

Zarządzenie Nr 26 / 2021
Burmistrza Chodcza
z dnia 29 marca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Chodczu dokonujących czynności kontrolnych**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu dokonujących czynności kontrolnych.

2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

3. Legitymację służbową wydaje Burmistrz Chodcza na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika, a w przypadku samodzielnych stanowisk pracy przez Burmistrza.

4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi inspektor ds. kancelaryjno-kadrowych wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązanych jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Chodcza.

§ 3. 1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia

2. Legitymację służbową pracownika samorządowego wystawia się tylko tym pracownikom, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych, tj. dokonywaniu czynności kontrolnych poza lokalem Urzędu lub wymaga tego charakter wykonywanej pracy.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

4. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.

§ 4. Pracownik obowiązany jest oddać Burmistrzowi Chodcza legitymację służbową do depozytu bądź dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

§ 6. 1. Legitymacja służbowa zachowuje swoją ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku Urząd Miasta i Gminy Chodecz.

2. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym właściwą komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 3. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w § 1 ust. 3.

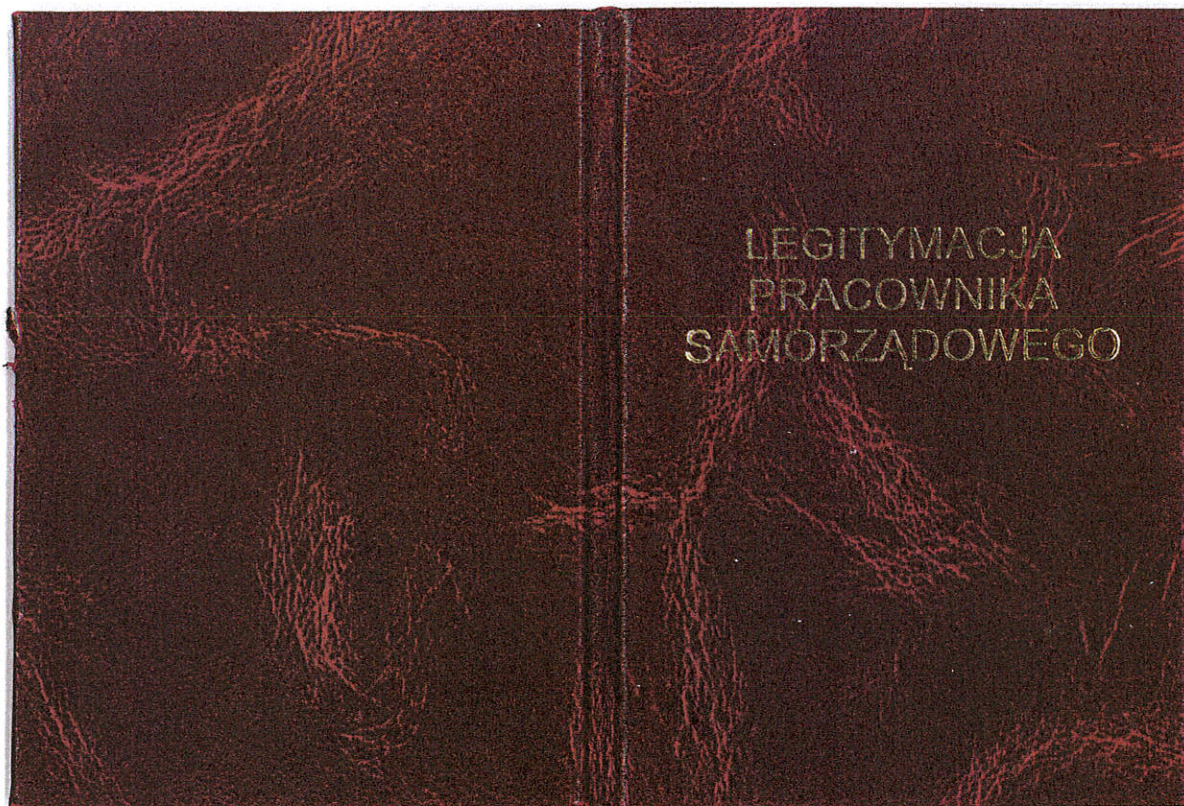
§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński



Okladka



Strona wewnętrzna

<div data-bbox="416 1290 684 1635" style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 0 auto;"></div> <p data-bbox="507 1417 596 1503" style="text-align: center;">Miejsce na zdjęcie</p>	<p data-bbox="943 1308 1358 1346">Legitymacja Nr.....</p> <p data-bbox="1098 1424 1190 1447" style="text-align: center;">..... (nazwisko)</p> <p data-bbox="1082 1503 1203 1525" style="text-align: center;">..... (imię - imiona)</p> <p data-bbox="978 1559 1310 1581" style="text-align: center;">JEST PRACOWNIKIEM URZĘDU</p> <p data-bbox="959 1731 1334 1753" style="text-align: center;">..... ZATRUDNIONYM NA STANOWISKU</p> <p data-bbox="1137 1921 1390 1944" style="text-align: right;">..... (pieczęć i podpis wystawcy)</p> <p data-bbox="906 1977 1390 2000">..... dnia, 20.....</p>
<p data-bbox="424 1704 683 1727" style="text-align: center;">..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p data-bbox="355 1794 743 1816">Legitymacja ważna na rok wystawienia 20.....</p> <p data-bbox="395 1832 703 1854" style="text-align: center;">Ważność legitymacji przedłużono na rok</p> <p data-bbox="360 1877 740 1899">20..... 20..... 20..... 20.....</p>	

Opis legitymacji: legitymacja rozkładana o wymiarach (w złożeniu) w granicach 75-78 mm x 100-105 mm – okładka w kolorze bordo. Na przedniej zewnętrznej stronie widnieje wizerunek Orła oraz złoty napis: "LEGITYMACJA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO". Wewnętrzna kartka w kolorze białym, napisy w kolorze czarnym.

