

**Zarządzenie Nr 15 / 2015**

**Burmistrza Chodcza**

**z dnia 14 kwietnia 2015 r.**

**zmieniające regulamin organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Chodecz**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Chodecz, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/07 Burmistrza Chodcza z dnia 15 czerwca 2007 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 33/2008 Burmistrza Chodcza z dnia 03 września 2008 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 55/2008 Burmistrza Chodcza z dnia 28 grudnia 2008 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 40/2010 Burmistrza Chodcza z dnia 31 grudnia 2010 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 9/2012 Burmistrza Chodcza z dnia 27 lutego 2012 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 44/2012 Burmistrza Chodcza z dnia 26 listopada 2012 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 29/2013 Burmistrza Chodcza z dnia 18 czerwca 2013 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 45A/2013 Burmistrza Chodcza z dnia 02 października 2013 r. zmienionego Zarządzeniem Nr 6/2015 r. Burmistrza Chodcza z dnia 26 lutego 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Z dniem 01 lipca 2015 r. § 6 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „stanowisko zastępcy głównego księgowego”
2. Z dniem 01 lipca 2015 r. § 9 ust.2 otrzymuje brzmienie: „stanowisko zastępcy głównego księgowego
  - 1) prowadzenie urzędów księgowych zgodnie z ustawą o rachunkowości i zakładowym planem kont oraz instrukcją obiegu dokumentów księgowych,
  - 2) prowadzenie syntetycznej i analitycznej rachunkowości budżetu oraz sporządzanie bilansu w tym zakresie,
  - 3) dokonywanie kontroli dokumentów księgowych w zakresie formalnym, rachunkowym i pod kątem zgodności z planem finansowym,
  - 4) opracowywanie analizy wykonania budżetu,
  - 5) wykonywanie dekretacji dowodów księgowych,
  - 6) przygotowywanie przelewów, faktur i not księgowych na rzecz obcych wierzycieli,
  - 7) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, GUS oraz sprawozdań - Wydatki Strukturalne,
  - 8) obsługa finansowo-księgowa zadań administracji rządowej zleconych i powierzonych Gminie,
  - 9) prowadzenie spraw związanych z opłatami i składkami do uiszczenia, których Gmina zobowiązana jest odrębnymi ustawami i uchwałami,
  - 10) rozliczanie delegacji służbowych,
  - 11) prowadzenie całości spraw związanych z rozliczaniem podatku od towarów i usług,
  - 12) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędami Skarbowymi,
  - 13) prowadzenie ewidencji umów rodzących zobowiązania finansowe Gminy,

- 14) dokonywanie umorzeń środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
  - 15) prowadzenie dokumentacji księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Pracowniczej Kasy Pożyczkowej,
  - 16) prowadzenie spraw budżetu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Chodczu,
  - 17) sporządzanie i prowadzenie zestawienia list płac oraz dokonywanie uzgodnień dotyczących wpływów podatkowych i opłat,
  - 18) prowadzenie spraw dotyczących PEFRON,
  - 19) zastępowanie głównego księgowego w czasie jego nieobecności w pracy.”
2. W § 6 dodaje się ust. 4 oraz pkt 1) w brzmieniu: „4. Doradcy i asystenci. 1) doradca”
  3. Dodaje się § 12a w brzmieniu „12. Doradca.
    - 1) koordynowanie i przygotowanie materiałów promujących inwestycje wewnętrzne i zewnętrzne w mieście i gminie.
    - 2) koordynowanie i udział w pracach związanych z promocją miasta i gminy.
    - 3) merytoryczna i techniczna pomoc Burmistrzowi w trakcie spotkań służbowych i konferencji.
    - 4) monitorowanie prac prowadzonych przez stanowisko ds. ochrony środowiska, dróg gminnych i zagospodarowania przestrzennego, w tym: prac remontowych, utrzymania zieleni, zimowego utrzymania dróg, oświetlenia gminnego, gospodarki lokalami oraz stanowisko ds. inwestycji i gospodarki gruntami.
    - 5) czynny udział w sesjach Rady Miejskiej w Chodczu i posiedzeniach komisji Rady oraz gremiach powołanych przez Burmistrza Chodcza.
    - 6) uczestniczenie w organizacji i obsłudze uroczystości i świąt z udziałem Burmistrza.”

§ 2. Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

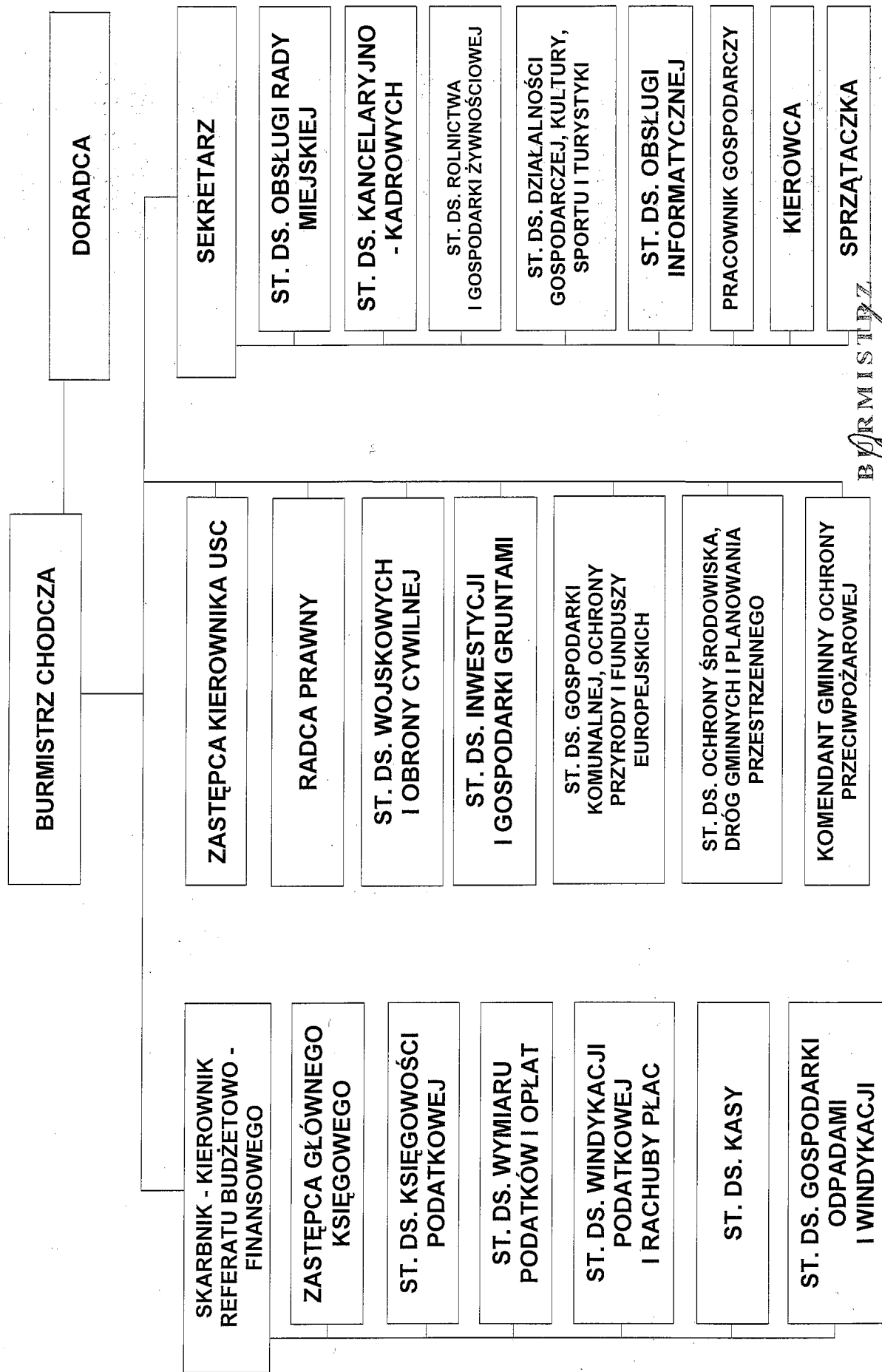
§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Grabczyński*  
Jarosław Grabczyński

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY W CHODCZU



BURMISTRZ

*[Signature]*  
Burmistrz Miasta i Gminy w Chodczu