

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W ZALESIU

STATUT

SZKOŁY PUBLICZNEJ

Opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 roku – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego oraz Rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Nazwa szkoły

- 1) Szkoła Podstawowa w Zalesiu 87-860 Chodecz
- 2) Siedzibą szkoły jest budynek położony w Zalesiu

§ 2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu Szkoła Podstawowa w Zalesiu

1) Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych i służbowych:

- pieczęcie urzędowe

Okrągła o średnicy 36 mm wypukła do tuszu z godłem państwowym w środku i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa w Zalesiu”

Okrągła o średnicy 20 mm wypukła do tuszu z godłem państwowym w środku i napisem w otoku „Szkoła Podstawowa w Zalesiu”

- pieczęcie służbowe

Podłużna wypukła do tuszu z napisem „Szkoła Podstawowa w Zalesiu

87-860 Chodecz

tel. Chodecz 261”

§ 3. Szkole nadaje imię organ przedstawicieli rodziców i uczniów

§ 4. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta i Gminy Chodecz

- 1) Cykl kształcenia trwa 6 lat
- 2) Szkoła organizuje oddziały przedszkolne
- 3) Zajęcia dydaktyczne odbywają się jednozmianowo
- 4) Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 5. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Zalesie, Sławęcín, Kubłowo, Kubłowo Małe, Pieleszki, Prošno.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

- 1.1 Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. w sprawie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
 - 1.2 Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
 - 1.3 Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
 - 1.4 Kształtuje środowisko wychowawcze tak, aby sprzyjało realizowaniu celów i zadań określonych w statucie, stosownie do warunków szkoły.
 - 1.5 Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Zadania szkoły wynikające z ustawy, a także z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych realizowane będą w sposób następujący:
 - 2.1 Zapewnienie uczniom rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez zgromadzenie ogólne ONZ 20. 11. 1989 r.
 - 2.2 Udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w Poradni Wychowawczo-Zawodowej w Lubieniu Kujawskim zgodnie z jej zasadami działania.
 - 2.3 Umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów poprzez udział w kołach przedmiotowych i kołach zainteresowań i, których funkcjonowanie jest uzależnione od możliwości finansowych Szkoły oraz poprzez realizowanie

indywidualnych i zindywidualizowanych programów nauczania lub toku nauki zgodnie z zarządzeniem MEN z dnia 27.04.1992 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program i tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki /MP Nr 13, poz. 92/.

3. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Szkoły:

3.1 Dyrektor Szkoły odpowiada za stworzenie warunków do bezpiecznych zajęć w Szkole i organizowanych poza Szkołą, a także za uświadomienie nauczycielom zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów i sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

3.2 Każdy nauczyciel musi systematycznie kontrolować miejsce, gdzie prowadzi zajęcia. Dostrzeżone zagrożenie musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu Szkoły.

Ważnym czynnikiem bezpieczeństwa jest kontrola obecności uczniów na każdej lekcji oraz reagowanie na „nagle zniknięcie” ucznia ze Szkoły.

3.3 W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku wypadku /technika, fizyka, chemia/ prowadzący zajęcia musi zadbać o:

- zabezpieczenie maszyn i urządzeń,
- uniemożliwienie dostępu uczniów do substancji trujących,
- zapoznanie uczniów każdorazowo na początku roku szkolnego z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.

3.4 Na boisku szkolnym nauczyciele wychowania fizycznego muszą sprawdzić sprawność sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć, zadbać o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów.

3.5 Nauczyciele muszą dostosować wymagania i formę zajęć do możliwości fizycznych uczniów, podczas ćwiczeń na przyrządzie uczniowie muszą być asekurowani przez nauczyciela.

3.6 Nie wolno wydawać dzieciom bez obecności nauczyciela: kuli, oszczepu, dysku, ciężarów oraz sprzętu skoczni wzwyż.

3.7 W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni muszą zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom /bójki, wchodzenie na wysokie konstrukcje, skoki ze schodów, itp./.

3.8 Dyżur musi być pełniony aktywnie i zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

3.9 Na udział w wycieczce /z wyjątkiem wycieczki lokalnej w granicach miejscowości, która jest siedzibą Szkoły/ oraz imprezie turystycznej-kierownik musi uzyskać zgodę rodziców uczniów.

3.10 Opiekę nad grupami uczniowskimi sprawują:

- jeden nauczyciel na 30 uczniów podczas wycieczki pieszej, lokalnej,
- jeden nauczyciel na 10 uczniów podczas imprezy turystyki kwalifikowanej,
- jeden opiekun na 14 uczniów podczas wycieczki rowerowej.

3.11 Wszystkie wycieczki i imprezy poza szkolne wymagają wypełnienia „karty wycieczki”.

3.12 Podczas wycieczki do lasu nauczyciel zobowiązany jest zwrócić szczególną uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwości zagubienia się uczestników.

3.13 Obowiązkiem każdego opiekuna grupy jest liczenie uczestników: przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu. Kierownik wycieczki /biwaku/ wydaje polecenia uczestnikom, a w razie wypadku podejmuje decyzje, tak jak Dyrektor Szkoły i odpowiada za nie.

3.14 Nie wolno organizować żadnych wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy, gołoledzi.

4. Postępowanie nauczyciela po zaistnieniu wypadku uczniowskiego na zajęciach w obiekcie szkolnym, w czasie przerwy, wycieczki.

4.1 Prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali.

4.2 Przekazuje poszkodowanego Dyrektorowi lub jego zastępcy, który bierze dalszą odpowiedzialność za udzielenie pomocy.

4.3 Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń-miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.

4.4 Nauczyciel sam decyduje o postępowaniu, gdy wypadek zdarzy się podczas imprezy /np. dyskoteki/, na której sprawuje opiekę nad uczniami, w każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz zawiadamia telefonicznie Dyrektora, następnie zawiadamia rodziców.

4.5 Po zaistnieniu wypadku w czasie wycieczki /biwaku/ wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.

5. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami.

5.1 Opiekę indywidualną nad uczniami klas młodszych sprawuje wychowawca zwracając uwagę na kompletność ubioru dzieci wychodzących ze Szkoły, szczególnie w dni niepogodne.

5.2 Opiekę nad uczniami z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku sprawuje wychowawca klasy przy pomocy wyznaczonych osób z Samorządu Uczniowskiego.

5.3 Uczniowie, będący w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych lub losowych mogą otrzymać pomoc w postaci:
-dofinansowania lub fundowania szklanki gorącego napoju,
-przekazywania odzieży.
Decyzję o udzieleniu pomocy socjalnej podejmuje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

6. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą”.

6.1 Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w klasach I-III, a następnie przekazuje wychowawstwo nauczycielowi, który prowadzi oddział do klasy VI.

6.2 Rodzice uczniów mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskować o zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor powierzył zadania wychowawcy.

Tryb postępowania w tej sprawie jest następujący:

- rodzice składają wniosek na ogólnym zebraniu co najmniej $\frac{3}{4}$ rodziców uczniów danej klasy w obecności Dyrektora Szkoły i wychowawcy klasy,
- Dyrektor podejmuje decyzję, po wyjaśnieniu sprawy na forum Rady Pedagogicznej,
- O podjętej decyzji Dyrektor informuje rodziców w przeciągu 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 7.1 Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 7.2 Kompetencje organów funkcjonujących w szkole:

1) Dyrektor Szkoły:

- kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły
- opracowuje arkusz organizacyjny szkoły
- reprezentuje szkołę na zewnątrz
- sprawuje nadzór pedagogiczny
- stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów
- przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców (w ramach ich kompetencji)
- organizuje administracyjną, gospodarczą obsługę szkoły
- zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły
- przyznaje nagrody i wymierza kary
- dokonuje oceny pracy nauczycieli
- mianuje nauczycieli
- realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”
- współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
- rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły
- prowadzi dokumentację pedagogiczną

- przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym)
- kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły
- wydaje decyzje dotyczące realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą
- występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o skreślenie ucznia z listy uczniów
- podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w szczególnych przypadkach
- przestrzega przepisów dotyczących nagród i kar stosowanych wobec uczniów
- przestrzega realizacji zadań z zakresu BHP i Ppoż. na terenie placówki.

2) Rada Pedagogiczna

1. Zasady działania:

- W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
- Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Rodziców, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
- Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz **informacje** o działalności Szkoły.

3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- Zatwierdzanie planów pracy Szkoły.
- Zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
- Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

- Organizacji pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
- Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Propozycje Dyrektora Szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczych w Szkole.

3) Rada Rodziców

- opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności zbieżny ze statutem szkoły
- występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły
- bierze udział w opracowaniu perspektywicznego planu szkoły
- gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wsparcia działalności szkoły
- organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym
- deleguje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły
- współpracuje z Samorządem Uczniowskim
- regulamin Rady Rodziców jest zatwierdzony przez ogólne zebranie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami władz szkolnych, zarządzeniami dyrektora szkoły i uchwałami Rady Pedagogicznej
- Radę Rodziców tworzą przedstawiciele klasowych rad rodziców
- Rada Rodziców jest reprezentowana na zewnątrz przez przewodniczącego Rady Rodziców

4) Samorząd Uczniowski:

- ustala regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły oraz przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej
- reprezentantami ogółu są organy samorządu
- reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania: form i metod, sprawdzania wiadomości uczniów
- Formy i metody sprawdzania wiedzy uczniów oraz umiejętności przy zachowaniu zasad:

a) trzy klasówki w ciągu tygodnia

- b) nie więcej niż jedna klasówka w ciągu dnia
- c) klasówka musi być zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem, a badanie wyników z dwutygodniowym wyprzedzeniem

- ma prawo do:

- a) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami
- b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- c) organizacji życia szkolnego (organizacja czasu wolnego)
- d) rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
- e) redagowania i wydawania gazetki szkolnej
- f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
- g) respektowanie treści zawartych w Konwencji Praw Dziecka

- opiniuje pracę nauczycieli
- wnioski i opinie dotyczące praw uczniów przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi

§ 8. Zasady współdziałania organów szkoły

1. Każdy organ ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w: Ustawie o Systemie Oświaty, regulaminach wewnętrznych oraz statucie szkoły.
2. Każdy organ ma możliwość rozwiązywania sytuacji spornych i konfliktowych wewnątrz szkoły.
3. Wszystkie organy mają możliwość wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - wydawania wewnętrznych zarządzeń szkoły w księdze zarządzeń
 - wywieszanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych w szkole
 - zamieszczanie w gazetce szkolnej
 - wysyłanie pism do osób bezpośrednio zainteresowanych
 - ustne przekazywanie informacji na spotkaniach, zebraniach, naradach

Wszystkiego rodzaju ogłoszenia i informacje mogą być wywieszane w placówce po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora.

4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia dzieci
 - 1) Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w danej klasie i szkole
 - znajomości regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów z uwzględnieniem zachowania

