

Zarządzenie Nr 34/2024
Burmistrza Chodcza
z dnia 28 marca 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Miasta i Gminy w Chodczu na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 207 oraz 237⁶ § 1 i § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 1465) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998 r., Nr 148, poz. 973), oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 2023 r., poz. 2367).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje refundacja kosztu zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej otrzymają orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) od lekarza medycyny pracy o potrzebie stosowania takich okularów lub szkieł kontaktowych podczas obsługi monitora ekranowego.

§ 2

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi do wysokości: **600,00 złotych** (słownie: sześćset złotych 00/100) **brutto**.
2. W przypadku, gdy cena wykonania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok nie przekroczy kwoty: **600,00 złotych brutto** - pracownikowi będzie przysługiwał zwrot faktycznie poniesionych wydatków w pełnej wysokości.
3. W przypadku, gdy cena wykonania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok będzie wyższa niż **600,00 złotych brutto** - pracownikowi będzie przysługiwał zwrot wydatków w kwocie: **600,00 złotych brutto**.

§ 3

Podstawę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, o których mowa w § 2 ust. 1, stanowią następujące dokumenty:

- 1) pisemny wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia;
- 2) aktualne orzeczenie (zaświadczenie) lekarskie o konieczności używania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wystawione w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej wydane przez lekarza medycyny pracy sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną w Urzędzie Miasta i Gminy w Chodczu na podstawie skierowania Pracodawcy;
- 3) oryginał faktury bądź rachunku wystawiony na zakład pracy, potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok z adnotacją na odwrocie dokumentu, dokonaną przez wnioskodawcę, o treści: „Kwotę..... złotych (suma, na jaką opiewa faktura) zapłaciłem/am z własnych środków” wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

§ 4

1. Pracownik składa dokumenty, o których mowa w § 3 do Referatu Organizacyjno - Prawnego.
2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje z częstotliwością przewidzianą dla badań okresowych. (tj. raz na dwa lata).
3. Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przy obsłudze monitora ekranowego następuje na rachunek bankowy pracownika. W przypadku jeżeli pracownik nie posiada konta bankowego, zwrot kosztów następuje w kasie Urzędu.
4. Pracownik zobowiązany jest stosować okulary korygujące wzrok lub szkła kontaktowe korygujące wzrok na stanowisku pracy, dbać o należyty stan użytkowy oraz zabezpieczać przed uszkodzeniem.
5. Pracownik odczuwający znaczne pogorszenie jakości widzenia może wnioskować o wydanie wcześniejszego skierowania na ponowne badanie profilaktyczne.
6. Pracownicy zatrudnieni przy monitorach ekranowych komputerów przenośnych (laptopach) mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok na zasadach ustalonych niniejszym zarządzeniem.

§ 5

1. Nie podlega refundacji koszt zakupu okularów przepisanych przez lekarza okulistę w oparciu o badania przeprowadzone bez skierowania Pracodawcy, tj. poza cyklem badań profilaktycznych.
2. Ponadto Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:
 - 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie „AR do komputera” (antyrefleks);
 - 2) zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zagubienia.
3. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania) okulary korygujące wzrok przechodzą na własność pracownika.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 82/2019 Burmistrza Chodcza z dnia 05 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł korekcyjnych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w i podlega publikacji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Chodecz.

BURMISTRZ
Jarosław Grabczyński



**Wniosek
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł (soczewek)
kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego**

Dane pracownika

Imię i nazwisko pracownika

Referat/samodzielne stanowisko pracy².....
Stanowisko pracy.....

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł (soczewek)
kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie.....zł
(słownie:.....).

Do wniosku załączam:

- 1) aktualne orzeczenie lekarskie (zaświadczenie) wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wydane w dniu o konieczności używania okularów korygujących wzrok/szkieł (soczewek) kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
- 2) rachunek (faktura) nr z dnia dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

Opinia przełożonego¹

Pan/Panijest zatrudniony/a na czas nieokreślony/określony²
(imię i nazwisko pracownika)

na stanowisku..... samodzielne stanowisko pracy lub
w Referacie².....

Potwierdzam fakt korzystania przez ww. pracownika z monitora ekranowego przez co najmniej połowę jego dobowego wymiaru czasu pracy, tj. 4 godzin.

.....

(pieczęć i podpis przełożonego)

⁰ w przypadku pracowników wniosek opiniuje Kierownik referatu, natomiast Kierownikom referatów i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy opinię wydaje Burmistrz Chodcza.

²niewłaściwe skreślić.

BURMISTRZ
Jarosław Grabczyński