

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie Miasta i Gminy Chodecz

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa:

- 1/ sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2/ formy stypendium szkolnego
- 3/ tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4/ tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,

§ 2.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- a) stypendium szkolne,
- b) zasiłek szkolny.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 3.

Wysokość stypendium jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz występowania przynajmniej jednej z następujących okoliczności : bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 4.

Stypendium wynosi:

Lp.	Miesięczny dochód na członka w rodzinie ucznia (w zł)	Wysokość stypendium jako % kwoty, o której mowa w art. 90d pkt 9 ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty z późn. zm.
1.	0 – 50	200
2.	51 – 100	150
3.	101 – 150	130
4.	151 – 200	120
5.	201 – 250	100
6.	251 – 300	90
7.	301 – 316	80

III. Formy stypendium szkolnego .

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - c) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
 - d) świadczenia pieniężnego,
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczeń pieniężnych.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium i zasiłku szkolnego .

§ 6.

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na:
 - a) całościowe lub częściowe pokrycie kosztów zakwaterowania w internacie, bursie, stancji,
 - a) zakup podręczników, pomocy dydaktycznych, ubioru sportowego,

- b) zakup biletów komunikacji publicznej,
 - c) opłacanie czesnego w szkole ponadgimnazjalnej,
 - d) częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach realizowanych przez macierzystą szkołę a odbywających się poza planem nauczania.
2. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym. W wyjątkowych sytuacjach stypendium może być przyznane na okres krótszy niż rok szkolny.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzeń losowych.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, u którego miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz w rodzinie wystąpiła przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
- a) śmierć członka rodziny,
 - b) nagła lub długotrwała choroba ucznia,
 - c) wypadek drogowy, wypadek w szkole ucznia,
 - d) pożar mieszkania lub nieruchomości, której właścicielami są rodzice ucznia.
 - e) klęski żywiołowe (wichura, gradobicie)
5. Wysokość zasiłku jest uzależniona od wielkości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy.

V. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków

§ 7.

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane:
- a) na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów,
 - b) na wniosek pełnoletnich uczniów i słuchaczy,
 - c) na wniosek dyrektorów szkół lub kolegów,
 - d) na wniosek kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub z inicjatywy Burmistrza Chodcza.
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie świadczenia jest:
- a) złożenie wniosku,

b) dołączenie do wniosku dokumentów poświadczających osiągnięte dochody zgodnie z art. 8 ust. 3 do ust. 13 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz, 593/ w szczególności:

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości wynagrodzenia netto,
- decyzję bądź informację Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu, oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych.
- potwierdzoną kserokopię odcinka renty, emerytury i innych świadczeń z ZUS i KRUS.
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- zaświadczenie o ilości ha przeliczeniowych z gospodarstwa rolnego,
- dokumenty potwierdzające wysokość dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej.
- zaświadczenie o kontynuowaniu nauki w przypadku uczniów którzy ukończyli 16 lat.
- inne dokumenty potwierdzające wielkość osiągniętego dochodu np. stypendium alimenty, oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów w okresie 12 m-cy poprzedzających złożenie wniosku.

§ 8.

Wniosek składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegium do 15 października.

§ 9.

W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony w innym terminie.

§ 10.

1. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczenia pomocy materialnej dla uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej.

VI. Wypłata stypendium

§ 11

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy:

- a) uczeń przerwał naukę w szkole,
- b) został skreślony z listy uczniów,

- c) zmienił miejsce zamieszkania i przebywa poza terenem gminy Chodecz.
2. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie uprawnia do ubiegania się o stypendium lub nie dokonano rozliczenia wydatków, o których mowa w par. 6.

§ 12.

W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w § 11 otrzymujący stypendium zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium.

§ 13.

Wypłata stypendium oraz zasiłku szkolnego w formie pieniężnej jest realizowane w banku prowadzącym obsługę bankową gminy lub na rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 14.

Poniesione wydatki na cel określony w § 6 muszą być udokumentowane w formie rachunku, faktury, dowodu wpłaty.

§ 15.

Realizacja i rozliczenie z otrzymanych form stypendium o których mowa w par. 5 niniejszego regulaminu następuje w zależności od formy stypendium w okresie kwartalnym lub jednorazowo w okresie ferii zimowych za okres I semestru i do 15 lipca.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Halina Krajewska