

**Zarządzenie Nr 67 / 2019**  
**Burmistrza Chodcza**  
**z dnia 27 września 2019 r.**

wprawie wykonywania czynności kancelaryjnych określonych w instrukcji kancelaryjnej, stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwum zakładowego w Urzędzie Miasta i Gminy w Chodczu

Na podstawie §1 ust. 1 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akta oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności kancelaryjne w Urzędzie Miasta i Gminy w Chodczu są wykonywane w systemie tradycyjnym, który jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw.
2. System, o którym mowa w ust. 1 obowiązuje do czasu wprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy w Chodczu systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD).

§ 2

Wyznacza się Pana Eugeniusza Nowakowskiego, pracownika realizującego zadania archiwum zakładowego, do pełnienia funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych.

§ 3

Ustala się listę rodzajów przesyłek wpływających, które nie są otwierane przez Sekretariat:

- 1) informacji niejawnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. Nr 792, poz. 1228),
- 2) oznaczonych jako „oferta” w ramach prowadzonych w Urzędzie procedur zamówień publicznych, naboru, konkursów,
- 3) opatrzonych dopiskiem „do rąk własnych”,
- 4) wartościowych, które przekazuje właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem,
- 5) adresowanych do innych podmiotów, pomyłkowo skierowanych do Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu,
- 6) przesyłki zawierające na kopercie klauzulę „tajemnica skarbową”,



- 7) przesyłki zaadresowane na Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika, Urząd Miasta i Gminy w Chodczu lub Miasto i Gminę Chodecz, których nadawcą jest Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Śledcze, Centralne Biuro Antykorupcyjne oraz Prokuraturę Generalną.

§ 4

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Jarosław Grabczyński*

