

UCHWAŁA Nr XVIII/112/04

RADY MIEJSKIEJ W CHODCZU

z dnia 07 października 2004r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko Gminnego - Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu.

Na podstawie art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz.593 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Chodczu
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się Statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XLIV /230/02 Rady Miasta i Gminy Chodecz z dnia 21 marca 2002 r. w sprawie Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 24 września 2002r. Nr 109, poz. 2214).

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chodcza.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Poświadczam zgodność odbitki
kserograficznej z oryginałem
Urząd M i G Chodecz, dnia 18.10.05
m.p. Z up. BURMISTRZA
(podpis)
Elżbieta Krasnowska
Instytut Socjologii i Psychologii

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Halina Krajewska

**Statut
Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chodczu**

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodczu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./
4. uchwały nr XXXI/109/93 Rady Gminy i Miasta w Chodczu z dnia 15 kwietnia 1993 roku w sprawie utworzenia Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz;
5. innych przepisów;
6. niniejszego statutu.

II. Podstawowe cele i zadania Ośrodka

§ 2.

1. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mająca na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

2. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka, podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- a) ubóstwa,
- b) sieroctwa,
- c) bezdomności,
- d) bezrobocia,
- e) niepełnosprawności,

- f) długotrwałej lub ciężkiej choroby,
- g) przemocy w rodzinie,
- h) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
- i) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych,
- j) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze,
- k) trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy,
- l) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- m) alkoholizmu lub narkomani,
- n) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
- o) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

§ 3.

1. Pomoc społeczna polega w szczególności na:

- a) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- b) pracy socjalnej,
- c) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- d) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- e) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- f) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 4.

1. Do zadań gminy w zakresie pomocy społecznej należą :

1. zadania własne o charakterze obowiązkowym,
2. zadania własne,
3. zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
4. inne zadania.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- udzielanie schronienia zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- praca socjalna,
- organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
- tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- dożywianie dzieci,
- sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Do zadań własnych gminy należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

4. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- opłacenie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).

Ośrodek realizuje zadania związane z przygotowaniem dokumentów do przyznania i wypłaty dodatków mieszkaniowych, wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych /Dz.U.Nr 71 poz. 734 z późn. zm./

7. Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 27 października 1982 roku /Dz.U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm./

III. Organizacja Ośrodka

§ 5.

1. Ośrodek działa na terenie Miasta i Gminy Chodecz i jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy.
2. Siedzibą Ośrodka jest Urząd Miasta i Gminy w Chodczu ul. Kaliska 2.
3. W skład Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:
 - a) kierownik,
 - b) pracownicy socjalni,
 - c) stanowiska d/s świadczeń rodzinnych
 - d) opiekunowie.
4. Ośrodek finansowany jest z budżetu Miasta i Gminy Chodecz w zakresie realizacji zadań własnych Miasta i Gminy i w zakresie realizacji zadań zleconych Miastu i Gminie.
5. Gmina realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę
6. Ośrodek wykonując zadania własne w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Burmistrza.

§ 6.

- 1 Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
2. Organ Miasta i Gminy sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka w sposób i w trybie określonym w przepisach prawa.

§ 7.

1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt jego pracy Kierownik.
2. Kierownik opracowuje i wdraża regulamin Ośrodka.
3. W czasie nieobecności Kierownika z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn, czynności należące do Kierownika wykonuje osoba upoważniona przez Kierownika.

§ 8.

1. Burmistrz udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Upoważnienie, o którym mowa może być także udzielane innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
3. Burmistrz upoważnia kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowania w sprawach, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) a także do wydawania decyzji w tych sprawach.
4. Realizacja świadczeń rodzinnych nie może powodować nieprawidłowości w wykonywaniu zadań pomocy społecznej a także nie może naruszać norm zatrudnienia pracowników socjalnych określonych w przepisach pomocy społecznej.

§ 9.

1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Rada Miejska w oparciu o przedstawione potrzeby opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalne programy pomocy społecznej.

§ 10.

1. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 11.

1. Pracownik socjalny korzysta z prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu swoich zadań w urzędach, instytucjach i innych placówkach. Organy są obowiązane do udzielania pracownikowi socjalnemu pomocy w zakresie wykonywania tych czynności.

2. Pracownikowi socjalnemu przysługuje ochrona prawna przewidziana dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 12.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy:

- ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

a w zakresie wynagrodzeń – przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z 26 lipca 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.).

§ 13.

Obsługę finansowo – księgową i kadrową Ośrodka zapewnia Urząd Miasta i Gminy.

§ 14.

Ośrodek używa pieczęci podłużnej w pełnym brzmieniu:

MIEJSKO - GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
87-860 Chodecz, ul. Kaliska 2
woj. kujawsko-pomorskie

§ 15.

1. Statut nadaje Rada Miejska.
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustanowienia.
3. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka uprawniony jest Kierownik Ośrodka w granicach udzielonego przez Burmistrza Chodcza pełnomocnictwa.

Poświadczam zgodność odbitki
kserograficznej z oryginałem
Urząd M i G Chodecz, dnia 21.06.2012 r.

m.p.

.....
Ewa Kowalczyk
inspektor ds. kadrowo-kadrowych

PRZEWODNICZĄCY RADY
Halina Krajewska