

ZARZĄDZENIE Nr 95/2016
Burmistrza Chodcza
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów
i usług VAT w Mieście i Gminie Chodecz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz z 1rt.3 ustawy z dnia 5 września 2016 roku o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U.2016 poz.1454) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się dla Miasta i Gminy Chodecz oraz jednostek budżetowych podległych Miastu i Gminie Chodecz zasady rozliczeń podatku od towarów i usług VAT, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek budżetowych i kierownikom referatów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ
Jarosław Graczyński



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Chodcza Nr 95/16
z dnia 29 grudnia 2016 r.

**Zasady centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT
w Mieście i Gminie Chodecz,**

§1. Zasady wystawiania faktur sprzedaży towarów i usług

1. Dokumentowanie sprzedaży towarów i usług oraz zakupów winno odbywać się w imieniu i na rzecz jednostki macierzystej tj. Miasto i Gmina Chodecz. Wystawianie i otrzymywanie faktur dotyczących gminnych jednostek budżetowych powierza się tym jednostkom, faktury muszą jednak zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

- 1).Faktury wystawiane od 1 stycznia 2017 r. przez jednostki powinny zawierać określenie sprzedawcy/usługodawcy zgodnie z następującym wzorem:

SPRZEDAWCA/USŁUGODAWCA: *Miasto i Gmina Chodecz*
ul. Kaliska 2
87-860 Chodecz
NIP: 888 28 94 988

WYSTAWCA: *Nazwa Jednostki*
Adres Jednostki

- 2).Faktury wystawione od 1 stycznia 2017 r. dokumentujące nabycie towarów i usługi przez jednostki powinny zawierać następujące określenie w polu „nabywca/odbiorca/płatnik”:

NABYWCA *Miasto i Gmina Chodecz*
ul. Kaliska 2
87-860 Chodecz
NIP: 888 28 94 988

ODBIORCA/PŁATNIK *Nazwa Jednostki*
Adres Jednostki

2. Świadczenia pomiędzy jednostkami budżetowymi Miasta i Gminy Chodecz (i na odwrót), dokonuje się wystawiając noty księgowo bez podatku VAT. Świadczenia te

- 2) Przekazania przez jednostkę towarów oraz świadczenia usług na potrzeby osobiste jednostki, a także zatrudnionych przez niego pracowników oraz byłych pracowników.
17. Faktury VAT wystawiane są w 2 egzemplarzach, z których oryginał otrzymuje nabywca, a kopia pozostaje w jednostce budżetowej, która fakturę wystawiła.
18. Faktury VAT wystawia się niezwłocznie po wykonaniu usługi lub w terminie wynikającym z podpisanej umowy dostawy towaru lub świadczenia usługi.
19. Wystawcą faktury VAT mogą być osoby posiadające upoważnienia kierownika jednostki do ich wystawienia.
20. Faktury VAT muszą być kolejno numerowane.
21. Faktura „odwrotne obciążenie” w przypadku dostawy towarów lub wykonania usługi, dla których obowiązującym do rozliczenia podatku od wartości dodanej jest nabywca towaru lub usługi powinna być opatrzona napisem „odwrotne obciążenie”.

§ 2. Oznaczenie rodzaju serii oraz danych identyfikacyjnych na fakturach sprzedaży

1. w celu oznaczenia rodzaju serii oraz skazania danych identyfikacyjnych na wystawianych fakturach umożliwiających ich identyfikację ustala się wzory nadania kolejnych numerów faktur:
2.
 - a) dla jednostki budżetowej Urząd Miasta i Gminy w Chodczu - numer kolejny/rok sprzedaży/UMiG
 - b) dla Samorządowego Zespołu Placówek Oświatowych w Chodczu - numer kolejny/rok sprzedaży/SZPO
 - c) dla jednostki budżetowej Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chodczu - numer kolejny/rok sprzedaży/M-GOPS
3. Na dokumentach sprzedaży jako „Sprzedawca” widnieć powinna jednostka macierzysta tj. „Miasto i Gmina Chodecz” oraz Numer Identyfikacji Podatkowej gminy. Dopuszcza się umieszczenie na fakturach dodatkowo danych jednostki budżetowej, upoważnionej do wystawiania faktur w imieniu i na rzecz gminy, ich nazwy i adresu lecz bez jej numeru NIP - wyłącznie jako „Wystawca faktury”.

§ 3. Obowiązek wprowadzenia prewspółczynnika.

1. Wprowadza się obowiązek wprowadzenia prewspółczynnika zezwalającego na odliczenie podatku należnego przy nabyciu towarów i usług dotyczących działalności gospodarczej opodatkowanej stawkami VAT przy prowadzeniu przez jednostki działalności mieszanej.
2. Prewspółczynnik ustala się procentowo jako roczny obrót z działalności gospodarczej w rocznym obrocie z działalności gospodarczej powiększonym o otrzymane przychody z innej działalności, w tym wartość dotacji, subwencji i innych dopłat o podobnym charakterze, otrzymanych na sfinansowanie wykonywanej przez jednostkę działalności innej niż gospodarcza.

- c) wskazania pozycji budżetu w zakresie płatności,
- d) przekazywania opisanych faktur zakupu towarów i usług do Referatu Budżetowo Finansowego umożliwiając uregulowanie zobowiązań w terminie,
- e) sprawdzenia, czy w przypadku dostawy towarów lub świadczenia usług zwolnionych od podatku na podstawie art.43 ust.1 ustawy o VAT lub przepisów wydanych na podstawie art.82 ust.3 ustawy o VAT faktura zawiera przepis ustawy lub innej podstawy prawnej na podstawie którego podatnik stosuje zwolnienie od podatku.

§ 7. Sporządzanie skonsolidowanej deklaracji VAT-7.

Pracownik odpowiedzialny za sporządzenie jednostkowej deklaracji VAT-7 z Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu, w oparciu o otrzymane od pozostałych jednostek podległych Gminie w terminie do dnia 10 - tego następnego miesiąca cząstkowe deklaracje VAT, sporządza jedną skonsolidowaną deklarację VAT-7 dla właściwego Urzędu Skarbowego do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym oraz dokonuje zapłaty podatku wynikającego z deklaracji.

§ 8. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie w Mieście i Gminie Chodecz scentralizowanych rozliczeń podatku VAT.

1. Zobowiązuję kierowników jednostek budżetowych podległych Miastu i Gminie Chodecz do sporządzenia aneksów umów, zmieniających wynagrodzenie poprzez doliczenie do cen podatku od towarów i usług VAT oraz zmieniających dane strony umowy z jednostki podległej na jednostkę macierzystą.

Załączniki :

1. Wzór rejestru sprzedaży VAT.
2. Wzór rejestru zakupu VAT.
3. Wzór faktury VAT.
4. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad określonych niniejszym zarządzeniem

BURMISTRZ

Jarosław Grabczyński



Nazwa Gminy

NIP

Nazwa jednostki budżetowej i jej adres

Załącznik nr 1

REJESTR SPRZEDAŻY VAT ZA MIESIĄC

ROK

L.p.	Numer poz. księg.	Data zapisu	Nazwa towaru/usługi	Obrót wg. stawki 23% VAT	Należny podatek	Obrót wg. stawki 8% VAT	Należny podatek	Obrót zwolniony od podatku	Obrót ogółem (kol. 5+7+9)	Ogółem podatek (kol. 6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Razem obroty miesięczne:										

Nazwa Gminy
 NIP
 Nazwa jednostki budżetowej i jej adres

REJESTR ZAKUPÓW VAT ZA MIESIĄC ROK

L.p.	Numer poz. ksiąg.	Data zapisu	Nazwa towaru/usługi	Wartość netto zakupu z tytułu wydatku bieżącego	Kwota podatku naliczonego	Wartość netto zakupu z tytułu wydatku majątkowego	Kwota podatku naliczonego
	1	2	4	5	6	7	8
		3					
Razem miesiąc:							

.....
 (nazwa jednostki – pieczęć)

Wzór faktury

Faktura nr				Data wystawienia			
				Data dostawy			
Sprzedawca: Nazwa				Nabywca: Nazwa			
Adres				Adres			
NIP				NIP			
Rachunek bankowy							
Lp.	Nazwa towaru/usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	VAT	Brutto
RAZEM							
W tym:					23%		
					8%		
					5%		
					3%		
					0%		
Do zapłaty				Kwoty rabatów			
Słownie							
Termin zapłaty							

.....
Nazwa samorządowej jednostki
budżetowej - pieczęć

Oświadczenie

**o przyjęciu do wiadomości i stosowania zasad
przyjętych w załączniku nr 1/2016 do Zarządzenia Burmistrza Chodcza Nr 95/2016
z dnia 29 grudnia 2016 r.**

Niniejszym oświadczam, że przyjąłem/łam do wiadomości i ścisłego przestrzegania zasad określonych w załączniku Nr 1/2016 oraz zobowiązuję się w zakresie fakturowania postępować zgodnie z zawartymi w niej ustaleniami. Jednocześnie zobowiązuję się do zapoznania z niniejszą instrukcją podległych mi pracowników.

.....
podpis