

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM **OCENIANIA**

Rozdział I

CELE OCENIANIA

Celami naszego systemu jest:

- Pobudzanie rozwoju umysłowego każdego ucznia naszej szkoły
- Ukierunkowanie jego dalszej nauki
- Motywowanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny
- Przekonanie ucznia do nabywania umiejętności, rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań
- Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) bieżącej informacji o postępach dzieci i o poziomie osiągnięć założonych celów kształcenia,
- Budowanie przez szkołę programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

Rozdział II

ZASADY SYSTEMU OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny uczniów dokonują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z uczniami, radą pedagogiczną i dyrekcją.
4. Ocenie podlegają umiejętności, wiadomości i postawy ucznia.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu oraz wieku ucznia:
 - ❖ Uczniowie klas I-III szkoły podstawowej otrzymują ocenę opisową 2 razy w ciągu roku szkolnego,
 - ❖ Uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum zostają ocenieni w okresie:
 - J. polski , matematyka – nie mniej niż 6-8 razy
 - Języki obce, sztuka, wych. Fizyczne – nie mniej niż 4-6 razy
 - Przyroda. Chemia, biologia, geografia, historia, wiedza o społeczeństwie, technika, fizyka, informatyka, religia – nie mniej niż 4 razy.
7. Oceniamy: cyfrowo, opisowo, punktowo, za pomocą symboli.
8. Oceny dzielą się na:
 - Bieżące ,
 - Śródroczne – mające na celu okresowe podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia, a także zachowania,
 - Końcoworoczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym.
9. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne i końcoworoczne ustala się w następującej skali:

Stopień	Oznaczenie cyfrowe	Skrót literowy
Celujący	6	Cel.
Bardzo dobry	5	Bdb.
Dobry	4	Db.
Dostateczny	3	Dost.
Dopuszczający	2	Dop.
Niedostateczny	1	Ndst.

10. Przy ustalaniu oceny bieżącej dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę) oraz „-” (obniżającego ocenę).

11. W klasach I – III szkoły podstawowej w odnotowywaniu bieżących wiadomości i umiejętności stosuje się ocenę literową: A, B, C, D.

12. Stosujemy następujące formy oceniania:

- Sprawdzające wiedzę i umiejętności z dużych partii materiału:
 - testy
 - prace klasowe
 - zadania problemowe i prace koncepcyjne
 - projekty i inne wytwory pracy ucznia.
- Sprawdzające wiedzę i umiejętności z małych partii materiału:
 - sprawdziany
 - prace domowe
 - odpowiedzi uczniów
- sprawdzające aktywność
- samoocena uczniów na koniec okresu.

13. Terminarz oceniania:

- ❖ Na bieżąco (podczas lekcji) – w formie ustnej bądź pisemnej z trzech ostatnich tematów,
- ❖ Na podstawie prac pisemnych
 - W ciągu dnia nie więcej niż 1 raz
 - W ciągu tygodnia nie więcej niż 3 razy (całogodzinne prace klasowe zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem).

Nauczyciel zobowiązany jest do oddawania prac uczniom:

- Kartkówki – w ciągu 3 dni lub na następnej lekcji
- Sprawdziany – w ciągu 7 dni roboczych
- Prace klasowe – w ciągu 14 dni roboczych.

Uczeń ma prawo do poprawy oceny postawionej za pisemną pracę kontrolną na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

14. Metody rejestrowania osiągnięć i postępów uczniów.

Postępy i osiągnięcia odnotowujemy w:

- Dziennikach lekcyjnych
- Kartach ucznia
- Arkuszach ocen.

15. Przy ustalaniu oceny z w-f, techniki, muzyki, plastyki należy wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

16. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w porozumieniu z uczniami, dyrekcją i radą pedagogiczną – która jest ostateczna.

- W klasach I-III SP – ocena opisowa

- W klasach IV-VI oraz gimnazjum ustala się następującą skalę: wzorowe, dobre, poprawne, nieodpowiednie.

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych lub promocji.

Rozdział III

OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

Oceny są ustalane na podstawie następujących kryteriów:

- Ocenę **celującą** (6) otrzymuje uczeń, który:
Posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
- Ocenę **bardzo dobrą** (5) otrzymuje uczeń, który:
Opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- Ocenę **dobłą** (4) otrzymuje uczeń, który:
Nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je w stopniu przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej, a także poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.
- Ocenę **dostateczną** (3) otrzymuje uczeń, który:
Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- Ocenę **dopuszczającą** (2) otrzymuje uczeń, który:
Ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej

nauki, a przy tym rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

- Ocenę **niedostateczną** (1) otrzymuje uczeń, który:
Pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej.

Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom przedmiotowych systemów oceniania.

Rozdział IV

KLASYFIKOWANIE , PROMOWANIE, EGZAMIN POPRAWKOWY I SPRAWDZAJĄCY

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w punkcie 1 nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
3. Uczeń nie jest klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeśli opuści 50% obowiązujących zajęć w roku szkolnym (okresie).
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
5. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki.
7. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się w terminie **30 dni** od dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej (na prośbę ucznia i rodziców).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
dyrektor szkoły jako przewodniczący,
nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
nauczyciel przedmiotu pokrewnego (lub tego samego) jako członek komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół – załącznik do arkusza ocen.

10. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać **egzamin poprawkowy**.
W wyjątkowych przypadkach (choroba, trudna sytuacja rodzinna, problemy emocjonalne ucznia) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów.
11. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich po złożeniu stosownej prośby przez ucznia bądź rodziców. Skład komisji jest taki, jak dla egzaminu klasyfikacyjnego. Z przebiegu egzaminu sporządza się protokół zawierający: informacje na temat składu komisji, terminu egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
14. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od ustalonych ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych dziecka w formie pisemnej prośby (z uzasadnieniem) do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od wystawienia oceny. **Egzamin sprawdzający** przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 7 dni od daty złożenia podania. Wynik ustalony przez komisję jest ostateczny.
15. Uczeń kończy szkołę, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej w danym etapie edukacyjnym uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu (uczeń szkoły podstawowej) bądź egzaminu gimnazjalnego (uczeń gimnazjum).
16. Nauczyciele zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej, a o grożących ocenach niedostatecznych – miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
17. Uczeń kl. IV-VI oraz gimnazjum otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę dobrą z zachowania.

Rozdział V

OCENA ZACHOWANIA UCZNIÓW

Regulamin opracowany przez Radę Pedagogiczną Samorządowego Zespołu Placówek Oświatowych w Chodczu obowiązuje od 1 września 2001r.

Za punkt wyjścia przyjęto kredyt 100 punktów, który otrzymuje każdy uczeń na początku roku szkolnego, jest on równoważny ocenie poprawnej ze sprawowania. Od ucznia zależy ocena końcowa, ma szansę na podwyższenie oceny, nawet w sytuacji kilku tzw. „wpadek”. Można bardziej świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole zachowując prawo do błędu.

Skala ocen:

wzorowe – 171 punktów i więcej
dobre – 101-170 pkt
poprawne – 50-100 pkt
nieodpowiednie – 49-0 pkt

Przykładowe punkty na „ plus”:

1. Olimpiady przedmiotowe (organizowane przez CEN, konkursy międzyszkolne)

I etap

- udział w olimpiadzie – 5 pkt.
- zajęcie miejsc I-III – 20 pkt.
- zajęcie miejsc IV-VI – 15 pkt.

II etap - 30 pkt.

III etap 50 pkt.

2. Konkursy wewnątrzszkolne

- udział - 5 pkt.
- za zajęcie miejsc I-III - 15 pkt.
- za zajęcie miejsc IV-VI - 10 pkt

3. Funkcja w szkole (w zależności

od stopnia aktywności) - 5-20 pkt.

4. Funkcja w klasie - 5-15 pkt

5. Udział w zawodach sportowych - 5-15 pkt

6. Praca na rzecz klasy i szkoły - 5-20 pkt

1. Imprezy szkolne

- udział w imprezie - 10 pkt

- pomoc przy jej organizacji - 5-10 pkt.
- 8. Pomoc kolegom w nauce - 2-15 pkt
- 9. Punktualność (dopuszczalna ilość spóźnień 3 w semestrze) - 20 pkt
- 10. Stosunek do obowiązków szkolnych - 5-20 pkt
- 11. Kultura osobista - 20 pkt
- 12. Do dyspozycji wychowawcy - 15 pkt.

Przykładowe punkty na „ minus”:

1. Przeszkadzanie na lekcjach (każda uwaga 2 pkt)
2. Niewykonywanie poleceń nauczyciela (każda uwaga 2 pkt)
3. Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela (każda uwaga 5pkt)
4. Ignorowanie nauczyciela na ulicy (1-5 pkt)
5. Ublizanie koledze, zaczepki słowne (1-10 pkt)
6. Zaczepki fizyczne (1-5 pkt)
7. Bójki (5-10 pkt)
8. Wulgarnie słownictwo (2-10 pkt)
9. Złe zachowanie na terenie szkoły (1-10 pkt)
10. Niszczenie sprzętu i mebli (5-15 pkt)
11. Niszczenie rzeczy innych osób (5-15 pkt)
12. Zaśmiecanie otoczenia (1-5 pkt)
13. Spóźnienia na lekcje (powyżej 3 spóźnień – za każde kolejne 1 pkt)
14. Niewykonywanie zobowiązań (5-10 pkt)
15. Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia (za każdą nieobecność 2 pkt)
16. Wyłudzenie pieniędzy – 50 pkt
17. Kradzież – 50 pkt
18. Palenie papierosów – 30 pkt
19. Picie alkoholu – 50 pkt
20. Brak obuwia na zmianę (za każdy brak 2 pkt.)

W dzienniku lekcyjnym nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi (dziennik lekcyjny-notatki str. 137-140) w ciągu semestru .Wychowawca na podstawie zapisów na str. 137-140 nanosi punktację dla uczniów na str. semestr I –121, semestr II – 122, strony winny być zatytułowane: „**Osiągnięcia wychowawcze uczniów**”. Uczniowie dbają, aby wychowawca wpisał wszystkie uwagi pozytywne świadczące o ich zaangażowaniu. Rodzice mogą na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci. Ostateczną decyzję o ocenie podejmuje wychowawca wspólnie i w porozumieniu z klasą.

Rozdział VI

EWALUACJA I MODYFIKACJA SYSTEMU OCENIANIA

Weryfikacja przyjętego systemu nastąpi po 3-letnim cyklu kształcenia.

Sporządzony zostanie raport.

Sposób ewaluacji przedstawia tabela:

Od kogo zbieramy informacje?	W jaki sposób?
Uczniów	<ul style="list-style-type: none">- okazjonalne wypowiedzi- ankiety- konsultacje z radą SU
Rodziców	<ul style="list-style-type: none">- ankiety- wywiady
Rady pedagogicznej	<ul style="list-style-type: none">- rozmowy indywidualne- analiza dokumentacji pedagogicznej- samoocena nauczyciela- działalność zespołów przedmiotowych
Nadzoru pedagogicznego	<ul style="list-style-type: none">- tzw. sugestie

Prawo do zgłaszania zmian mają:

- Nauczyciele
- Dyrekcja
- Rada Rodziców (każdy rodzic)
- Samorząd Uczniowski (każdy uczeń)
- Nadzór Pedagogiczny (zgodność z prawem).

Wszystkie sugestie zbiera i notuje **zespół d/s WSO i mierzenia jakości pracy szkoły**, który przedstawia je radzie pedagogicznej. Rada pedagogiczna rozważa propozycje, modyfikuje WSO lub odrzuca wnioski.

Załącznik Nr 3.

ORGANIZACJA I DZIAŁANIE ŚWIETLICY SZKOLNEJ.

1. świetlica jest placówką wychowania pozalekcyjnego przeznaczona dla uczniów szkół dla niepracujących.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej, stosowanie do potrzeb zorganizowanie opieki i wychowania pozalekcyjnego, rozwojowi ich zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Świetlica prowadzona przez szkołę jest placówką przeznaczoną w zasadzie dla uczniów danej szkoły.

Cele i zadania świetlicy.

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży szkolnej zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu,
 - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań , zamiłowania i uzdolnień,
 - stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego, zasad higieny i czystości,
 - rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
 - współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy.
3. Do zadań świetlicy z dożywianiem należy zorganizowanie dożywiania uczniów , poprzez zapewnienie im gorącego napoju i co najmniej jednodaniowego posiłku.
4. Świetlica wyposażona jest w pomoce naukowe, sprzęt audio-wizualny, przybory i urządzenia do zespołowych gier i zabaw , czasopisma, przybory do zajęć artystycznych, technicznych i towarzyskich.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY.

1. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dni i godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb środowiska, wynikających z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów, a także jeśli zachodzi tego potrzeba - rozkład jazdy PKS.
3. Świetlica szkoły podstawowej prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Zajęcia te służą rozbudzaniu i rozwijaniu indywidualnych zainteresowań uczniów.

4. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i liczby w zasadzie 25 uczniów.
 - w przypadkach uzasadnionych przejściowymi trudnościami grupa może liczyć 30 uczniów.
 - w świetlicy liczącej jedną grupę wychowawczą liczba uczestników nie może być mniejsza niż 15 uczniów,
 - przy tworzeniu grup wychowawczych w miarę możliwości, należy uwzględnić uczniów tej samej klasy.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie klas I-III, a w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych i dzieci nauczycielskie.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły w której została utworzona i tygodniowego rozkładu zajęć a ponadto według indywidualnego planu realizacji i resocjalizacji.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Miasta i Gminy
Halina Krajewska
Halina Krajewska

Uchwała Rady Pedagogicznej z dnia 16.11.2001 r.

na podstawie Rozporządzenia MEN z dn. 21.05.2001 r. – Dz. Ustaw nr 61 poz 624 oraz na podstawie Ustawy z dn. 23.08.2001 r. – Dz. Ustaw nr 111 poz. 1194 dokonano w Statucie Samorządowego Zespołu Placówek Oświatowych następujących *zmian*:

- w paragrafie 4 punkt 2 w podpunkcie a dopisuje się zdanie: „**W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego nie dłużej niż do 10 roku życia**”.
- w paragrafie 6 punkt 2 w kompetencjach Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców wyrażenie: „Deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora”. zastępuje się wyrażeniem: „**Deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora**”.

DYREKTOR


mgr Marek Kwieciński

UCHWAŁA nr 3/04

Rady Pedagogicznej Samorządowego Zespołu Placówek Oświatowych w
Chodczu
z dnia 17.02.2004 r.

W sprawie zmian do Statutu SZPO w Chodczu zatwierdzonego uchwałą Rady M i G Chodecz
z dn. 27.07.1999 r.

*Na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dn. 07.09.1991 r. (z późniejszymi zmianami) oraz
rozporządzenia MENiS z dn. 21.05.2001 r. (z późniejszymi zmianami)*

Rada Pedagogiczna SZPO w Chodczu uchwała, co następuje:

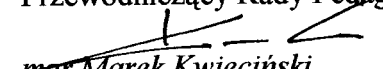
§ 1

Do statutu placówki wprowadza się organizację i działanie hali sportowej, co
stanowi załącznik nr 4.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej


mgr Marek Kwieciński

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 17. 02. 2004 r. dołączono
do Statutu SZPO

Załącznik nr 4 – „ Organizacja i działanie hali sportowej.”

DYREKTOR

mgr Waldemar Kuczyński

ORGANIZACJA I DZIAŁANIE HALI SPORTOWEJ

1. Hala służy do przeprowadzania programowych zajęć szkolnych, rozgrywek sportowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych dla szkoły i środowiska lokalnego.
2. Podstawowym zadaniem hali sportowej jest rozpowszechnianie sportu i rekreacji dla dzieci, młodzieży oraz dorosłych.
3. Hala sportowa jest zarządzana przez Dyrektora Samorządowego Zespołu Placówek Oświatowych w Chodczu za pośrednictwem Kierownika.

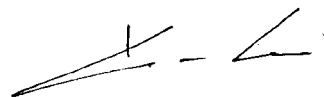
Cele i zadania hali sportowej

1. Celem działalności hali sportowej jest krzewienie i rozwój sportu wśród dzieci, młodzieży oraz w godzinach popołudniowych osób dorosłych.
2. Do zadań hali sportowej należy:
 - organizowanie lekcji wychowania fizycznego w czasie zajęć szkolnych,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu hali,
 - ujawnienie i rozwijanie talentów sportowych wśród młodzieży szkolnej,
 - rozwijanie współzawodnictwa młodzieży i dzieci szkolnych,
 - organizacja czasu pozaszkolnego młodzieży oraz uczniów SZPO w Chodczu w formach UKS-ów i SKS-ów.
 - organizowanie zawodów w różnych dziedzinach sportowych dla gimnazjum, szkoły podstawowej, klubów oraz osób prywatnych.
3. Hala sportowa wyposażona jest w sprzęt sportowy pomagający w rozwijaniu kultury fizycznej typu : piłki sportowe, sprzęt siłowy (siłownia), sprzęt do uprawiania dyscyplin sportowych.

ORGANIZACJA PRACY HALI SPORTOWEJ

1. Hala jest czynna od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 22:00.
2. Hala jest powszechnie dostępna. Zajęcia odbywają się wg wcześniej ustalonego grafiku.
3. Wstęp do hali sportowej mają:
 - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku zajęć pozalekcyjnych pełnoletniego opiekuna,
 - kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego,
 - osoby prywatne.
4. Szczegółowe przeznaczenie, zachowanie, zakazy oraz odpowiedzialność ujęte są w regulaminie hali sportowej.

Zatwierdzono na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej dn. 17.02.04



Regulamin hali sportowej przy SZPO w Chodczu

Zakres obowiązywania

Niniejszy regulamin obowiązuje na terenie obiektu hali sportowej.

Przeznaczenie

1. Hala sportowa jest zarządzana przez Dyrektora SZPO w Chodczu za pośrednictwem kierownika.
2. Hala służy do przeprowadzania programowych zajęć szkolnych, rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno sportowych.
3. Hala nie jest powszechnie dostępna. Zajęcia w hali sportowej odbywają się wg wcześniej ustalonego grafiku.
Do dyspozycji uczestników oddaje się szatnie (ilość wg potrzeb). W szatniach należy zachować czystość, ład i porządek.
4. Za korzystanie z hali sportowej pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem, ustalonym zarządzeniem Dyrektora SZPO w porozumieniu z kierownikiem hali i organem prowadzącym.
5. Hala czynna jest od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 22:00.
6. Wstęp do hali sportowej i części socjalnej mają:
 - dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela lub w przypadku zajęć pozalekcyjnych pełnoletniego opiekuna,
 - kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera,
 - zakłady pracy, instytucje, organizacje pod nadzorem prowadzącego,
 - osoby prywatne,
 - osoby oraz kibice wyłącznie na organizowanych imprezach sportowych z udziałem publiczności.
7. Wstęp do hali sportowej może być dozwolony za okazaniem biletu, karnetu, a w czasie zawodów karty uczestnictwa w zawodach.
8. Przebywać na hali sportowej oraz korzystać z urządzeń hali mogą tylko osoby mające zajęcia sportowe.
9. Przebywanie w hali sportowej w dniu imprezy określa użytkownik hali sportowej.
10. Korzystający z hali sportowej zobowiązani są używać strój sportowy oraz czyste, obowiązkowo przebrane obuwie. Ze względu na dbałość o nawierzchnię podłogi nakazuje się używania obuwie typu halowego.
11. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:
 - punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,

- utrzymania czystości w obiekcie,
- pobierania kluczy i zamykania szatni,
- zabezpieczenie mienia wartościowego we własnym zakresie,
- przestrzegania przepisów bhp, p. poż., ewakuacyjnych, porządkowych,
- po zakończeniu zajęć, uporządkowania sprzętu sportowego i zdania kluczy,
- wyłączania oświetlenia, zamykania wody w umywalniach,
- nauczyciele, trenerzy, instruktorzy i inne osoby upoważnione do prowadzenia zajęć zobowiązani są do kontrolowania czystości obuwia sportowego uczestników zajęć.

12. O wszystkich uszkodzeniach sprzętu, wyposażenia, urządzeń oraz występujących zagrożeniach należy natychmiastowo powiadomić obsługę obiektu.

13. Obowiązuje zakaz korzystania z uszkodzonego sprzętu, wyposażenia grożącego wypadkiem.

14. W przypadku zagrożenia pożarowego należy postępować zgodnie z instrukcją p. poż. oraz natychmiastowo przystąpić do gaszenia.

Zachowanie w hali sportowej

1. Każdy, kto przebywa w obiekcie hali powinien zachowywać się tak, aby nie szkodził i nie zagrażał innym.

2. Widzowie zobowiązani są stosować się do zarządzeń policji, straży pożarnej, służb porządkowych oraz zaleceń kierownika i spikera.

3. Wszelkie wejścia i wyjścia oraz drogi ewakuacyjne muszą być utrzymane w stanie wolnym.

4. Publiczność zgromadzona na balkonie powinna zająć wyłącznie wyznaczone do siedzenia miejsca i nie wychylać się przez barierki.

Zakazy

1. Zabrania się wnoszenia na halę sportową następujących przedmiotów:

- broni wszelkiego rodzaju,
- przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,
- pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących,
- butelek, kubków, puszek wykonanych z kruchego, pękającego lub twardego materiału,
- fajerwerków i materiałów pirotechnicznych,
- napojów alkoholowych,
- zwierząt.

2. Ponadto zakazuje się:

- wchodzenia lub przechodzenia przez balustrady i zabezpieczenia,
- wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla widzów (boisko, szatnie, pomieszczenia służbowe),
- rzucania wszelkimi przedmiotami,
- rozniecania ognia,
- wstępu osobom nietrzeźwym oraz pod wpływem narkotyków,
- sprzedawania towarów, rozdawania ulotek, druków, przeprowadzania spotkań bez zezwolenia,
- niszczenia wszelkiego rodzaju sprzętu znajdującego się na terenie oraz okolicach obiektu, pisanie na ścianach, urządzeniach, tablicach, regulaminach,
- zaciemniania obiektu hali,
- palenia tytoniu na terenie obiektu,
- żucia gumy.

Odpowiedzialność

1. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku w hali sportowej oraz na zewnątrz obiektu będą pociągnięte do odpowiedzialności karnej.
2. Za wszelkie zniszczenia wynikłe z przyczyn niewłaściwego korzystania z urządzeń, sprzętu, itp. oraz sanitariatów obciążony będzie korzystający z usług powodujący zniszczenie.
3. Wypadki lub szkody należy natychmiastowo zgłaszać kierownictwu obiektu.
4. Kierownik hali nie bierze odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni.
5. W przypadku doznania przez ćwiczącego z własnej winy urazu. Gospodarz obiektu nie ponosi odpowiedzialności materialnej oraz wszelkich roszczeń wynikających z tego tytułu.
6. Za grupy ćwiczące w danej chwili na hali odpowiadają wyznaczeni opiekunowie.
7. Organizatorzy imprez współodpowiadają za bezpieczeństwo i porządek w czasie imprezy przez nich organizowanych w tym również za kibiców będących na balkonie.
8. Każdy korzystający z hali powinien przed wejściem na hale zapoznać się z regulaminem.

*Zatwierdzono na posiedzeniu
Rady Pedagogicznej dn. 17.02.06.*

