

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości na terenie
Miasta i Gminy Chodecz**

Na podstawie art. 13 §1 pkt 1 i art. 283 §1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.) Burmistrz Chodcza zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół ds. Kontroli Podatkowej do przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie podatku od nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Chodecz w osobach:

1. Pani Mirosława Wojciechowska
2. Pani Ewa Nowakowska
3. Pani Anna Pszczółkowska
4. Pani Agata Drzewiecka
5. Pani Aneta Szarecka
6. Pani Justyna Matuszewska
7. Pani Lidia Chodorek
8. Pani Danuta Cieślińska
9. Pani Barbara Zygmunt
10. Pani Agnieszka Szałczyńska
11. Pan Piotr Lepka

2. Kontrolę podatkową przeprowadza Zespół ds. Kontroli Podatkowej składający się z min. 3.osób wymienionych w ust. 1 .

3. Kontrola podatkowa przeprowadzana będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołu ds. Kontroli Podatkowej przez Burmistrza Chodcza, którego wzór ustalony jest przez rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1414) oraz okazaniu legitymacji służbowej.

§ 2. 1. Celem kontroli podatkowej jest :

- 1) sprawdzenie, czy kontrolowani wywiązują się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego;
- 2) kontrola rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania;
- 3) kontrola zgodności ze stanem faktycznym deklaracji i informacji podatkowych składanych przez podatników, na których ciąży obowiązek podatkowy.

2. Zakres kontroli podatkowej:

- 1) powierzchnie gruntów i sposób ich wykorzystania;
- 2) powierzchnie użytkowe budynków i sposób i sposób ich wykorzystania ;
- 3) budowle związane z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 4) dokumentacja księgowa w zakresie kontroli podatkowej.

§ 3. 1. Kontrola podatkowa przeprowadzana jest zgodnie z procedurą, którą określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325, z późn. zm.).

2. Zadania kontroli podatkowej :

- 1) wykonywanie czynności kontrolnych u podatników i następców prawnych;
- 2) prowadzenie rejestrów przeprowadzonych kontroli, upoważnień do przeprowadzenia, wezwań, zawiadomień, postanowień;
- 3) sporządzenie protokołu z kontroli podatkowej;
- 4) współpraca z innymi referatami i samodzielnymi stanowiskami pracy Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu

3. Etapy przeprowadzenia kontroli podatkowej :

- 1) przygotowanie niezbędnych dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli podatkowej;
- 2) zawiadomienie podatnika o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej zgodnie z obowiązującym wzorem;
- 3) przeprowadzenie kontroli podatkowej u podatnika;
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej kontroli podatkowej przez Zespół ds. Kontroli podatkowej;
- 5) przedstawienie protokołu z kontroli wraz z dokumentacją Skarbnikowi Miasta i Gminy;
- 6) powiadomienie Burmistrza Chodcza o zakończonej kontroli podatkowej i podjętych ustaleniach w trakcie kontroli.

§ 4. 1. Kontrolę podatkową podejmuje się z urzędu zgodnie z planem kontroli zatwierdzonym przez Burmistrza Chodcza.

2. Plan kontroli podatkowej przygotowuje pracownik ds. podatków i opłat lokalnych.

3. Wzór planu kontroli podatkowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Poza planem kontroli podatkowej mogą być wszczynane kontrole doraźne.

§ 5. 1. Kontrolowany może w formie pisemnej wyznaczyć osobę fizyczną, która będzie upoważniona do jego reprezentowania w trakcie kontroli podatkowej jeżeli nie ustanowi pełnomocnika ogólnego lub szczególnego .

2. Przebieg kontroli podatkowej kontrolujący sporządza w protokole kontroli w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się kontrolowanemu. Protokół kontroli zawiera dane określone w art. 290 §2 ustawy ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325, z późn. zm.).

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. W przypadku złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu kontrolujący zobowiązany jest je rozpatrzyć w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i zawiadomić kontrolowanego o sposobie ich załatwienia oraz wskazać możliwość skorygowania deklaracji lub informacji podatkowej.

5. W przypadku nie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do protokołu przez kontrolowanego, przyjmuje się że nie kwestionuje on ustaleń kontroli.

6. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Sposób zabezpieczenia, odtworzenia i wykorzystania dowodów utrwalonych w toku kontroli podatkowej reguluje rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu zabezpieczenia, odtwarzania i wykorzystania dowodów utrwalonych w toku kontroli podatkowej (Dz. U. z 2005 r. Nr 166, poz. 1392).

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński



