



## Urząd Miasta i Gminy Chodzież

ul. Kaliska 2, 87-860 Chodzież, tel/fax: (054) 2848070  
urząd@chodzież.pl, www.chodzież.pl, www.bip.chodzież.pl

Chodzież, dnia 16.05.2024 r.

### KARTA USŁUGI

<b>Nazwa usługi:</b>	<b>WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O PRZEZNACZENIU TERENU</b>
<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2022.503 j.t) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 t.j.) Zgodnie z art. 217 i 218 ww. ustawy zaświadczenie wydaje się na wniosek osoby ubiegającej się o zaświadczenie. Zaświadczenie wydaje się, jeżeli: 1. urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, 2. osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez organ ewidencji, rejestrów bądź innych danych znajdujących się w jego posiadaniu. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 t.j.)
<b>Kogo dotyczy:</b>	Organ wydaje zaświadczenie na żądanie osoby zainteresowanej celem przedłożenia u notariusza lub innej instytucji.
<b>Wymagane dokumenty:</b>	W celu uzyskania zaświadczenia o przeznaczeniu nieruchomości należy złożyć:  1. Wniosek o wydanie zaświadczenia.  2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy złożyć oryginał pełnomocnictwa (w przypadku pełnomocnictwa w wersji elektronicznej musi być ono podpisane elektronicznie przez osobę mocującą).  3. Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej (17 zł płatne w kasie) lub na numer konta:  33 1160 2202 0000 0006 0494 1680
<b>Miejsce załatwienia sprawy:</b>	Urząd Miasta i Gminy w Chodzieży, pokój nr. 17A, tel. 54 2848 070 wew. 23
<b>Sposób załatwienia sprawy:</b>	<b>Etap 1</b> – przyjęcie wniosku wraz z wymaganymi potwierdzeniami <b>Etap 2</b> – sprawdzenie poprawności przyjętego wniosku <b>Etap 3</b> – wydanie zaświadczenia
<b>Termin realizacji:</b>	Zazwyczaj tego samego dnia jednak nie później niż do 7 dni od daty złożenia wniosku.
<b>Tryb odwoławczy:</b>	Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Włocławku, które należy wnieść w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia za pośrednictwem Burmistrza Chodzieży.