

Zarządzenie Nr 31 / 2020
Burmistrza Chodcza
z dnia 23 kwietnia 2020 r.

w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności w zakresie prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Chodecz zaliczanych do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 53 ust. 2 i 5 oraz art. 54 ust. 2a w związku z ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XVII/130/20 Rady Miejskiej w Chodczu z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Chodecz zaliczanych do sektora finansów publicznych (Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2020 r. poz. 1639) zarządzam, co następuje :

§ 1

Z dniem 23 kwietnia 2020 r. powierzam głównemu księgowemu ds. Jednostek Obsługiwanych Pani Edycie Świątek obowiązki i odpowiedzialność w zakresie prowadzenia rachunkowości i gospodarki finansowej **Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu, Przedszkola Samorządowego w Chodczu oraz Żłobka Samorządowego w Chodczu** zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi prowadzenia rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych, a w szczególności:

1. prowadzenie rachunkowości,
2. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
3. dokonywanie wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych Miasta i Gminy Chodecz,
4. opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Kierowników jednostek organizacyjnych, dotyczących prowadzenia rachunkowości, a zwłaszcza dokumentacji opisującej przyjęte przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu, Przedszkole Samorządowe w Chodczu oraz Żłobek Samorządowy w Chodczu zasady (politykę) rachunkowości tj. zakładowego planu kont oraz instrukcji: kasowej, magazynowej, obiegu i kontroli dokumentów księgowych, ewidencji i kontroli druków ścisłego zarachowania, prowadzenia i rozliczania inwentaryzacji,



5. organizowanie i nadzorowanie całości prac związanych z inwentaryzacją mienia Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu, Przedszkola Samorządowego w Chodczu oraz Żłobka Samorządowego w Chodczu w tym: wnioskowanie o przeprowadzenie inwentaryzacji poszczególnych składników aktywów i pasywów z uwzględnieniem terminów i częstotliwości wymaganej przez obowiązujące przepisy, przygotowywanie projektów zarządzeń Kierowników jednostek organizacyjnych w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz rozliczanie wyników przeprowadzonych inwentaryzacji,
6. sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych z zakresu działania Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu, Przedszkola Samorządowego w Chodczu oraz Żłobka Samorządowego w Chodczu oraz materiałów do sprawozdań opisowych półrocznych i rocznych z wykonania budżetu oraz informacji o stanie mienia komunalnego w zakresie Jednostek Obsługiwanych,
7. zapewnienie prawidłowego i terminowego obiegu dokumentów księgowych oraz zorganizowanie gromadzenia i przechowywania dokumentacji księgowej w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych, zaginięciem lub zniszczeniem,
8. opracowywanie projektów planów finansowych Jednostek Obsługiwanych i ich zmian, na podstawie informacji o planowanej wysokości dochodów i wydatków, przekazywanych przez kierowników poszczególnych jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy Chodecz oraz bieżące informowanie Burmistrza o stopniu ich realizacji,
9. dokonywanie bieżącej analizy wykonania planów finansowych Jednostek Obsługiwanych i bieżące informowanie Burmistrza o stopniu realizacji dochodów i wydatków,
10. zapewnienie prawidłowego i terminowego ustalania i pobierania należności z tytułu dochodów budżetowych,
11. zapewnienie ochrony mienia komunalnego podległego Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu, Przedszkolu Samorządowemu w Chodczu oraz Żłobkowi Samorządowemu w Chodczu (ubezpieczenia),
12. czuwanie nad prawidłowością umów zawieranych przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Chodczu, Przedszkole Samorządowe w Chodczu oraz Żłobek Samorządowy w Chodczu pod względem finansowym.



§ 2

Niniejsze upoważnienie ważne jest na czas pełnienia funkcji głównego księgowego ds. Jednostek Obsługiwanych i może być w każdym czasie odwołane.

§ 3

Za czynności określone w § 1 Pani Edyta Świątek ponosi jednoosobową odpowiedzialność.

§ 4

W przypadku długotrwałej nieobecności głównego księgowego ds. Jednostek Obsługiwanych zastępstwo pełnić będzie Skarbnik Miasta i Gminy – Kierownik Referatu Budżetowo-Finansowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Jarosław Grabczyński