


**Zarządzenie Nr 18 / 2015
Burmistrza Chodcza
z dnia 15 kwietnia 2015 r.
zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Chodecz**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Chodecz, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/07 Burmistrza Chodcza z dnia 15 czerwca 2007 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2008 Burmistrza Chodcza z dnia 03 września 2008 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 55/2008 Burmistrza Chodcza z dnia 28 grudnia 2008 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 40/2010 Burmistrza Chodcza z dnia 31 grudnia 2010 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 9/2012 Burmistrza Chodcza z dnia 27 lutego 2012 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 44/2012 Burmistrza Chodcza z dnia 26 listopada 2012 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 29/2013 Burmistrza Chodcza z dnia 18 czerwca 2013 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 45A/2013 Burmistrza Chodcza z dnia 02 października 2013 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 6/2015 Burmistrza Chodcza z dnia 26 lutego 2015 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 15/2015 Burmistrza Chodcza z dnia 14 kwietnia 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 11 ust. 1 dodaje się pkt 17 w brzmieniu: „17 W zakresie gospodarki komunalnej prowadzi całość spraw związanych z gospodarką zasobami lokali mieszkalnych i użytkowych Gminy, a w szczególności:
 - 1) zarządzanie budynkami,
 - 2) prowadzi ewidencję budynków komunalnych,
 - 3) ustala stawki czynszu oraz kaucji,
 - 4) sporządza umowy najmu budynków komunalnych,
 - 5) przygotowuje projekt przydziału lokali w razie klęsk żywiołowych,
 - 6) przygotowuje dokumenty związane z zamianą lokali,
 - 7) podejmuje działania w celu usunięcia skutków samowoli budowlanej,
 - 8) wykonuje eksmisję i przekwaterowanie najemcy do lokalu zastępczego,
 - 9) prowadzi sprawy podnajmu lokali – przygotowuje umowy i prowadzi nadzór nad użytkowaniem lokalu,
 - 10) prowadzi sprawy przebudowy lokali i obiektów użyteczności publicznej będących w zarządzie gminy,
 - 11) rozstrzyga spory czynszowe,
 - 12) prowadzi sprawy egzekucji w sprawach lokalowych,
 - 13) prowadzi ewidencję mienia komunalnego, gruntów, budynków oraz budowli.”
2. W § 11 ust. 2 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie: „4 Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o funduszu sołectkim, a w szczególności:
 - 1) wyliczenia kwoty bazowej na dane sołectwo do funduszu sołectkiego na dany rok,
 - 2) wysyłanie do sołtysów informacji o wysokości środków przypadających na dane sołectwo wraz z wzorami : protokół z zebrania wiejskiego, wnioski na



realizację zadania z funduszu sołeckiego, projekt zebrania wiejskiego w sprawie realizacji zadania z funduszu sołeckiego,

- 3) przyjmowanie i sprawdzenie pod względem formalnym i merytorycznym wniosków od sołtysów o przyznania w danym roku budżetowym środków z funduszu sołeckiego,
- 4) nadzór nad realizacją zadań z zakresu funduszu sołeckiego, przyjmowanie zapotrzebowań na zakup materiałów i usług, sprawozdawczość finansowa (rozliczanie faktur, wystawianie zleceń) zgodnie z obowiązującymi procedurami i regulaminem funduszu sołeckiego,
- 5) prowadzenie ewidencji wydatków z funduszy sołeckich,
- 6) przygotowanie i przesłanie wniosku o zwrot z budżetu państwa, w formie dotacji celowej, wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego.”

3. W § 11 ust. 2 skreśla się pkt 5, a dotychczasowy pkt 6 i 7 otrzymują odpowiednio numer 5 i 6.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Janusz Grabczyński
Janusz Grabczyński