

STATUT

SAMORZĄDOWEGO ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W CHODCZU.

*Opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r.
o systemie oświaty, Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - przepisy wprowadzające
reformę ustroju szkolnego z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenia
MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego
przedszkola oraz publicznych szkół.*

**Uchwała Nr XI/83/99
Rady Miasta i Gminy Chodecz
z dnia 27 lipca 1999r.**

w sprawie nadania Statutu Samorządowemu Zespołowi Placówek Oświatowych
w Chodczu.

*Na podstawie art. 58 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie
oświaty Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z póź. zm.*

**Rada Miasta i Gminy
uchwała, co następuje:**

par. 1.

Samorządowemu Zespołowi Placówek Oświatowych w Chodczu nadaje się statut
w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.


par. 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

par. 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

**Przewodnicząca
Rady Miasta i Gminy
Halina Krajewska**



I. Nazwa Szkoły.

Par. 1.1. Zgodnie z decyzją Zarządu Miasta i Gminy Chodecz z dnia 26 lutego 1999r. oraz Uchwałą Rady Miasta i Gminy Chodecz z dnia 11 marca 1999r. nazwa szkoły zawiera określenie:

„Samorządowy Zespół Placówek Oświatowych” w skład którego wchodzi:

- Przedszkole Samorządowe,,
- Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki,
- Gimnazjum,

2. Siedzibą SZPO są budynki położone przy ulicy Waryńskiego 16 w Chodczu.

Par. 2. Na pieczętkach, stemplach i pieczęciach urzędowych SZPO używa w pełnym brzmieniu:

a/ Samorządowy Zespół Placówek Oświatowych
w Chodczu.

Przedszkole Samorządowe

b/ Samorządowy Zespół Placówek Oświatowych
w Chodczu

Szkoła Podstawowa im. T. Kościuszki

c/ Samorządowy Zespół Placówek Oświatowych
w Chodczu

Gimnazjum

Par. 3. SZPO nadaje imię organ prowadzący, na wniosek rady zespołu, lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów.

1. Imię powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej placówki.

Inne informacje o SZPO.

Par. 4. Organem prowadzącym SZPO jest Urząd Miasta i Gminy w Chodczu.
Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

1. W szkole obowiązuje czas trwania cykli kształcenia zgodnie z odpowiednimi przepisami w ramach planów nauczania.

2. SZPO kształci uczniów:

a/ Przedszkole - w wieku od 3 - 6 lat.

W przypadku odroczenia obowiązku szkolnego nie dłużej niż do 10 roku życia.

b/ Szkoła Podstawowa - w wieku od 7 - 18 lat,

c/ Gimnazjum - od ukończenia szkoły podstawowej do 18 lat,

3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na dwie zmiany.
4. Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Czas pracy przedszkola oraz wysokość opłat ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

Cele i zadania SZPO.

Par. 5. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum oraz Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. Dz.U. 1996/67329, 106/496, 1997/28/153, 141/943, 1998/117/759, 162/1126, oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie a w szczególności:

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum:

- Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
- Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia prowadząc preorientację zawodową oraz kierując na konsultacje do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów.
- Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - umożliwienie spożywania posiłków,
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,
 - prowadzenie zajęć logopedycznych.
- Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci organizuje naukę religii.
- W miarę potrzeb umożliwia realizację indywidualnego programu nauczania.
- Opiekę nad uczniami przebywającymi w placówce sprawują nauczyciele-wychowawcy oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
- Podczas nieobecności nauczyciela opiekę nad daną klasą sprawuje nauczyciel zastępca wyznaczony przez dyrektora, w razie braku możliwości zastępstwa uczniowie są zwolnieni z pierwszych i ostatnich godzin, a w czasie zajęć środkowych dołącza się do innej klasy.
- Opiekę nad uczniami w czasie wycieczki przedmiotowej sprawuje nauczyciel organizujący wycieczkę, po uprzednim rozpoznaniu uczniów z zadaniami bezpieczeństwa.
- Opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na wycieczkę sprawują: kierownik i opiekunowie zgodnie z odrębnymi przepisami bhp.
- Za bezpieczeństwo biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- W szkole powołuje się Społecznego Inspektora Pracy oraz pracownika d/s bhp i p.poż.
- Uczeń znajdujący się w szczególnie trudnych warunkach materialnych lub rodzinnych ma prawo zgłosić swoje problemy wychowawcy, a ten w porozumieniu z dyrektorem i radą rodziców szuka dróg rozwiązania problemów.

- Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określa zał. Nr 1 do niniejszego Statutu.
- Opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym do czasu rozpoczęcia zajęć sprawują rodzice, w czasie trwania zajęć nauczyciel oddziału.

Przedszkole.

- Umożliwia wszechstronny rozwój osobowości dziecka i przygotowanie do nauki w szkole.
- Opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka, oraz pomoc pracującym rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej.
- Umożliwia rodzicom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
- Udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- Organizowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- W przedszkolu wychowankowie mają zapewnioną w ciągu całego dnia stałą opiekę ze strony pracownika pedagogicznego.
- Podczas spacerów i wycieczek grupą dzieci opiekują się co najmniej 2 osoby w tym nauczyciel.
- Wycieczki autokarowe przedszkole organizuje z zachowaniem odrębnych przepisów.
- Dziecko powinno być przy[prowadzone i odbierane przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą bezpieczeństwo.
- Dyrektor powierza każdy oddział opiece jednego lub dwu nauczycieli w zależności od czasu pracy oddziału,
- Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest aby nauczyciel prowadził swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.

Organy SZPO.

Par. 6.1. Organami zespołu są:

1. Dyrektor SZPO.
 2. Rada Pedagogiczna.
 3. Rada Rodziców.
 4. Samorząd Uczniowski.
5. Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w SZPO:

Dyrektor Zespołu.

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą placówki.
- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
- Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
- Realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
- Powierza stanowiska wicedyrektorów i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom zespołu.
- Dysponuje środkami finansowymi.
- Opracowuje arkusz organizacyjny.
- Dbą o powierzone mienie.
- Wydaje polecenia służbowe.
- Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- Mianuje nauczycieli.
- Realizuje zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”.
- Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego.
- Reprezentuje SZPO na zewnątrz.
- Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
- Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
- Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rada Pedagogiczna.

- Zatwierdza plany pracy.
- Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
- Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klasy przysposabiającej do zawodu.
- Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora, a do dyrektora o odwołanie z funkcji wicedyrektora.
- Deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
- Opiniuje tygodniowy podział godzin.
- Opiniuje projekt planu finansowego.
- Wykonuje kompetencje przewidziane dla rady placówki zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty.

Rada Pedagogiczna SZPO jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia i opieki .

W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w SZPO. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności 1/2 członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń rady.

Rada Rodziców.

- Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty.
- Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
- Działa na rzecz stałej poprawy bazy.

- Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły.
- Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
- Deleguje **jednego** przedstawiciela do składu komisji konkursowej na dyrektora SZPO.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi:

- Kadencję, tryb powołania i odwołania Rady Rodziców.
- Organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji.
- Tryb podejmowania uchwał.
- Zasady wydatkowania funduszy.

Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

Samorząd Uczniowski.

- Opiniuje pracę ocenianych nauczycieli.
- Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
 1. oceniania, klasyfikowania i promowania.
 2. form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - a/ trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
 - b/ dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji.

Przedstawienie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymaganiami.
- prawo do organizacji życia szkolnego.
- prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
- sprawy wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

3. Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.

Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.

Reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz, dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj, Radą Rodziców. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.

Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum, w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.

Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych

organów narusza interesy gimnazjum , nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

W sprawach spornych ustala się co następuje:

- uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- przewodniczący SU w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie ,
- sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do wicedyrektora , którego decyzje są ostateczne.

Par. 7. W zespole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektorów.

1. Warunkiem utworzenia stanowiska wicedyrektorów jest odpowiednia liczba oddziałów co najmniej 12 oddziałów na 1 wicedyrektora oraz możliwości finansowe organu prowadzącego.
2. Zakres kompetencji wicedyrektora:
 - zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - przygotowuje projekty następujących dokumentów:
 - a/ tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - b/ kalendarz imprez szkolnych ,
 - sprawuje nadzór pedagogiczny nad przedmiotami wyznaczonymi przez dyrektora.
 - przygotowuje projekty ocen pracy nauczycieli,
 - wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których bezpośrednio nadzoruje.
 - opracowuje materiały dotyczące efektów kształcenia i wychowania.
 - wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora SZPO.

Dyrektor sporządza zakres czynności , którego przyjęcie potwierdza zainteresowany.

Organizacja SZPO.

Par. 8. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówek wchodzących w skład zespołu opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Par. 9. 1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział . Liczba uczniów w oddziale w zasadzie nie powinna być większa niż 26. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. Nie tworzy się w zasadzie nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza od 22.

3. Podział uczniów na grupy jest uzależniony od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

Par. 10. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

Par. 11. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w przedszkolu i klasach 1-3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

Par. 12. 1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

Par. 13. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć i kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym.

Par. 14. Dyrektor kieruje uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w naturalnym trybie do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej.

Par. 15. 1. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999r. / Dz.U. Nr 41/99/ .

2. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określi załącznik nr 2.

Par. 16. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:

- opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
- opracowanie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- określenia godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach,
- organizowanie konkursów czytelniczych,
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
- współpraca z nauczycielami.

Par. 17. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem i powrotem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.

1. Cele, zadania i organizacja świetlicy szkolnej - załącznik nr 3.

Par. 18. W placówce tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.

Do zadań Pedagoga szkolnego należy:

a/ Dokumentacja pracy

- zakładanie i aktualizacja kart ewidencyjnych uczniów zagrożonych i niedostosowanych społecznie,
- kompletowanie materiałów niezbędnych do dokumentowania oceny sytuacji profilaktyczno - resocjalizacyjnej w placówce.

b/ Współpraca z instytucjami wspomagającymi szkołę .

- współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie stawiania diagnoz pedagogicznych i psychologicznych dotyczących trudności dydaktyczno-wychowawczych uczniów,
- współpraca z sądem dla nieletnich /zwłaszcza z kuratorami zawodowymi i społecznymi/ oraz z funkcjonariuszami policji w celu przeciwdziałania przejawom niedostosowania społecznego uczniów oraz zapewnienia im niewłaściwej opieki.
- współpraca z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej , szkolnym opiekunem TPD w celu zapewnienia pomocy materialnej uczniom uboższym.

c/ Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

- prowadzenie działań w zakresie zapobiegania niewydolności wychowawczej poprzez:
 1. prowadzenie rozmów profilaktyczno-ostrzegawczych z rodzicami uczniów następujących trudności dydaktyczne i wychowawcze.
 2. udzielanie porad wychowawczych przy okazji zebrań klasowych ,

d/ Doradzanie pedagogiczne:

- udzielanie uczniom porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych , rówieśniczych i środowiskowych,
- udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,

e/ Indywidualna opieka nad uczniem.

- prowadzenie rozeznania warunków życia uczniów, ich sytuacji rodzinnych,
- wywiady środowiskowe,
- wnioskowanie o skierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- wnioskowanie o udzielenie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- wnioskowanie o skierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo, patologicznych do sądów.

f/ Współpraca z radą pedagogiczną.

- udzielanie porad i pomoc nauczycielom w rozwiązywaniu trudnych sytuacji wychowawczych,
- informowanie rady pedagogicznej o sytuacji w dziedzinie niedostosowania społecznego uczniów,

Nauczyciele i inni pracownicy SZPO.

- Par. 19. 1. W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
 3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnienia pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
 4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko kierownika gospodarczego-sekretarza, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

- Par. 20. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp,
- uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp,
- przestrzegać przepisów statutowych,
- zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
- w pracowniach o większym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawny sprzęt,
- pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- przygotować się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
- dbać o poprawność językową uczniów,
- podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
- wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone mienie, pomoce i sprzęt,
- aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
- stosować nowatorskie metody pracy,
- wspomagać rozwój psychologiczny ucznia, prowadzenie różnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,

- Par. 21. 1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Do zadań zespołu między innymi należy:
 - wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 3. Pracą zespołu kieruje wybrany przez zespół i powołany przez dyrektora kierownik zespołu.

- Par. 22. 1. Dyrektor SZPO powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia.

Wychowawca w celu realizacji zadań winien:

- diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- opracować wspólnie z rodzicami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
- utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
- współpracować z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.
- kształtować właściwe stosunki między uczniami,
- powiadamiać wspólnie z nauczycielami danego przedmiotu o przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,
- na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym wspólnie z nauczycielami danego przedmiotu powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych/rocznych,
- uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami „wywiadówkach”.

3. Wychowawca prowadzi określoną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej /dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp./

Uczniowie.

- Par. 23. 1. Dyrektor SZPO przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym obwodzie dla danej placówki.
2. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

Par. 24. 1. Uczeń ma prawo :

- posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- rozwijania zainteresowań, zdolności, talentu,
- swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- nietykalności osobistej,

11. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.

Postanowienia końcowe.

Par. 25. Regulaminy określające działalność organów SZPO jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

Par. 26. 1. SZPO może posiadać swój sztandar, godło oraz ceremoniał.
2. Dopuszcza się posiadanie własnego sztandaru, imienia przez placówki wchodzące w skład SZPO.

Par. 27. 1. SZPO prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez SZPO gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

Par. 28. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.

Załącznik Nr 1.

ZASADY PEŁNIENIA DYŻURÓW

1. Nauczycieli dyżurnych wyznacza dyrektor szkoły według tygodniowego harmonogramu.
2. Zwolnieni z dyżurów są: kobiety powyżej szóstego miesiąca ciąży.
3. Ustala się: trzech dyżurnych na parterze, jednego na piętrze, dwóch w suterenie, jednego na łączniku, dwóch na placu przed szkołą i jednego na boisku szkolnym.
4. Dyżur rozpoczyna się o 7,45 i trwa do ostatniej lekcji - włącznie z przerwą po tej lekcji.
5. Dopuszcza się możliwość dyżurów łącznych w celu zapewnienia opieki do ostatnich godzin lekcyjnych.
6. Do obowiązku nauczyciela dyżurnego należy również dbałość o czystość i porządek na korytarzach i w szatni.
7. Nauczyciel dyżurny organizuje pracę dyżurnych klasowych oraz innych uczniów wyznaczonych przez wychowawców i opiekuna samorządu uczniowskiego do pełnienia dyżurów w szatni i kąpielarniach czystości.
8. Do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy wygaszenie zbędnych świateł, pilnowanie zamykania drzwi w czasie chłódów, wietrzenie klas i organizowanie zabaw na powietrzu w ciepłe dni.
9. Brak nauczyciela dyżurnego w miejscu w czasie wyznaczonym przez dyrektora powoduje konsekwencje służbowe.
Przestrzeganie powyższych zasad będzie przedmiotem kontroli ze strony dyrektora szkoły.