty elektronicznej na adres: [inwestycje@chodecz.pl](mailto:inwestycje@chodecz.pl) .
  - c) faxu na numer 054 2848 070.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert **w dniu 01.09.2023 r. o godz. 11:00 w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz**, ul. Kaliska 2, 87 – 860 Chodecz.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.09.2023 r. do 31.07.2024 r.**

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu nr 1 załączonym do niniejszego zapytania.
2. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczętką firmową,

- posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - podpisana czytelnie przez oferenta.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  4. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone czytelnym podpisem osoby sporządzającej ofertę.
  5. Pozycje dotyczące ceny, jeśli nie zostaną uzupełnione, zostaną uznane jako brakujące a oferta niekompletna, co będzie skutkowało jej odrzuceniem.

#### VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej przysyłając wyniki zapytania ofertowego na adres e-mail wskazany w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Oferenta, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Warunki zmiany umowy:
  - 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
  - 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
  - 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji umowy, w przypadku zmiany terminu realizacji umowy z głównym Wykonawcą robót budowlanych.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie, skarga.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w tym zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W takim przypadku z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Agata Drzewiecka pod numerem telefonu 054 2848 070 wew. 32 oraz adresem email: [inwestycje@chodecz.pl](mailto:inwestycje@chodecz.pl) .

#### IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór umowy.

BURMISTRZ  
Jarosław Grabczyński



**Szczegółowy zakres zamówienia na  
dostawę artykułów ogólnospożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci  
w Przedszkolu i Żłobku Samorządowym w Chodczu  
w roku szkolnym 2023/2024.**

<b>L.P</b>	<b>NAZWA ARTYKUŁU</b>	<b>ILOŚĆ</b>
1.	Ananas puszka	30 szt
2.	Suszone owoce	3kg
3.	Brzoskwinie puszka	160szt
4.	Budyń	150 szt
5.	Bułka tarta	300 szt
6.	Koncentrat buraczany Krakus	130 szt
7.	Buraki suszone	40szt
8.	Ciastka( biszkopty, herbatniki, chrupki kukurydziane, Pieguski Milka)	1000szt
9.	Cukier	1500kg
10.	Dżem	400szt
11.	Miód	15szt
12.	Galaretka	200szt
13.	Groszek konserwowy	60 szt
14.	Herbata	65 szt
15.	Herbata owocowa	300szt
16.	Jaja	600 op
17.	Jogurty/desery	2000 szt
18.	Kakao	180szt
19.	Kapusta kiszona	320kg
20.	Sok z kiszonej kapusty	160szt
21.	Kasza jęczmienna	100kg
22.	Kasza gryczana	100kg
23.	Kasza jaglana	50kg
24.	Kasza manna	40szt
25.	Kawa Inka	200 szt
26.	Ketchup	300 szt
27.	Kisiel	150 szt
28.	Koncentrat pomidorowy	500 szt
29.	Majeranek	40 szt
30.	Majonez	60 szt
31.	Makaron nitki	350 szt
32.	Makaron świderki	500 szt
33.	Makaron muszelka morska	320 szt
34.	Makaron falbanka	200 szt
35.	Zacierka	130 szt
36.	Mąka pszenna	400 kg
37.	Mleko	4000 l
38.	Ogórki kiszone	450 kg

L.P	NAZWA ARTYKUŁU	ILOŚĆ
39.	Olej	220 l
40.	Płatki kukurydziane	180 szt
41.	Płatki miodowe	100 szt
42.	Płatki czekoladowe	100 szt
43.	Płatki owsiane	10kg
44.	Przyprawy suche(pieprz, pieprz cytrynowy, ziele ang., liść laurowy, przyprawa do mięs, do indyka, do kurczaka, oregano)	700 szt
45.	Ryż saszetki	500 op
46.	Ryż	15kg
47.	Ser biały półtłusty	570kg
48.	Ser topiony śmietankowy	160 szt
49.	Sok	500 szt
50.	Sosy	440 szt
51.	Sól	40kg
52.	Śmietana 12%	400 szt
53.	Śmietana 36%	160 szt
54.	Wafle ryżowe	100 szt
55.	Vegeta	140 szt
56.	Woda źródlana	400 szt
57.	Żurek	150 szt

## Formularz ofertowy

Zamawiający:  
**Miasto i Gmina Chodecz**  
 ul. Kaliska 2  
 87 – 860 Chodecz  
 NIP: 888 28 94 988

Oferent:

.....

.....  
 (nazwa i adres)

e-mail: .....

nr telefonu: .....

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego, znak: **In.272.19.1.2023** z dnia **22.08.2023** r. w sprawie realizacji zamówienia na **zakup i dostawę artykułów ogólnospożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu i Żłobku Samorządowym w Chodczu w roku szkolnym 2023/2024**, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto w kwocie: ..... zł

podatek VAT .....% w kwocie: .....

brutto w kwocie: ..... zł. słownie:

.....zł

Szczegółowa wycena zamówienia:

Lp.	NAZWA	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł [3x4]	Podatek vat zł [5 x stawka VAT]	Wartość brutto zł [5+6]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ananas puszka	30 szt				
2.	Suszone owoce	3kg				
3.	Brzoskwinie puszka	160szt				
4.	Budyń	150 szt				
5.	Bułka tarta	300 szt				
6.	Koncentrat buraczany Krakus	130 szt				
7.	Buraki suszone	40szt				
8.	Ciastka( biszkopty, herbatniki, chrupki kukurydziane, Pieguski Milka)	1000szt				
9.	Cukier	1500kg				

Lp.	NAZWA	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł [3x4]	Podatek vat zł [5 x stawka VAT]	Wartość brutto zł [5+6]
10.	Dżem	400szt				
11.	Miód	15szt				
12.	Galaretka	200szt				
13.	Groszek konserwowy	60 szt				
14.	Herbata	65 szt				
15.	Herbata owocowa	300szt				
16.	Jaja	600 op				
17.	Jogurty/desery	2000 szt				
18.	Kakao	180szt				
19.	Kapusta kiszona	320kg				
20.	Sok z kiszonej kapusty	160szt				
21.	Kasza jęczmienna	100kg				
22.	Kasza gryczana	100kg				
23.	Kasza jaglana	50kg				
24.	Kasza manna	40szt				
25.	Kawa Inka	200 szt				
26.	Ketchup	300 szt				
27.	Kisiel	150 szt				
28.	Koncentrat pomidorowy	500 szt				
29.	Majeranek	40 szt				
30.	Majonez	60 szt				
31.	Makaron nitki	350 szt				
32.	Makaron świderki	500 szt				
33.	Makaron muszelka morska	320 szt				
34.	Makaron falbanka	200 szt				
35.	Zacierka	130 szt				
36.	Mąka pszenna	400 kg				
37.	Mleko	4000 l				
38.	Ogórki kiszone	450 kg				
39.	Olej	220 l				
40.	Płatki kukurydziane	180 szt				
41.	Płatki miodowe	100 szt				
42.	Płatki czekoladowe	100 szt				
43.	Płatki owsiane	10kg				
44.	Przyprawy suche(pieprz, pieprz cytrynowy, ziele ang., liść laurowy, przyprawa do mięs, do indyka, do kurczaka, oregano)	700 szt				
45.	Ryż saszetki	500 op				
46.	Ryż	15kg				
47.	Ser biały półtłusty	570kg				
48.	Ser topiony śmietankowy	160 szt				
49.	Sok	500 szt				
50.	Sosy	440 szt				
51.	Sól	40kg				

Lp.	NAZWA	ILOŚĆ	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł [3x4]	Podatek vat zł [5 x stawka VAT]	Wartość brutto zł [5+6]
52.	Śmietana 12%	400 szt				
53.	Śmietana 36%	160 szt				
54.	Wafle ryżowe	100 szt				
55.	Vegeta	140 szt				
56.	Woda źródlana	400 szt				
57.	Żurek	150 szt				
<b>RAZEM</b>						

*Powyższe ceny obejmują wszystkie składniki kosztowe zamówienia.*

2. Oświadczam, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Zakres zamówienia zrealizuję w terminie **od 01.09.2023 r. do 31.07.2024 r.**
4. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 14 dni.
5. Oświadczam, że posiadam uprawnienia i możliwości do wykonywania niniejszej czynności.

Miejscowość, data: .....

Podpis: .....

### UMOWA NA DOSTAWY NR IN.272.19.1.2023

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy stronami:

**Miasto i Gmina Chodecz**, 87-860 Chodecz, ul. Kaliska 2, NIP: 888-28-94-988, Regon: 910866838, reprezentowaną przez:

**1. Jarosława Grabczyńskiego - Burmistrza Chodcza,**

**2. Monikę Matuszewską – Skarbnika Miasta i Gminy Chodecz**

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

....., NIP: ....., reprezentowaną przez:

..... – .....,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

zwana dalej „Umową” w wyniku przeprowadzonego rozeznania rynku w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 65/2022 Burmistrza Chodcza z dnia 09.08.2022 r., została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1 Przedmiot umowy i zasady realizacji

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów ogólnospożywczych na potrzeby wyżywienia dzieci w Przedszkolu i Żłobku Samorządowym w Chodczu w roku szkolnym 2023/2024.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

L.P	NAZWA ARTYKUŁU	ILOŚĆ
1.	Ananas puszka	30 szt
2.	Suszone owoce	3kg
3.	Brzoskwinie puszka	160szt
4.	Budyń	150 szt
5.	Bułka tarta	300 szt
6.	Koncentrat buraczany Krakus	130 szt
7.	Buraki suszone	40szt
8.	Ciastka( biszkopty, herbatniki, chrupki kukurydziane, Pieguski Milka)	1000szt
9.	Cukier	1500kg
10.	Dżem	400szt
11.	Miód	15szt
12.	Galaretka	200szt
13.	Groszek konserwowy	60 szt
14.	Herbata	65 szt
15.	Herbata owocowa	300szt
16.	Jaja	600 op
17.	Jogurty/desery	2000 szt
18.	Kakao	180szt
19.	Kapusta kiszona	320kg
20.	Sok z kiszonej kapusty	160szt
21.	Kasza jęczmienna	100kg



L.P	NAZWA ARTYKUŁU	ILOŚĆ
22.	Kasza gryczana	100kg
23.	Kasza jaglana	50kg
24.	Kasza manna	40szt
25.	Kawa Inka	200 szt
26.	Ketchup	300 szt
27.	Kisiel	150 szt
28.	Koncentrat pomidorowy	500 szt
29.	Majeranek	40 szt
30.	Majonez	60 szt
31.	Makaron nitki	350 szt
32.	Makaron świderki	500 szt
33.	Makaron muszelka morska	320 szt
34.	Makaron falbanka	200 szt
35.	Zacierka	130 szt
36.	Mąka pszenna	400 kg
37.	Mleko	4000 l
38.	Ogórki kiszzone	450 kg
39.	Olej	220 l
40.	Płatki kukurydziane	180 szt
41.	Płatki miodowe	100 szt
42.	Płatki czekoladowe	100 szt
43.	Płatki owsiane	10kg
44.	Przyprawy suche(pieprz, pieprz cytrynowy, ziele ang., liść laurowy, przyprawa do mięs, do indyka, do kurczaka, oregano)	700 szt
45.	Ryż saszetki	500 op
46.	Ryż	15kg
47.	Ser biały półtłusty	570kg
48.	Ser topiony śmietankowy	160 szt
49.	Sok	500 szt
50.	Sosy	440 szt
51.	Sól	40kg
52.	Śmietana 12%	400 szt
53.	Śmietana 36%	160 szt
54.	Wafle ryżowe	100 szt
55.	Vegeta	140 szt
56.	Woda źródlana	400 szt
57.	Żurek	150 szt

3. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie szczegółowego zamówienia złożonego w jednej z form (pisemnie, telefonicznie, drogą elektroniczną) przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający wymaga dostaw **od poniedziałku do piątku włącznie, w godzinach ustalonych podczas składania zamówienia** do pomieszczeń magazynowych w ilościach uzgodnionych telefonicznie na dzień przed planowanym terminem dostawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowej dostawy w godzinach późniejszych tego samego dnia, w zależności od potrzeb.
5. Dostarczany towar winien być świeży z okresami ważności odpowiednimi dla danego asortymentu, wysokiej jakości tj. I-go gatunku bez wad fizycznych i jakościowych i odpowiadać Polskim Normom. Wyroby winny być oznaczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Termin przydatności do spożycia artykułów spożywczych powinien być nie krótszy niż 3 miesiące

- od daty dostarczenia, z wyjątkiem mięsa, jaj kurzych oraz mleka i produktów mleczarskich, które winny być dostarczane świeże.
- Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczania artykułów na miejsce własnym pojazdem samochodowym, przystosowanym do przewozu wymienionych artykułów żywnościowych, spełniającym wymagania Terenowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Koszty przewozu, zabezpieczenia towaru i ubezpieczenia za czas przewozu ponosi Wykonawca, a Zamawiający zapewni u siebie odbiór zamówionego towaru.
  - Dostawca zobowiązany jest rozładować towar w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia dostawy mniejszej lub większej o 50% ilości produktów podanych w ust. 2. W tej sytuacji Dostawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu niewykorzystanych towarów najpóźniej następnego dnia po dniu, w którym zostały dostarczone do stołówki.
  - Dostarczane produkty winny spełniać wszystkie wymagania określone w charakterystycznych dla nich obowiązujących normach Polskiego Komitetu Normalizacyjnego – między innymi powinny być dokładnie oznakowane, posiadać dokładną nazwę, termin przydatności do spożycia.
  - Towary powinny być dostarczane zgodnie z zamówieniem.
  - W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości Dostawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 6 godzin od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość produktów oraz będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożących przedmiot umowy.

## § 2 Czas trwania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 02.09.2022 r. do dnia 31.07.2023 r.**

## § 3 Osoby upoważnione do realizacji umowy

- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie: ....., telefon: ....., e-mail: .....
- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie: Joanna Osowska, telefon: 575-364-226, e-mail: [przedszkolechodecz@gmail.com](mailto:przedszkolechodecz@gmail.com)
- Ewentualna zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy i nie stanowi zmiany treści umowy.

## § 4 Wartość umowy

- Za realizację przedmiotu umowy Dostawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie większej niż:
  - ..... zł netto,
  - ..... zł VAT,
  - ..... zł brutto (słownie: .....).
- Dostawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy przez cały okres trwania umowy po cenach jednostkowych określonych w swojej ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.**
- Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia ustalonego w ust. 1 nastąpi na podstawie faktury zbiorczej za dostarczany towar w ciągu danego tygodnia, dostarczanych raz w tygodniu – w piątek.
- Zapłata wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej.
- Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w oparciu o art. 108 a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe, prowadzony jest rachunek VAT.
8. W przypadku wskazania na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT Zamawiający uprawniony będzie do dokonania płatności na inny rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT lub zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze z jednoczesnym powiadomieniem właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz, że prowadzony jest do niego rachunek VAT.
10. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące oznaczenia:  
Nabywca: Miasto i Gmina Chodecz, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz, NIP: 888-28-94-988,  
Odbiorca: Przedszkole Samorządowe w Chodczu, ul. Waryńskiego 16, 87-860 Chodecz, NIP: 888313134
11. Zakazuje się przelewu wierzytelności i przejęcia długu z tytułu niniejszej umowy.

### **§ 5 Kary umowne**

1. Strony umowy ustalają stosowanie następujących kar umownych, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) wadliwe wykonywanie przedmiotu umowy lub niedotrzymywanie warunków umowy innych niż niżej określone – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe naruszenie postanowień umowy,
  - 2) opóźnienie lub zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki,
  - 3) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy,
  - 4) opóźnienie lub zwłokę w wymianie przedmiotu umowy na zgodny pod względem rodzajowym, wolny od wad lub w uzupełnieniu brakującej ilości w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 12 umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki.
2. łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
4. W przypadku, gdyby naliczone kary umowne nie pokryły całości szkody po stronie Zamawiającego, ma on prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### **§ 6 Zmiany umowy**

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy w przypadkach określonych w art. 455 pzp oraz w przypadku:
  - 1) zmiany strony umowy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
  - 2) zmiany postanowień umowy, których konieczność wprowadzenia jest wynikiem zmian obowiązującego prawa,
  - 3) zmiany stawki VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym w odniesieniu odpowiednio do całości lub danej części wartości zamówienia, którego zmiana dotyczy, przy czym wartość netto określona w umowie jest wartością stałą,
  - 4) wystąpienie okoliczności siły wyższej - przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu

nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.

2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Stron na jej dokonanie.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań. Wnioski o dokonanie zmian w Umowie będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej (w postaci aneksu).

#### **§ 7 Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach również w następujących przypadkach:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy pzp;
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp;
  - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz ich nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego;
  - 4) gdy Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
  - 5) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wobec Wykonawcy;
  - 6) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
3. W przypadku, o którym w ust. 2 pkt 1 Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa naliczania i dochodzenia kar umownych z innych tytułów zastrzeżonych w niniejszej umowie.
6. Odstąpienie od umowy – pod rygorem nieważności - winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

#### **§ 8 Klauzula informacyjna**

1. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych 1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

- swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Chodecz reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Chodecz z siedzibą w Chodczu przy ul. Kaliska 2, tel. 54 284 80 70.
  - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) e-mail: [iod@chodecz.pl](mailto:iod@chodecz.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wyłącznie w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy pzp;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
  - 6) Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Starostwie Powiatowym, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
  - 8) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
  - 9) Według stanu prawnego na dzień 25 maja 2018 r. tj. na dzień rozpoczęcia stosowania ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO ma Pani/Pan prawo do:
    - a) dostępu do swoich danych osobowych,
    - b) sprostowania swoich danych osobowych,
    - c) wniesienia skargi odnośnie nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego,
    - d) usunięcia, ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
    - e) przenoszenia danych, uzyskania kopii danych osobowych.
  - 10) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
  - 11) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 12) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - 13) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostały Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory mogące powstać na tle niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Załączniki do umowy:

1. Oferta dostawcy