

STATUT

ZESPOŁU OBSŁUGI
PLACÓWEK
OŚWIATOWYCH
MIASTA I GMINY

CHODECZ

CHODECZ - Uchwała Nr XV/98/04 Rady Miejskiej w Chodczu.

**Uchwała Nr XV/98/04
Rady Miejskiej w Chodczu
z dnia 29 kwietnia 2004r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych
Miasta i Gminy Chodecz.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz.U.z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ w związku z uchwałą Nr XLVIII/246/02 Rady Miasta i Gminy Chodecz z dnia 9 sierpnia 2002r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej ds. obsługi ekonomiczno-administracyjnej placówek oświatowych i statutu /Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2002r. Nr 132 poz. 2560/

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

Par. 1.

Uchwala się Statut Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Miasta i Gminy Chodecz w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

Par. 2 .

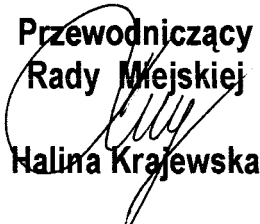
Traci moc par. 2 uchwały Nr XLVIII/246/02 Rady Miasta i Gminy Chodecz z dnia 9 sierpnia 2002r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej ds. obsługi ekonomiczno-administracyjnej placówek oświatowych i statutu.

Par. 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

Par. 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Halina Krajewska

Statut

Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych Miasta i Gminy Chodecz

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych, Miasta i Gminy Chodecz, zwany w dalszej części „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Chodecz powołana uchwałą Nr XLVIII/246/02 Rady Miasta i Gminy Chodecz z dnia 9 sierpnia 2002 r w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej ds. obsługi ekonomiczno – administracyjnej placówek oświatowych i statutu.
2. Siedzibą Zespołu jest budynek Samorządowego Zespołu Placówek Oświatowych w Chodczu.
3. Zespół zasięgiem działania obejmuje obszar miasta i gminy Chodecz.
4. Zespół działa na podstawie przepisów:
 - a/ ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z póź. zm./,
 - b/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych / tj. Dz. U. z 2003 r. Nr. 15 poz. 148 z póź. zm./,
 - c/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / tj. Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 696 z póź. zm./,
 - d/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / tj. Dz. U. z 2001 r. Nr. 142 poz. 1591 z póź. zm./,
 - e/ niniejszego statutu i innych przepisów szczególnych.

II. Organizacja i finansowanie .

§ 2

Celem działania Zespołu jest obsługa ekonomiczno - administracyjna publicznych placówek oświatowych z terenu miasta i gminy Chodecz dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Chodczu.

§ 3

1. Zespół jest jednostką organizacyjną prowadzącą obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
2. Źródłem finansowania działalności Zespołu jest subwencja oświatowa, środki z budżetu gminy i źródła własne.
3. Subwencja oświatowa i środki z budżetu gminy przekazywane są na rachunek bankowy Zespołu w ratach miesięcznych.
4. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym”.
Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową i ustalonym planem kont.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz oraz inni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu.

§ 5

1. W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska:
 - Kierownik,
 - Główny Księgowy,
 - Referenci.
2. Działalnością Zespołu kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz.
3. Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu zatrudnia i zwalnia Kierownik Zespołu.

§ 6

Do zadań Kierownika Zespołu w szczególności należy:

1. podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników Zespołu tj. zatrudnianie, zwalnianie, stosowanie kar w ramach obowiązujących przepisów, przyznawanie nagród,
2. dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z ich przeznaczeniem,
3. reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
4. składanie w imieniu Zespołu oświadczeń z zachowaniem obowiązujących przepisów prawnych,
5. prowadzenie spraw biurowo – kancelaryjnych,
6. organizowanie i prowadzenie inwentaryzacji,

7. współpraca z Dyrektorami szkół , Radami Rodziców, Zakładem Gospodarki Komunalnej oraz pozostałymi przewoźnikami w zakresie bezpieczeństwa dowozu uczniów do Szkół.
8. wdrażanie przestrzegania przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej, państwowej, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej.

§ 7

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Zespołu określa Burmistrz.

§ 8

Do zadań głównego księgowego należy prowadzenie spraw finansowo – księgowych, a w szczególności:

- 1/ prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2/ organizowanie, sporządzanie, przyjmowanie, obieg i archiwizowanie dokumentów,
- 3/ gospodarowanie środkami funduszu płac,
- 4/ dokonywanie wydatków w ramach poszczególnych paragrafów,
- 5/ nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej szkół,
- 6/ przekazywanie okresowych analiz o sytuacji w oświacie do wiadomości Burmistrza,
- 5/ współpraca ze Skarbnikiem Miasta i Gminy w zakresie gospodarki finansowej.

§ 9

Do zakresu działania referentów w szczególności należy:

1. sporządzanie listy płac,
2. sporządzanie sprawozdań i analiz oraz statystyki,
3. prowadzenie rozliczeń podatku dochodowego od osób fizycznych,
4. organizacja wypłat wynagrodzeń i rozliczeń ,
5. organizowanie i przeprowadzanie przetargów na dostawy i usługi dla szkół,
6. prowadzenie kasy zapomogowo- pożyczkowej,
7. prowadzenie akt osobowych pracowników oraz nadzór nad ich prowadzeniem w szkołach,
8. koordynowanie i nadzorowanie przestrzegania instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt,
9. wykonywanie innych poleceń Kierownika Zespołu.

§ 10

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień głównego księgowego oraz referentów Zespołu określa Kierownik.

III. Cele i zadania .

§ 11

1. Do zadań Zespołu należy:

- 1/ obsługa finansowo-księgową szkół publicznych,
- 2/ realizacja zatwierdzonego planu finansowego Zespołu, w tym także funduszu płac,
- 3/ sprawy administracyjno-gospodarcze, zaopatrzenia i remontów szkół z wyłączeniem inwestycji oświatowych,
- 4/ sprawozdawczość statystyczna w zakresie realizowanych zadań,
- 5/ opracowanie szczegółowych planów finansowych dla poszczególnych szkół w uzgodnieniu z dyrektorami jednostek,
- 6/ nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej szkół,
- 7/ organizowanie i koordynowanie współpracy między dyrektorami szkół,
- 8/ organizowanie i przeprowadzanie przetargów na dostawy i usługi dla szkół,
- 9/ inwentaryzacja składników majątkowych stanowiących własność placówek oświatowych na terenie miasta i gminy,
- 10/ współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie oświaty i kultury,
- 11/ współpraca z dyrektorami szkół oraz radami rodziców i radami szkół w zakresie bezpieczeństwa dowozu dzieci do szkół,
- 12/ koordynowanie i nadzorowanie przestrzegania w szkołach instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt,
- 13/ gromadzenie i wdrażanie aktów normatywnych w szkołach,
- 14/ prowadzenie akt osobowych pracowników Zespołu,
- 15/ przekazywanie okresowych analiz w oświacie do wiadomości Burmistrza,
- 16/ przechowywanie gromadzonej dokumentacji i jej archiwizowanie,
- 17/ wdrażanie i przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
- 18/ prowadzenie kasy zapomogowo-pożyczkowej dla poszczególnych szkół w porozumieniu z dyrektorami jednostek,
- 19/ wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza i Radę Miejską.

§ 12

Zespół obejmuje swoim zasięgiem działania następujące szkoły:

- 1/ Samorządowy Zespół Placówek Oświatowych w Chodczu w skład którego wchodzi:
 - Gimnazjum Publiczne,
 - Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki,

- Przedszkole Samorządowe.
- 2/ Szkoła Podstawowa w Cettach,
- 3/ Szkoła Podstawowa w Psarach,
- 4/ Szkoła Podstawowa w Pyszkowie
- 5/ Szkoła Podstawowa w Woli Adamowej,
- 6/ Szkoła Podstawowa w Zalesiu.

IV Postanowienia końcowe.

§ 13

1. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści:
Zespół Obsługi Placówek Oświatowych
Miasta i Gminy Chodecz
2. Bankiem prowadzącym obsługę kasową Zespołu jest bank wskazany przez Radę Miejską w Chodczu zgodnie z procedurą określoną w ustawie o zamówieniach publicznych.

§ 14

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Halina Krajewska