

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Nowinach
87-860 CHODECZ
tel. 054/ 848 105

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ W NOWINACH

STATUT SZKOŁY PUBLICZNEJ

Opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, Ustawa z dnia 8 stycznia 1999 roku – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego oraz Rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999 roku w sprawie ramowego statutu publicznej sześciolletniej szkoły podstawowej.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1. Nazwa szkoły

- 1) Szkoła podstawowa
- 2) Siedzibą szkoły jest budynek położony w Woli Adamowej

§ 2. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu Szkoła Podstawowa w Nowinach

- 1) Szkoła używa następujących pieczęci urzędowych i służbowych:
 - pieczęcie urzędowe
 - Okrągła o średnicy 36 mm wypukła do tuszu z godłem państwowym w środku i napisem w otoku „ Szkoła Podstawowa w Nowinach”
 - Okrągła o średnicy 20 mm wypukła do tuszu z godłem państwowym w środku i napisem w otoku „ Szkoła Podstawowa w Nowinach”
 - pieczęcie służbowe
 - Podłużna wypukła do tuszu z napisem „ Szkoła Podstawowa w Nowinach”

§ 3. Szkole nadaje imię organ przedstawicieli rodziców i uczniów

§ 4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina e Chodczu.

- 1) Cykl kształcenia trwa 6 lat
- 2) Szkoła organizuje oddziały przedszkolne
- 3) Zajęcia dydaktyczne odbywają się jednozmianowo
- 4) Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 5. Obwód szkoły obejmuje miejscowości : Wola Adamowa , Micielno, Niwki, Piotrowo Nowiny ,Brzyszewo.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 6. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 (DU 1996 r Nr 67 poz. 329) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szczególną uwagę zwraca się na :

- 1) umożliwienie zdobywania wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły oraz rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez :
 - dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do percepcji ucznia,
 - indywidualny tok uczenia,
 - atrakcyjny i twórczy proces nauczania,
 - współpracy z innymi placówkami kulturalno-oświatowymi oraz ośrodkami środowiskowymi,
 - poprzez zróżnicowanie wymagań programowych oraz organizację zajęć pozalekcyjnych,

2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez :

- zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
- realizowanie programów wychowawczych stanowiących załącznik do statutu,
- udzielenie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w poradniach,
- umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej,
- organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
- umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów.

III. ORGANY SZKOŁY

§ 7.1 Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

§ 7.2 Kompetencje organów funkcjonujących w szkole :

- 1) Dyrektor szkoły:
 - kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły
 - opracowuje arkusz organizacyjny szkoły
 - reprezentuje szkołę na zewnątrz
 - sprawuje nadzór pedagogiczny
 - stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów
 - przewodniczy Radzie Pedagogicznej
 - realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców (w ramach ich kompetencji)
 - organizuje administracyjną , gospodarczą obsługę szkoły
 - zatrudnia i zwalnia pracowników szkoły
 - przyznaje nagrody i wymierza kary
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli
 - mianuje nauczycieli
 - realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta nauczyciela”
 - współpracuje z Radą Pedagogiczną , Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim
 - rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły
 - prowadzi dokumentację pedagogiczną
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym)
 - kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły
 - wydaje decyzje dotyczące realizacji obowiązku szkolnego poza szkoła
 - występuje z wnioskiem do Kuratora oświaty o skreślenie ucznia z listy uczniów
 - podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w szczególnych przypadkach
 - przestrzega przepisów dotyczących nagród i kar stosowanych wobec uczniów
 - przestrzega realizacji zadań z zakresu BHP i Ppoż na terenie placówki.

2) Rada Pedagogiczna

- jest kolegialnym organem szkoły
- zatwierdza plany pracy szkoły
- zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
- podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- opiniuje organizacje doskonalenia zawodowego szkoły
- opiniuje tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły
- opiniuje propozycje przydziału stałych prac i zajęć
- podejmuje uchwałę w sprawie skreślenia z listy uczniów
- deleguje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły
- opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień
- występuje z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora
- przygotowuje projekt statusu szkoły, bądź projekt jego zmian
- podejmuje uchwałę w sprawie Statusu Szkoły i zmian w statucie
- ustala samodzielnie regulamin swojej pracy
- wykonuje zadania przewidziane w ustawie
- uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów wobec co najmniej połowy jej członków
- prowadzi księgę protokołów

3) Rada rodziców

- opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności zbieżny ze statusem szkoły
- występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły
- bierze udział w opracowaniu perspektywnego planu szkoły
- gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wsparcia działalności szkoły
- organizuje działalność mającą na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym
- deleguje 2 przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły
- współpracuje z Samorządem Uczniowskim
- regulamin Rady Rodziców jest zatwierdzony przez ogólne zebranie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami władz szkolnych, zarządzeniami dyrektora szkoły i uchwałami Rady Pedagogicznej
- Radę Rodziców tworzą przedstawiciele klasowych rad rodziców
- Rada Rodziców jest reprezentowana na zewnątrz przez przewodniczącego Rady Rodziców

4) Samorząd Uczniowski:

- ustala regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły oraz przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej
- reprezentantami ogółu są organy samorządu
- reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania: form i metod, sprawdzania wiadomości uczniów
- Formy i metody sprawdzania wiedzy uczniów oraz umiejętności przy zachowaniu zasad:
 - a) trzy klasówki w ciągu tygodnia
 - b) nie więcej niż jedna klasówka w ciągu dnia

c) klasówka musi być zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem , a badanie wyników z dwutygodniowym wyprzedzeniem

- ma prawo do:
 - a) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
 - c) organizacji życia szkolnego (organizacja czasu wolnego)
 - d) rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań
 - e) redagowania i wydawania gazetki szkolnej
 - f) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu
 - g) respektowanie treści zawartych w Konwencji Praw Dziecka
- opiniuje pracę nauczycieli
- wnioski i opinie dotyczące praw uczniów przedstawia radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi

§ 8. W szkole może istnieć i działać Rada Szkoły

1. W skład Rady Szkoły mogą wchodzić po dwie osoby
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów
2. Rada powinna liczyć co najmniej 6 osób. Kadencja rady trwa 3 lata
3. Dopuszcza się co roku zmiany 1/3 składu rady
4. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności zgodny ze statusem szkoły
5. Regulamin Rady Szkoły może określać rodzaje spraw , w którym rozpatrywaniu nie biorą udziału przedstawiciele uczniów
6. W posiedzeniach rady mogą brać udział : dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego z głosem doradczym
7. Radę pierwszej kadencji organizuje dyrektor na łączny wniosek dwóch podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej
 - 2) Rady Rodziców
 - 3) Samorządu Uczniowskiego
8. Zadania i uprawnienia Rady Szkoły
 - uchwała Statut Szkoły
 - przedstawia wnioski w sprawie planu finansowego, środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły
 - występuje z wnioskami do organy sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły , dyrektora lub nauczyciela zatrudnionego w szkole
 - organizuje program wychowawczy , projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły oraz występuje z wnioskami do dyrektora , rady pedagogicznej , organu prowadzącego w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
 - gromadzi fundusze z dobrowolnych składek w celu wspierania działalności statutowej szkoły

9. Jeśli w placówce nie funkcjonuje Rada Szkoły jej zadania przejmują rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rodziców lub uczniów a w szczególności:
- uchwalenie statutu szkoły
 - zmiany do statutu szkoły
10. Dyrektor szkoły może rozwiązać Radę Szkoły na wniosek co najmniej dwóch podmiotów wchodzących w jej skład z jednoczesnym powiadomieniem o tym także organu prowadzącego szkołę
W przypadku rozwiązania Rady Szkoły jej dotychczasowe zadania podlegają wykonaniu przez radę pedagogiczną

§ 9. Zasady współdziałania organy szkoły

1. Każdy organ ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w : Ustawie o Systemie Oświaty ,regulaminach wewnętrznych oraz statucie szkoły
2. Każdy organ ma możliwość rozwiązywania sytuacji spornych i konfliktowych wewnątrz szkoły
3. Wszystkie organy mają możliwość wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - wydawania wewnętrznych zarządzeń szkoły w księdze zarządzeń
 - wywieszanie ogłoszeń na tablicach informacyjnych w szkole
 - zamieszczanie w gazetce szkolnej
 - wysyłanie pism do osób bezpośrednio zainteresowanych
 - ustne przekazywanie informacji na spotkaniach ,zebraniach ,naradach

Wszystkiego rodzaju ogłoszenia i informacje mogą być wywieszane w placówce po uprzednim uzyskaniu zgody dyrektora

4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia dzieci
 - 1) Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zadań i zamierzeń edukacyjnych w danej klasie i szkole
 - znajomości regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów z uwzględnieniem zachowania
 - uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka , jego zachowania ,postępów i przyczyn trudności w nauce
 - uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania poprzez stały kontakt z wychowawcą i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną
 - uzyskiwanie informacji na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej I semestru i końcem roku szkolnego o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.
 - 2) Częstotliwość organizowania spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji o wynikach nauczania oraz dyskusji na tematy wychowawcze powinna być nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Wychowawca może zwiększyć częstotliwość spotkań w zależności od potrzeb.

§ 10. Zasady rozwiązywania spraw spornych przez dyrektora szkoły.

- 1) Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem i podaje do wiadomości organowi prowadzącemu
- 2) Rozstrzyga sprawy sporne wśród pracowników szkoły
- 3) Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- 4) Negocjuje w sytuacjach spornych uczniów nierozstrzygniętych przez nauczycieli-wychowawców
- 5) Negocjuje w sytuacjach spornych pomiędzy nauczycielami i rodzicami oraz pracownikami szkoły
- 6) Tryb rozwiązywania spraw spornych pomiędzy uczniami:
 - uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego
 - przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy ,który wraz przedstawicielem samorządu rozstrzyga kwestie sporne
 - sprawy nie rozstrzygnięte jak wyżej kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego .

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania , opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie do 30 kwietnia każdego roku , na podstawie obowiązującego planu nauczania oraz możliwości finansowych szkoły .

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku .

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się : liczbę pracowników szkoły , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze , ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę .

§ 12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy , ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych , obowiązkowych , nadobowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Szczegółowy rozkład dzienny w klasach I – III szkoły podstawowej (nauczanie zintegrowane) określa nauczyciel zgodnie z przyjętym programem nauczania i higieną pracy.

§ 13. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy , dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEN.

2. liczba uczniów nie może przekraczać 26 osób.
 - nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy jeżeli liczba uczniów jest mniejsza niż 15 osób.
 3. Oddział można dzielić na grupę w zależności od możliwości finansowych szkoły , oraz od warunków lokalowych
 - 1) W nauczaniu języków obcych oraz informatyki (obowiązkowo) w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów ale nie mniejszych niż 13 uczniów
 - 2) Wychowanie fizyczne w klasach IV - VI w grupach liczących od 12 do 26 uczniów
 - 3) Podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów
 - 4) Ze względu na sytuację demograficzną i geograficzną dopuszcza się organizowanie zajęć w mniejszych grupach
 4. Liczba uczestników kół , zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 8 osób
 5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych , międzyoddziałowych liczba uczniów nie może być niższa niż 8 osób
- § 14. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w :
- 1) klasach I – III –nauczanie zintegrowane
 - 2) klasach IV – VI systemie klasowo lekcyjnym
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może skrócić lub wydłużyć czas (30 do 60 minut) zachowując tygodniowy czas zajęć ustalony dla danego przedmiotu
3. Organizacja przerw międzylekcyjnych (w klasach I – III –przerwa śniadaniowa) powinna być zgodna z przepisami higieny pracy
- § 15. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez MEN
- § 16. Szkoła powinna uczniom udostępnić gorący napój. Odpłatność ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców i z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia uczniów którzy potrzebują opieki w zakresie żywienia
- § 17. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą
- § 18. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca
- § 19. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada następującą bazę :
- 6 sal dydaktycznych
 - jedno boisko sportowe z warunkami do gry w piłkę nożną , koszykową i siatkową
 - pomieszczenie oddziału przedszkolnego
 - gabinet dyrektora
- § 20. Na terenie placówki dwa razy w miesiącu uczniowie korzystają z usług pielęgniarki szkolnej
- § 21. 1. Biblioteka szkolna – jest pracownią służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów , zadań edukacyjnych szkoły , doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli , popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców
2. Zbiory biblioteczne znajdują się w klaso – pracowni języka polskiego

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie , nauczyciele i inni pracownicy szkoły , rodzice a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie biblioteki
4. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego
 - 3) określenie godzin pracy biblioteki dla uczniów przed i po lekcjach
 - 4) organizowanie konkursów związanych z kulturą nie tylko czytelnictwem
 - 5) informowanie radę pedagogiczną o stanie czytelnictwa poszczególnych uczniów (klas)
 - 6) współpraca z nauczycielami uczącymi w szkole
 - 7) prowadzenie zajęć z edukacji czytelnictwa (przysposobienia czytelnictwa)
 - 8) oprawianie i konserwacja woluminów będących na stanie biblioteki

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PEDAGOGICZNI SZKOŁY

§ 22. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy .

2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi

- woźny
- sprzątaczkę

Szczegółowy zakres obowiązków dla pracowników obsługi opracowuje dyrektor szkoły. Dokument ten jest załącznikiem do umowy o pracę i znajduje się w tece akt osobowych pracownika.

3. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką można utworzyć stanowisko sekretarza szkoły który podlega dyrektorowi szkoły

§ 23. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za powierzonych jego opiece uczniów

2. Zakres zadań i obowiązków nauczyciela związany jest z :

- 1) odpowiedzialnością za bezpieczeństwo , zdrowie i życie powierzonych mu uczniów
- 2) prawidłowym przebiegiem procesu edukacyjnego
- 3) dbałością o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny
- 4) wspieraniem rozwoju psychomotorycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań
- 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów
- 6) udzielaniem pomocy uczniom mającym trudności w nauce
- 7) stwarzaniem warunków uczniom zdolnym do rozwijania zainteresowań
- 8) doskonaleniem własnych umiejętności pedagogicznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej
- 9) kontrolowaniem realizacji obowiązku szkolnego
- 10) wzbogacaniem własnego warsztatu pracy
- 11) aktywnym uczestnictwem w szkoleniowych posiedzeniach rady pedagogicznej
- 12) stosowaniem różnorodnych , nowatorskich metod i form pracy z uczniami
- 13) stosowaniem zasad oceniania przyjętych przez szkołę

- 14) dbałością o piękno języka ojczystego
- 15) kształtowania poprawności języka z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu
- 16) stosowaniem różnorodnych form kontroli i oceny uczniów
- 17) przestrzeganiem przepisów bhp na zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i wszelkich formach pracy z dziećmi organizowanymi poza terenem szkoły
- 18) przestrzeganiem obowiązujących w szkole regulaminów i statutu
- 19) przestrzeganiem tajemnicy służbowej
- 20) pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie
- 21) systematycznym i prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej
- 22) przestrzeganiem praw dziecka
- 23) współpracę z nauczycielami i rodzicami
- 24) rzetelną realizację podstawowych funkcji szkolnych:
 - dydaktyczną (plan programowy)
 - wychowawczą (plan pracy wychowawcy)

3. Zakres zadań nauczyciela dyżurującego::

- 1) Do obowiązków nauczyciela pełniącego dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych należy w szczególności:
 - punktualne rozpoczynanie dyżuru w miejscu wyznaczonym zgodnie z harmonogramem
 - baczne obserwowanie młodzieży, interweniowanie e razie potrzeby
 - zapobieganie niebezpiecznym zachowaniom i zabawom
 - dbanie o czystość, ład i porządek w miejscu pełnienia dyżuru przy współudziale sekcji porządkowej samorządu uczniowskiego
 - kontrolowanie zachowania się dzieci nie tylko na korytarzach ale także w pozostałych pomieszczeniach w których przebywają
 - informowanie wychowawców klas o niewłaściwym zachowaniu poszczególnych uczniów
 - zgłaszanie dyrekcji szkoły o wszelkich stwierdzonych usterkach i zagrożeniach dla bezpieczeństwa zdrowia i życia
 - udzielenie natychmiastowej pomocy poszkodowanemu w zdarzeniach mających znamiona wypadku, wezwanie pracownika służby zdrowia
 - nie opuszczanie miejsca dyżuru bez wiedzy przełożonych lub innego nauczyciela który go zastąpi na czas jego nieobecności.
 - 2) Nauczyciel dyżurujący ponosi odpowiedzialność za ewentualne wyniki skutki z niesumiennego wypełniania obowiązków.
 - 3) W celu zapewnienia należytych warunków dzieci i młodzieży zobowiązuje się wszystkich nauczycieli do punktualnego zaczynania i kończenia zajęć lekcyjnych w sposób zorganizowany
 - 4) Dyżury rozpoczynają się o 7⁴⁵ i trwają nieprzerwanie do końca zajęć łącznie z przerwą po ostatnich zajęciach wg obowiązującego planu dyżurów
 - 5) Dyżur musi być pełniony aktywnie
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego celem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb

- 1) Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu
- 2) Do zadań zespołu należy:
 - wybór programów nauczania
 - współpraca w realizacji programów
 - opracowanie kryteriów oceny
 - organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli
 - opiniowanie przygotowanych w szkole programów innowacyjnych.

- § 24.
1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, któremu obowiązki powierza dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego
 2. Wskazane jest aby wychowawca sprawował swoją funkcję w ciągu całego etapu edukacyjnego
 3. Nauczyciel wychowawca może być zwolniony z obowiązku przez dyrektora szkoły na uzasadniony wniosek rady rodziców lub prośbę samego nauczyciela

- § 25.
1. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami ,a w szczególności:
 - tworzy warunki wszechstronnego rozwoju ucznia
 - przygotowuje ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
 - rozwija umiejętności rozwiązywania problemów przez:
 - diagnozowanie warunków życia i nauki swoich uczniów
 - opracowanie programu wychowawczego wspólnie z rodzicami i uczniami
 - utrzymywanie kontaktu z nauczycielami uczącymi w tej klasie
 - współpracę z rodzicami
 - współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną
 - systematyczne śledzenie postępów w nauce swoich uczniów
 - dbanie o realizację obowiązku szkolnego
 - kształtowanie właściwych stosunków między uczniami opartych na tolerancji i poszanowaniu drugiego człowieka
 - rozwiązywanie ewentualnych sporów w zespole
 - powiadamianie uczniów i rodziców o przewidywanych okresowych/rocznych stopniach niedostatecznych w formie pisemnej (wzywając rodziców lub za potwierdzeniem odbioru)
 - powiadomienie na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym ucznia o przewidywanych dla niego stopniach okresowych / rocznych przez udzielenie informacji ustnej (odczytując na godzinie wychowawczej lub przez nauczyciela na lekcji danego przedmiotu)
 2. Prowadzi dokumentację pracy dydaktycznej wychowawczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
 3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy i wskazówek poradni psychologiczno – pedagogicznej
 4. Wychowawca ma obowiązek dwa razy w roku szkolnym dokonać obiektywnej i sprawiedliwej oceny ucznia zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami oraz szczegółowymi kryteriami oceny

§ 26 1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3. poz. 19 z późniejszymi zmianami) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi.

VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

- § 27. 1. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie w wieku od 7 lat
Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do ukończenia 18 roku życia.
2. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest potwierdzenia zameldowania ucznia na danym terenie
 3. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami
 4. Uczeń może realizować obowiązek szkolny poza szkołą po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, na wniosek rodziców ucznia i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej
 5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zgody dyrektora na wniosek rodziców lub wychowawcy klasy po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną oraz poradnię psychologiczno – pedagogiczną
 6. Dyrektor może zezwolić na wcześniejsze przyjęcie do szkoły podstawowej dziecka, które przed 1 września ukończyło 6 lat, na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej
 7. Na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną dyrektor może odroczyć przez dziecko realizację obowiązku szkolnego nie dłużej jednak niż o jeden rok. Odroczenie obowiązku szkolnego w szczególnych przypadkach do 10 roku życia określają odrębne przepisy.

§ 28. 1. Uczeń szkoły ma prawo:

- zapoznania się z zakresem wymagań oraz metodami nauczania
- Posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen, korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności
- właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego oraz tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce
- zrzeszenia się w organizacjach działających na terenie szkoły
- korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego
- bezpiecznych warunków bytu w szkole: ochronę przed demoralizacją, uzależnieniami przemocą oraz innymi przejawami patologii społecznej
- aktywnego odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych
- zwolnienia z prac domowych na okres ferii oraz przerw świątecznych
- poszanowania godności oraz swobody wyrażania myśli przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
- nietykalności osobistej
- korzystania z urządzeń i pomieszczeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem
- reprezentowania szkoły na zewnątrz
- noszenia emblematu szkoły
- korzystania z bezpłatnej opieki lekarskiej

2. Uczeń ma obowiązek:

- systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych i życiu szkoły
- rzetelnej pracy nad pogłębianiem swojej wiedzy i umiejętności
- dbanie o honor i tradycje szkoły oraz godnego zachowania się w i poza szkołą, a także dbania o piękno mowy ojczystej
- przestrzegania kultury współżycia w zespole
- okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i ludziom starszym
- szanowania poglądów i przekonań innych ludzi
- wystrzegania się szkodliwych nałogów
- odpowiedzialności za życie własne i innych
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej i zaleceniom samorządu uczniowskiego
- zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 10 pkt 6 o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu.

3. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- wybitne osiągnięcia
- dzielność i odwagę
- wzorową postawę

4. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek:

- wychowawcy
- rady pedagogicznej
- samorządu uczniowskiego
- rady rodziców

5. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- pochwała wychowawcy, opiekuna organizacji
- pochwała dyrektora wobec całej społeczności uczniowskiej
- dyplom
- nagroda rzeczowa
- wpis do kroniki szkoły
- list pochwalny

6. Przyznawane nagrody przez dyrektora finansowane są przez: budżet szkoły oraz Radę Rodziców

7. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami

8. Ustala się następujące rodzaje kar dla uczniów szkoły:

- nagana wychowawcy wobec klasy
- upomnienie lub nagana dyrektora wobec klasy
- nagana dyrektora szkoły na apelu wobec całej społeczności uczniowskiej

- obniżenie oceny z zachowania
 - zawieszenia prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaklasowych. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności praw ucznia zgodnie z Konwencją Praw Dziecka
9. Od każdej wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołania się do dyrektora szkoły za pośrednictwem:
- samorządu
 - wychowawcy
 - rodziców
10. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić z listy uczniów w przypadku gdy ten:
- dopuszcza się kradzieży
 - nagminnie wchodzi w kolizję z prawem
 - demoralizuje uczniów
 - nagminnie narusza postanowienia statutu szkoły
 - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi
11. Uczeń szkoły może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora szkoły oraz uzyskaniu zgody Kuratora Oświaty.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 29. 1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Regulaminy określające działalność szkoły nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o Systemie Oświaty
- § 30. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny
- § 31. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej oraz materiałowej określa organ prowadzący szkołę na mocy obowiązujących przepisów
- § 32. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Szkoły jest Rada Szkoły a w przypadku braku tego organu Rada Pedagogiczna
2. Nowelizacja Statutu następuje w formie uchwały
Wzór uchwały w sprawie zmiany statutu szkoły stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
- § 33. Statut Szkoły Podstawowej w Nowinach został uchwalony na radzie pedagogicznej w dniu 23 czerwca 1999 roku i obowiązuje od dnia 1 września 1999 roku.

Nowiny 23.06.1999 r.

Oświadczam , że zapoznałem(-łam) się ze Statutem Szkoły Podstawowej w Nowinach i w pełni zgadzam się z zawartymi tam postanowieniami.

Dyrektor : mgr Marek Kwieciński

nauczyciele: Dorota Podorska

Anna Krieger

Renata Pułanecka

Renata Kruszcak

Marianna Lubecka

Marianna Płaczekiewicz

Piotr Pieczonka

M. Kwieciński

D. Podorska

A. Krieger

R. Pułanecka

R. Kruszcak

M. Lubecka

M. Płaczekiewicz

P. Pieczonka

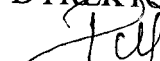
SZKOŁA PODSTAWOWA
w Nowinach
87-860 CHODECZ
tel. 054/ 848 105

Załącznik nr. 1
do statutu SP w Nowinach

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 12. 12. 2000r. zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 15. 11. 2000r. Dz. U. 107 poz. 1132 dotyczącym zmiany roz. W sprawie zasad wydawania świadectw w szkolnym systemie oceniania wprowadza się zapis:

„Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem ze średnią ocen co najmniej 4,75” .

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Renata Pułanecka

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Nowinach
87-860 CHODECZ
tel. 054/ 848 105

Załącznik nr. 2 do statutu SP w Nowinach

Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13. 11. 2001r. dokonano zmian w statucie SP w Nowinach zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 21. 05. 2001r-Dz. U. Nr 61 poz. 624 oraz na podstawie Ustawy z dn. 23. 08. 01r. Dz. U. nr. 111 poz. 1194 :

w dziale IV organizacja szkoły § 13.2 wprowadza się zapis w następującym brzmieniu:

- w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych, w tym połączenia zajęć prowadzonych w oddziale przedszkolnym dla dzieci 6 – cio letnich i zajęć prowadzonych w klasie pierwszej.

W dziale III 7.2 kompetencje organów funkcjonujących w szkole w punkcie 2 i 3 wyrażenia:

- „... deleguje 2 (dwóch) przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora ...” zastępuje się wyrażeniem:
„... deleguje 1 (jednego) przedstawiciela do komisji na stanowisko dyrektora...”

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Renata Pułanecka