

**UCHWAŁA NR XLVII/232/2014
RADY MIEJSKIEJ W CHODCZU
Z DNIA 01 PAŹDZIERNIKA 2014R.**

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiących jej wyłącznej własności.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 9 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, Dz.U. z 2014r. poz. 379) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2003 r. Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004, Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Dz.U. z 2006r. Nr 50, poz.362, Nr 126, poz. 875, Dz.U. z 2007r. Nr 192, poz. 1394, Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz. 206, Nr 97 poz. 804, Dz.U. z 2010r. Nr 75,poz. 474, Nr 130, poz. 871) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Miasta i Gminy Chodecz mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach ruchomych lub nieruchomościach, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Miasta i Gminy Chodecz;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków;
- 3) znajduje się w złym stanie technicznym
- 4) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców
- 5) jest dostępny publicznie

2. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 1 ust.1

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku określonym w ust. 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następnym, po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji.

4. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli, posiadaczy i zarządców zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji zabytków.

5. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich ;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie z uwzględnieniem kolorystyki tego zabytku;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien, rur spustowych, itp.;
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej i grzewczej;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót, przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w podpunktach 7-13;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej jeżeli w opinii konserwatora zabytku istnieje uzasadniona konieczność ich zainstalowania.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa § 1.

2. W przypadku gdy podmiot na prace lub roboty budowlane przy zabytkach otrzymuje inne środki publiczne, łączna kwota dotacji na ten cel z kwotami przyznanymi przez inne podmioty nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o dotację powinien złożyć do Burmistrza Chodcza wniosek o dotację w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym planowane jest rozpoczęciem prac lub robót, a w roku 2014 przed ich rozpoczęciem.

2. Udzielanie dotacji na wniosek złożony w trakcie roku budżetowego uzależnione jest możliwości dokonania zmian w uchwale budżetowej lub nie rozdzielania wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku

§ 4. 1. Wniosek powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę i adres wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną lub osobą prawną ;
- 2) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 3) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania ;
- 4) wartość całkowita zaplanowanych robót;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wnioskowany termin przekazania dotacji;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 2 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa pkt. 7;
- 9) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 10) dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się :

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku

- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa §1 ust. 3 i 6, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenie konserwatorskie określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac;
- 2) kosztorys wstępny prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgody z zaakceptowanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków programem prac.

4. Formularz wniosku, o którym mowa w par. 4 ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 5. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje ustalona jest corocznie w budżecie gminy.

2. Burmistrz Chodcza przedkłada Radzie Miejskiej propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 6. Z beneficjentem, któremu przyznano dotację Burmistrz Chodcza zawiera umowę, określającą w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) całkowitą wartość robót
- 3) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 4) tryb kontroli wykonania umowy
- 5) sposób i termin rozliczenia dotacji
- 6) warunki i sposób jej zwrotu dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 7) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 7. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest protokół odbioru robót przeprowadzonych oraz kserokopie oryginałów rachunków lub faktur, sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie 30 dni od zakończenia wszystkich prac, na wykonanie, których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

§ 8. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 9. 1. Burmistrz Chodcza prowadzi dokumentację udzielonych dotacji

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) dane beneficjenta któremu miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) wskazanie zabytku, na które udzielono dotacji;
- 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
- 4) data zawarcia umowy
- 5) wysokość przekazanej dotacji

3. Burmistrz Chodcza niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Chodecz i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Chodcza.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego.

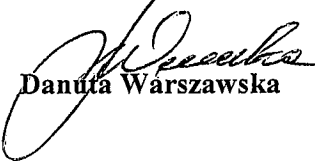
Przewodniczący
Rady Miejskiej


Danuta Warszawska

Uzasadnienie

Podjęcie przez Radę Miejskiej w Chodczu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiących jej wyłącznej własności ma dać możliwość właścicielom obiektów zabytkowych ubiegania się o dotację oraz zachęcić ich do podejmowania prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków przy wsparciu Miasta i Gminy Chodecz. Dbłość o zabytki, niezależnie od statusu własnościowego leży w interesie Władz i mieszkańców Miasta i Gminy Chodecz, a dotacje z budżetu samorządu terytorialnego stworzą możliwość poprawy obecnego stanu zabytkowego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej**


Danuta Warszawska

Załącznik Nr 1

do uchwały w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Chodecz nie stanowiących jej wyłącznej własności

I. Dane przedmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa przedmiotu:.....
- 2) forma prawna:.....
- 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru:.....
- 4) dokładny adres:.....
ul.
gmina.....
powiat.....
województwo.....
- 5) tel.....
fax.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
- 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:.....

II. Dane zabytku

- 1) nazwa zabytku.....
- 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu):.....
- 3) tytuł do władania zabytkiem:.....
- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia).....
- 5) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku.....
.....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowych prac lub robót:.....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji na podstawie kosztorysu

1. Całkowity koszt zadania (w zł):w tym:
 - wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
 - wielkość środków własnych (w zł).....
 - inne źródła (w zł).....(należy wskazać kwoty finansowania oddzielnie z każdego źródła)

V. Terminy

Wnioskowany termin przekazania dotacji:

Termin rozpoczęcia prac:

Termin zakończenia prac:

VI. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....
.....

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenianiu wniosku:

.....
.....

VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wpis z rejestru gruntów lub aktualny odpis księgi wieczystej, inny dokument)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac
- 7) Kosztorys

.....
pieczęć wnioskodawcy, podpis osoby upoważnionej do składania,
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

✓ **SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ ZE ŚRODKÓW GMINY
..... NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB
ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW**

Sprawozdanie

Rozliczenie dotacji objętej umową Nr..... z dnia.....

I. Dane przedmiotu rozliczającego

dotację:.....

II. Nazwa

zabytku:.....

III. Informacje o wykonanych pracach lub robotach, ewentualnie o przyczynach ich nie wykonania.....

IV. Rozliczenie kosztu realizacji zadania - całkowity koszt (w zł):

w tym:

1) środki własne (w zł):.....

2) środki z innych źródeł (w zł):.....

3) dotacja z budżetu Gminy (w zł):.....

V. Zestawienie rachunków i faktur finansowanych z przyznanej dotacji.

Lp. Rodzaj robót/usług Nr faktury/rachunku Data wystawienia
faktury/rachunku Wartość faktury/rachunku brutto

Lp.	Rodzaj robót/usług	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Wartość faktury/rachunku brutto

.....
(pieczęć wnioskodawcy) podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

VI. Rozliczenie dotacji (*wypełnia organ):

1) Przyznana dotacja z budżetu Gminy:

2) Wykorzystana dotacja z budżetu Gminy:

3) Niewykorzystana dotacja z budżetu Gminy:

VII. Wnioskuję o przyjęcie rozliczenia pod względem formalnym i rachunkowym

.....
data i podpis

VIII. Akceptacja Dotującego

.....