

**Zarządzenie nr 1/2008  
Burmistrza Chodcza  
z dnia 02.01.2008**

**W sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania przez Urząd Miasta i Gminy w Chodczu zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14.000 Euro netto.**

Na podstawie, § 4 pkt. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Chodcz w związku z art. 35 ust 3 pkt 1-3 ustawy z dnia 31.06. 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty wyrażonej w złotych równowartości 14.000 Euro netto podlegają niniejszemu regulaminowi
2. Kurs euro stosowany na potrzeby niniejszego regulaminu jest tym samym kursem, co ogłaszany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów na potrzeby zamówień publicznych.
3. Dla ujednoczenia zasad szacowania wszystkich zamówień Urzędu Miasta i Gminy w Chodczu na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się zasady szacowania obowiązujące w Prawie zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
4. Przed realizacją wydatku pracownik d/s inwestycji ma obowiązek ustalić czy tożsame zamówienie nie jest realizowane przez inne jednostki organizacyjne lub nie stanowi części składowej innego zamówienia podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zamówienia, o których mowa w §1 ustęp 1 winny być wykonane z należytą starannością i udokumentowane w postaci rachunków lub faktur VAT odpowiednio opisanych.

**§ 2**

1. Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego, opisującego przedmiot zamówienia, z ewentualną propozycją umowy, jeżeli zachodzi taka konieczność, kierowanego

do kontrahentów w formie pisemnej, faxowej, elektronicznej lub ustnej z podaniem terminu składania ofert.

2. Kryterium wyboru oferty, w zależności od rodzaju zamówienia, stanowi cena lub cena i inne kryteria, w szczególności szybkość dostawy, koszty eksploatacji, gwarancje, walory użytkowe, estetyczne, jakościowe, zaawansowanie techniczne.
3. W przypadku zastosowania więcej niż jednego kryterium oceny ofert - ceny, ocena każdej oferty winna zostać dokonana na podstawie tego samego wzoru uwzględniającego ustalone wagi każdego z kryteriów oceny.
4. W przypadku zastosowania kryterium uznaniowego (jak jakość, walory użytkowe itp.) punktacja winna być przyznawana przez zespół, co najmniej trzy osobowy
5. Liczba skierowanych zapytań ofertowych winna być nie mniejsza niż trzy
6. W przypadku uzyskania 2 identycznych najkorzystniejszych ofert, kontrahenci zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych lub zaproszeni do dodatkowych negocjacji.
7. Cały proces wyboru oferty winien być udokumentowany.
8. Burmistrz może stworzyć i stosować „Listę kwalifikowanych dostawców i wykonawców” stanowiącą zestawienie przedsiębiorców, z którymi jednostka organizacyjna stale współpracuje, a dostarczane przez nich produkty i usługi wykonywane są rzetelnie i terminowo oraz spełniają wszystkie wymagania podane przez zamawiającego
9. W przypadku kontrahenta spoza w/w listy, Burmistrz decyduje o rodzaju żądanych dokumentów i oświadczeń w zależności od rodzaju zamówienia.
10. Zamówień należy udzielać w formie pisemnej.
11. Burmistrz może zorganizować elektroniczną procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty.

### § 3

1. Burmistrz, może realizować zamówienia do kwoty równowartości w złotych 4000 euro z pominięciem zasad wyboru określonych w §. 2
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych charakterem i specyfiką zamówienia lub pilną potrzebą, dopuszcza się możliwość dokonywania zamówień powyżej kwoty równowartości w złotych 4000 euro z pominięciem zasad wyboru określonych w § 2.

3. W przypadkach opisanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, zastosowana zasada udzielenia zamówienia winna zostać opisana i udokumentowana wraz z uzasadnieniem powodu jej zastosowania.

#### § 4

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi d/s inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Chodecz.
2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełnią osoby nadzorujące pracę poszczególnych pionów określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu:
  - 2.1 W zakresie finansów publicznych – skarbnik
  - 2.2 W zakresie organizacji - sekretarz
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
URZĄD MIASTA I GMINY  
mgr Krzysztof Sawiński