

**ZARZĄDZENIE NR 93/2021**  
**BURMISTRZA CHODCZA**  
**z dnia 03 grudnia 2021 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz oraz powołania punktów kontaktowych w jednostkach organizacyjnych gminy.**

Na podstawie §2 i § 5 Zarządzenia Wojewody Kujawsko – Pomorskiego Nr 350/2016 z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie utworzenia systemu stałych dyżurów na terenie województwa kujawsko – pomorskiego **zarządza się co następuje :**

**§ 1.** Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta i Gminy Chodecz w celu :

**1)** zapewnienia ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Wojewodę działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa na terenie województwa;

**2)** zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na terenie gminy Chodecz,

**§ 2.** Stały Dyżur o którym mowa w § 1 tworzony przez Burmistrza stanowi element przekazywania jednostkom organizacyjnym gminy zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

**§ 3.** Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

**1) stały dyżur** – przygotowany w Urzędzie Miasta i Gminy Chodecz, zlokalizowany na ul. Kaliska 2 wraz z zespołem osobowym, dokumentacją stałego dyżuru oraz dostępem do środków łączności, uruchamiany całodobowo w stanie stałej gotowości obronnej państwa lub w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa na polecenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego,

**2) punkt kontaktowy** – wyznaczoną osobę oraz służbę dyżurna funkcjonującą całodobowo z dostępem do środków łączności, która umożliwi Burmistrzowi Chodcza wzajemne komunikowanie się w ramach stałego Dyżuru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w czasie służbowym i poza służbowym,

**3) stan gotowości obronnej państwa** – odpowiednio :

- stan gotowości obronnej państwa w czasie pokoju,
- stan gotowości obronnej państwa w czasie kryzysu,
- stan gotowości obronnej państwa w czasie wojny.

**§ 4. 1** Stały Dyżur uruchamia się w stałej gotowości obronnej państwa; w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających :

**2.** Na polecenie organu tworzącego stały dyżur w podległych lub podporządkowanych jednostkach

organizacyjnych.

3. Na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu.

4. Na polecenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.

5. W czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego. Polecenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w zakresie uruchomienia systemu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną, faksową, elektroniczną lub radiową.

**§ 5.** W urzędzie tworzy się stały dyżur oraz punkt kontaktowy.

**§ 6. 1** Punkt kontaktowy w urzędzie funkcjonuje w następujący sposób :

1) w godzinach pracy urzędu – pracownik zatrudniony stanowisku w zakresie spraw wojskowych i obrony cywilnej,

2) po godzinach pracy urzędu – pracownik zatrudniony na stanowisku w zakresie spraw wojskowych i obrony cywilnej, Burmistrz.

2. Punkt kontaktowy funkcjonuje w systemie całodobowym.

3. Punkt kontaktowy tworzy się w celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach stałego dyżuru Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z burmistrzem i kadrą kierowniczą urzędu.

4. Z chwilą uruchomienia stałego dyżuru działanie punktu kontaktowego ulega zawieszeniu.

**§ 7.1** Stały Dyżur organizuje się na potrzeby przekazywania decyzji Burmistrza oraz staje się zespołem zadaniowym Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza (GSK) po uruchomieniu systemu kierowania obronnością państwa, o których mowa w odrębnych przepisach.

2. Miejscem pracy stałego dyżuru burmistrza jest budynek Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu, ul. Kaliska 2.

3. Zasady organizacji i działania stałego dyżuru określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach stałych dyżurów należy wykorzystać dostępne w urzędzie środki łączności przewodowej, łączność radiotelefoniczną oraz łączność w sieci komórkowej.

**§ 8.** Powołanie obsady stałego dyżuru nastąpi odrębnym zarządzeniem.

**§ 9. 1** Stałe dyżury tworzy się także w poniżej wymienionych jednostkach organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Chodecz:

- Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Chodczu,

- Samorządowy Zespół Placówek Oświatowych w Chodczu,

- Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodczu,

2. Kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek utworzą punkty kontaktowe w celu umożliwienia wzajemnego komunikowania się w ramach Stałego Dyżuru Burmistrza z kadrą kierowniczą tych jednostek w czasie pozasłużbowym.

3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych gminy, organizujących punkty kontaktowe do : wyznaczenia osób odpowiedzialnych za organizację i funkcjonowanie punktów kontaktowych określenia zasad ich pełnienia, zabezpieczenia w niezbędne środki i łączności i dokumenty, przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia dyżurów, przekazanie danych teleadresowych do Urzędu Gminy w Chodczu, utrzymywania stałej łączności ze stałym dyżurem i punktem kontaktowym gminy,

4. Z chwilą uruchomienia stałego dyżuru w urzędzie punkty kontaktowe urzędu ulegają zawieszeniu natomiast punkty kontaktowe jednostek organizacyjnych działają bez zmian.

**§ 10.** Do zadań osób pełniących służby w ramach „Stałego Dyżuru” należy:

- 1) powiadamianie określonych osób ( wskazanych w dokumentacji) o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniających sprawne uruchamianie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższenia gotowości obronnej państwa,
- 2) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie decyzji, a także informacji adresowanych do organów na rzecz których działają,
- 3) ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji organów na rzecz których działają do organów im podległych,
- 4) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.

**§11.** Stały Dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

**§12.** Zobowiązuje się podinspektora ds. wojskowych i obrony cywilnej do przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia służby stałego dyżuru.

**§ 13.** Traci moc Zarządzenie Nr 92/2016 Burmistrza Chodcza z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie: organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów oraz powołania punktu kontaktowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chodczu oraz w jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy Chodecz.

**§ 14.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. wojskowych i obrony cywilnej.

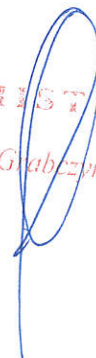
**§ 15.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – *Zasady organizacji i wyposażenia punktów kontaktowych oraz dyżurów całodobowych,*

Załącznik nr 2 – *Struktura dokumentacji Stałego Dyżuru.*

BURMISTRZ  
*Jarosław Grabczyński*



## UZASADNIENIE

W związku z koniecznością opracowania nowego zarządzenia w sprawie organizowania Stałego Dyżuru oraz powołania punktu kontaktowego w Urzędzie Gminy oraz w jednostkach organizacyjnych Urzędu, którego celem jest potrzeba aktualizacji opracowania i sprawdzenia dokumentacji Stałych Dyżurów przez jednostki organizacyjne Miasta i Gminy Chodecz.

Niniejsze zarządzenie pozwala zachować ciągłość procesu kierowania oraz koordynowania przez Burmistrza Chodcza działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w zarekomendowanych jednostkach organizacyjnych Miasta i Gminy.

Wejście w życie zarządzenia na etapie nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Miasta i Gminy.

BURMISTRZ

*Jarosław Grabczyński*



## ZASADY ORGANIZACJI I WYPOSAŻENIA PUNKTÓW KONTAKTOWYCH ORAZ DYŻURÓW CAŁODOBOWYCH.

1. Punkty kontaktowe i dyżury całodobowe należy utworzyć na bazie pracowników Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy Chodecz.
2. Punkty kontaktowe w Urzędzie i w jednostkach organizacyjnych Gminy Chodecz tworzy się w celu : **zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej na terenie Gminy Chodecz.**
3. Osobowe punkty kontaktowe i dyżury całodobowe w jednostkach organizacyjnych będą uruchamianie w czasie wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa na polecenie Burmistrza.
4. W warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa osobom pełniącym dyżur w ramach punktu kontaktowego i dyżuru całodobowego – należy zabezpieczyć możliwości korzystania z pomocy : urzędów telekomunikacyjnych, pocztowych, policji oraz straży pożarnej dla niezwłocznego przekazania informacji zainteresowanym osobom.
5. Punkty kontaktowe i dyżury całodobowe należy:
  - zorganizować i o fakcie tym należy poinformować organy na rzecz których będą działać podając : *nazwę instytucji organizujących punkt kontaktowy, nazwę podmiotu, w której jest całodobowy dyżur, adres i numer telefonu punktu kontaktowego,*
  - wyposażać w :
    - a) wykaz osób funkcyjnych zawierających nazwiska, adresy i numery telefonów,
    - b) brudnopisy do zanotowania: treść informacji i czasu jej przyjęcia, nazwiska nadawcy i przyjmującego informację oraz czasu i nazwiska osoby, której przekazano informację.

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński



## STRUKTURA DOKUMENTACJI STAŁEGO DYŻURU

1. Wykaz składu osobowego Stałego Dyżuru do powiadamiania o obowiązku niezwłocznego stawienia się w pracy.
2. Grafiki pełnienia służby Stałego Dyżuru w Urzędzie Miasta w Chodczu.
3. Plan powiadamiania kadry kierowniczej i pracowników Urzędu o obowiązku niezwłocznego stawienia się w pracy.
4. Wykaz punktów kontaktowych na terenie gminy Chodecz.
5. Wykaz adresów i numerów telefonicznych stałych dyżurów w województwie, powiecie i gminie.
6. Wykaz adresów i numerów telefonów organów nadrzędnych oraz współdziałających.
7. Wykaz kurierów i przydzielonych środków transportowych.
8. Książka meldunków z przebiegu Stałego Dyżuru Burmistrza Chodcza.
9. Dziennik ewidencji informacji Stałego Dyżuru Burmistrza Chodcza.
10. Brudnopis Stałego Dyżuru Burmistrza Chodcza.

BURMISTRZ  
*Jarosław Grabczyński*