Chodecz, dnia ………………………………….

(pieczęć pracodawcy)

**Burmistrz Chodcza**

**ul. Kaliska 2**

**87-860 Chodecz**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

# MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148) wnioskuję o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia:

- **nauki zawodu,**

**- przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*)**,

po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| 1. **I. DANE WNIOSKODAWCY:**    1. Imię i Nazwisko: ………………………………………………………………………………………………………………………………...…    2. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………………………………………...…………………………    3. Dokładny adres zakładu pracy: …………………………………………………………………………………………………………………….    4. Numer telefonu oraz numer faksu: …………………………………………………………………………………………………………………    5. Adres do korespondencji: …………………………………………………………………………………….……………………………………    6. NIP: ……………………………………………………………………………………………………………………...…………………………    7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………   * 1. Wnioskowana kwota: ……………………………………………………………………………………………………………………………… |
| **II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ………………………………………………………………………………………………………. 2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ………………………………………………………………………………………………….. 3. Data urodzenia: …………………………………………………………………………………………………………………….……………… 4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:     a) zasadnicza szkoła zawodowa,  b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,  c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie**\*)**.   1. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:   …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  a) nauka zawodu,  b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy,  7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:………………………………………………………………………………..  8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  9. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  (określony w miesiącach) od – do ………………………………………………to jest ……………………miesięcy……………………dni.  10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:    …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: …………………………………………………………………….……. |
| 1. **III. ZAŁĄCZNIKI:**  * Kopie dokumentów potwierdzające posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, * Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie, * Kopie umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego, * Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, * Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy (świadectwo pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę) * Kopię dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania, * Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, * Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę, * Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek, * Wypełniony **formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis,** * Kopie zaświadczeń o pomocy de mini mis, jakie otrzymał w roku. w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de mini mis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,   ***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem własnym podpisem.*** |

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

............................... .............................................................

miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić.**

**SPEŁNIENIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 4.5.2016), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Miasto i Gmina Chodecz, ul. Kaliska 2, 87-860 Chodecz.

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych [IOD]: e-mail: [iod@chodecz.pl](mailto:iod@chodecz.pl),

3.Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

4.Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.

5.Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r., poz. 1148 ze zm.)

6.Dane udostępnione przez Pana/Panią będą udostępniane organom publicznym upoważnionym z mocy prawa, operatorom pocztowym i firmom kurierskim.

7.Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.

8.Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Pana/Pani dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.