

**S T A T U T**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**W CETTACH**

*Opracowany na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, Ustawy z dnia 8 stycznia 1999r. - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego oraz Rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowego statutu publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum.*

*Rozporządzenie MEN z dn. 21. 05. 2001r. – Dz. Ustaw nr. 61 poz. 624 oraz na podstawie Ustawy z dn. 23. 08. 2001r. – Dz. Ustaw nr 111 poz. 1194.*

## ROZDZIAŁ I.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Szkoła używa nazwy w brzmieniu *Szkoła Podstawowa w Cettach*.

#### § 2.

1. Szkoła używa następujących pieczęci:
  - a) okrągła o średnicy 36 mm, wypukła, do tuszu, z Godłem Państwowym w środku i napisem w otoku *Szkoła Podstawowa w Cettach*
  - b) okrągła o średnicy 20 mm, wypukła, do tuszu, z Godłem Państwowym w środku i napisem w otoku *Szkoła Podstawowa w Cettach*
  - c) podłużna wypukła, do tuszu z napisem *Szkoła Podstawowa w Cettach*  
*87-860 Chodecz*

#### § 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Chodecz, a organem nadzorującym Kurator Oświaty województwa kujawsko - pomorskiego.
2. Imię szkole nadaje organ prowadzący, na wniosek rady zespołu, lub wspólny wniosek rady pedagogicznej oraz przedstawicieli rodziców i uczniów. Imię powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej placówki.
3. W szkole obowiązuje cykl kształcenia zgodnie z odpowiednimi przepisami w ramach planów nauczania.
4. Szkołą kształci uczniów:
  - a) w zakresie oddziału przedszkolnego: dzieci w wieku 5, 6 lat
  - b) w zakresie szkoły podstawowej: dzieci w wieku 7 – 18 lat
5. Czas rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Obwód Szkoły.  
Szkoła Podstawowa w Cettach obejmuje swym zasięgiem następujące miejscowości:  
Cetty  
Strzygi  
Witoldowo  
Zieleniewo  
Mstowo  
Zbijewo  
Łanięta  
Łania  
Łakno  
Ogorzelewo  
Żurawice

## ROZDZIAŁ II.

### CELE I ZADANIA SZKOŁY

#### § 4.

Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7.09.1991r. Dz.U. 1996/67329, 106/496, 1997/28/153, 141/943, 1998/117/759, 162/1126, 9, 106/49 oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
3. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, uczęszczającymi do szkoły lub pobierającymi naukę w domu.
4. Stwarza warunki do rozwijania zainteresowań uczniów poprzez pracę biblioteki i czytelní, działalność organizacji uczniowskich, rozszerzenie minimum programowego, wykorzystanie środków dydaktycznych i masowego przekazu.
5. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
6. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosowanie do warunków szkoły i wieku uczniów.
7. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - umożliwienie spożywania posiłków,
  - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.
8. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci organizuje naukę religii.
9. W miarę potrzeb umożliwia realizację indywidualnego programu nauczania.
10. Opiekę nad uczniami przebywającymi w placówce sprawują nauczyciele - wychowawcy oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
11. Podczas nieobecności nauczyciela opiekę nad daną klasą sprawuje nauczyciel zastępca wyznaczony przez dyrektora; w razie braku możliwości zastępstwa są zwalniani z pierwszych i ostatnich godzin, a w czasie zajęć środkowych dołączani są do innej klasy.
12. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczki przedmiotowej sprawuje nauczyciel organizujący wycieczkę, po uprzednim zapoznaniu uczniów z zasadami bezpieczeństwa.
13. Opiekę nad uczniami wyjeżdżającymi na wycieczkę sprawują: kierownik i opiekunowie zgodnie z odrębnymi przepisami bhp.
14. Za bezpieczeństwo biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
15. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określa Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
16. Opiekę nad dziećmi w oddziale przedszkolnym do czasu rozpoczęcia zajęć sprawują rodzice, w czasie trwania zajęć nauczyciel oddziału.

## **ROZDZIAŁ III.**

### **ORGANY SZKOŁY**

#### § 5.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

#### § 6.

Kompetencje poszczególnych organów:

##### **Dyrektor Szkoły.**

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą placówki.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców.
3. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
4. Realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący.
5. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Szkoły.
7. Dysponuje środkami finansowymi.
8. Opracowuje arkusz organizacyjny.
9. Dbą o powierzone mienie.
10. Wydaje polecenia służbowe.
11. Dokonuje oceny pracy nauczycieli.
12. Mianuje nauczycieli.
13. Realizuje zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”.
14. Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego.
15. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
16. Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
17. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami Szkoły.
18. Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
19. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
20. Powierza każdy oddział nauczycielowi, czyniąc go wychowawcą.

##### **Rada Pedagogiczna.**

1. Zatwierdza plany pracy.
2. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.

3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.
6. Deleguje jednego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
7. Opiniuje tygodniowy podział godzin.
8. Opiniuje projekt planu finansowego.
9. Wykonuje kompetencje przewidziane dla rady placówki zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty.
10. Rada Pedagogiczna Szkoły jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia i opieki.
11. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
13. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności 1/2 członków Rady, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Regulamin pracy Rady Pedagogicznej zawiera Załącznik nr 2.

#### **Rada Rodziców.**

1. Opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Regulamin jest zatwierdzany przez zebranie ogólne Rady.
2. Występuje do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty.
3. Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu.
4. Działa na rzecz stałej poprawy bazy.
5. Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły.
6. Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.
7. Deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Szkoły.

Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa regulamin w Załączniku nr 3

#### **Samorząd Uczniowski.**

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły
2. Opiniuje pracę ocenianych nauczycieli.
3. Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  1. oceniania, klasyfikowania i promowania.
  2. form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
    - a/ trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
    - b/ dwutygodniowe uprzedzanie o zamiarze badania kompetencji.
4. Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
  1. prawo do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu
  2. prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią i wymaganiami
  3. prawo do organizacji życia szkolnego
  4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej

5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem.
6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu
7. prawo do opiniowania pracy ocenianego nauczyciela

5. Opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego zawiera Załącznik nr 4.

## § 7.

### Zasady współdziałania organów szkoły

1. Każdy organ ma prawo swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty, regulaminach wewnętrznych oraz Statucie Szkoły.
2. Wszystkie organy mają możliwość wymiany informacji o podejmowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
  - wydawania wewnętrznych zarządzeń szkoły w księdze zarządzeń;
  - wywieszanie ogłoszeń na tablicy informacyjnej w szkole za zgodą jej Dyrektora;
  - wysyłanie pism do osób bezpośrednio zainteresowanych;
  - ustne przekazywanie informacji na spotkaniach, zebraniach i naradach.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci. Rodzice mają prawo do:
  - a) znajomości zadań edukacyjnych w danej klasie i szkole
  - b) znajomości regulaminu wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów z uwzględnieniem oceny z zachowania
  - c) uzyskania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności
  - d) uzyskania porad w sprawie kształcenia i wychowania w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
  - e) uzyskania informacji na miesiąc przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych.Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji o wynikach w nauce powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w semestrze. Wychowawca klasy może zwiększyć częstotliwość spotkań w zależności od potrzeb.

## § 8.

### Zasady rozwiązywania konfliktów.

1. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący.
2. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie je pominięto.

3. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
4. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem.
5. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły; w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu.
6. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza jej interesy, nie służy rozwojowi jego wychowanków.
7. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor Szkoły przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

#### § 9.

W sprawach spornych ustala się, co następuje:

1. uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
2. przewodniczący w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
3. sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **ORGANIZACJA SZKOŁY**

Szczegółową organizację nauczania, wycncwania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez Dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

#### § 10.

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii letnich i zimowych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. Organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku na podstawie obowiązującego planu nauczania oraz finansowych możliwości szkoły.

2. W arkuszu zamieszczona jest: liczba pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólna liczba godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

#### § 11.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego i zatwierdzonym przez MEN.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 26 osób. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli liczba uczniów jest mniejsza niż 15 osób.
3. Oddział można podzielić na grupy:
  - a) w nauczaniu języków obcych oraz informatyki (obowiązkowo), jeśli oddział liczy powyżej 24 uczniów, ale nie mniej niż 13 uczniów
  - b) wychowanie fizyczne w klasach IV – VI w grupach liczących 12 do 26 uczniów
  - c) podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów
  - d) do puszcza się organizowanie zajęć w mniejszych grupach ze względu na sytuację demograficzną.
4. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych, kół zainteresowań, finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 8 osób.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

#### § 12.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. 6, 9, 106/49W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30-60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć, 9, 106/49w przedszkolu i klasach 1-3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

#### § 13.

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne, realizujące program wychowania przedszkolnego, zatwierdzony przez MEN.

#### § 14.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów określa -60 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia, 1999r. (Dz.U. Nr 41 z 1999 r.).

#### § 15.

Do realizacji zadań statutowych Szkoła posiada:

- 8 sal dydaktycznych



- boisko sportowe do gry w piłkę ręczną, siatkową i koszykową
- plac zabaw dla oddziału przedszkolnego
- pokój nauczycielski i gabinet Dyrektora
- szatnię, kuchnię oraz sanitariaty.

#### § 16.

Uczniowie korzystają z opieki lekarza i pielęgniarki szkolnej.

#### § 17.

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców. Organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela - bibliotekarza określa Załącznik nr 5.

#### § 18.

Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem i powrotem do domu, organizuje się świetlicę szkolną. Cele, zadania i organizacja świetlicy szkolnej - Załącznik nr 6.

## **ROZDZIAŁ V**

### ***NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY***

#### § 19.

1. W placówce zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnienia pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

#### § 20.

Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów. Do obowiązków nauczyciela należy:

1. kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bhp,
2. uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp,
3. przestrzegać przepisów statutowych,
4. zapoznać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
5. usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,

6. w pracowniach o większym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
7. na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
8. w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
9. pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
10. przygotować się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
11. dbać o poprawność językową uczniów,
12. podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
13. wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone mienie, pomoce i sprzęt,
14. aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych,
15. stosować nowatorskie metody pracy,
16. wspomagać rozwój psychologiczny ucznia, prowadzenie różnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,

#### § 21.

Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, mogą tworzyć zespoły przedmiotowe. Do zadań zespołu między innymi należy:

1. wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
2. opracowanie kryteriów oceniania uczniów, oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
3. organizowanie wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Pracą zespołu kieruje wybrany, 106/49przez zespół i powołany przez dyrektora kierownik zespołu.

#### § 22.

Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

1. przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
2. rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
3. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia.
4. Wychowawca 2.w celu realizacji zadań winien:
  - a) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - b) opracować wspólnie z rodzicami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - c) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - d) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - e) współpracować z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - f) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - h) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.
  - i) kształtować właściwe stosunki 06/49między uczniami,

j) powiadamiać wspólnie z nauczycielami danego przedmiotu o przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu,

k) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym wspólnie z nauczycielami danego przedmiotu powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych/rocznych,

l) uczestniczyć w spotkaniach z rodzicami - wywiadówkach.

Wychowawca prowadzi określoną dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej: dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp./

## **ROZDZIAŁ VI**

### **UCZNIOWIE**

#### § 23.

1. Dyrektor Szkoły przyjmuje wszystkich uczniów zamieszkujących w ustalonym obwodzie dla danej placówki.
2. Dyrektor może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
4. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy siedem lat i trwa do 15, nie później niż do 17 roku życia.
5. Szkoła prowadzi zapisy do klasy I na rok przed rozpoczęciem wypełniania przez nie obowiązku szkolnego.
6. Na wniosek rodziców naukę może rozpocząć dziecko, które przed dniem pierwszego września ukończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychio – fizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

#### § 24.

Uczeń ma prawo:

1. posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
2. tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentu,
4. swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
5. korzystania z pomocy doraźnej,
6. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
7. nietykalności osobistej,
8. korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,

9. bezpiecznych warunków pobytu w placówce,
10. reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach.

Uczeń ma obowiązek:

1. systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
2. dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
3. wystrzegać się szkodliwych nałogów,
4. naprawiać wyrządzone szkody materialne,
5. przestrzegać zasad kultury współżycia,
6. dbać o honor i tradycje placówki,
7. podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
8. okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy.

Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:

1. rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
2. wzorową postawę,
3. dzielność i odwagę.

Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły oraz przez Radę Rodziców.

Rodzaje nagród:

1. Pochwała Dyrektora Szkoły
2. List pochwalny wychowawcy klasy do rodziców
3. Dyplom uznania
4. Nagroda rzeczowa
5. Świadectwo z wyróżnieniem

Kary – uczeń może być ukarany za:

1. Nieprzestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Szkoły oraz regulaminie uczniowskim
2. Lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych
3. Wywieranie szkodliwego wpływu na kolegów
4. Naruszenie zasad współżycia społecznego

Rodzaje kar:

1. Upomnienie wychowawcy klasy
2. Upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły
3. Upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły wobec uczniów
4. Ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia

Dyrektor może wstrzymać wobec uczniów wykonanie kar, jeżeli uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu lub rady klasowej rodziców.

Uczeń ma prawo odwołania się od kary poprzez samorząd Uczniowski.

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze.

## **ROZDZIAŁ VII**

### ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

#### **§ 25.**

1. Regulaminy określające działalność organów Szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły mogą być wprowadzane na tych samych zasadach, jak opracowanie Statutu szkoły. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Pedagogiczna.
4. Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 19 października 2001 roku Statut Szkoły Podstawowej w Cettach został zatwierdzony i będzie obowiązywał od 1 listopada 2001 r.